

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT****AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA****RESOLUCIÓ EMC/354/2017, de 24 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores d'ajuts per a estudiants universitaris de les comarques de l'Alt Pirineu, la Vall d'Aran i el Solsonès (APA).**

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per al compliment de les seves funcions.

Correspon a l'AGAUR l'execució de programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

L'AGAUR, mitjançant la Secretaria d'Universitats i Recerca, està adscrita al Departament d'Empresa i Coneixement, d'acord amb el que preveu el Decret 316/2016, de 8 de novembre, de reestructuració parcial del Departament d'Empresa i Coneixement.

És aplicable el que disposen el capítol ix del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

És aplicable la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'AGAUR.

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Decret 168/2002, d'11 de juny, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat, en data 5 de desembre de 2002, en el president o presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU).

Per tot això,

Resolc:

Article únic

Aprovar les bases reguladores d'ajuts a estudiants universitaris de les comarques de l'Alt Pirineu, la Vall d'Aran i el Solsonès (APA), les condicions dels quals figuren a l'annex d'aquesta resolució.

Disposició final

Aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte d'un recurs potestatiu de reposició davant el president o presidenta de la CEAU, en el termini d'un mes des de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé d'un recurs contenciós administratiu interposat davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos des de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 24 de febrer de 2017

P. d. (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003)

Josep Pallarès Marzal

President de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris

Annex

I. Normes generals

—1 Objecte

Concedir ajuts per a la mobilitat comarcal a les famílies residents a les comarques de l'Alt Pirineu, la Vall d'Aran i el Solsonès (APA), en què algun dels membres estigui matriculat en una universitat del sistema universitari de Catalunya en el curs acadèmic per al qual se sol·licita l'ajut. La mobilitat s'entén com a desplaçament i allotjament fora de la comarca on es té la residència familiar. Les famílies susceptibles de rebre els ajuts han de residir en una de les comarques següents:

L'Alt Urgell

L'Alta Ribagorça

La Cerdanya

El Pallars Jussà

El Pallars Sobirà

El Solsonès

La Vall d'Aran

—2 Persones beneficiàries

Se'n pot beneficiar l'estudiantat que compleixi els requisits següents:

2.1 Requisits generals:

2.1.1 Tenir la ciutadania de qualsevol estat membre de la Unió Europea. En el cas de l'alumnat no comunitari, és aplicable el que disposa la Llei orgànica 2/2009, d'11 de desembre, de reforma de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i, per tant, es requereix que l'estudiantat més gran de 18 anys estigui en situació de residència.

2.1.2 Residir en una de les set comarques esmentades a la base 1 en les dates que prevegi la convocatòria corresponent. Per acreditar aquesta circumstància, cal presentar un certificat municipal de convivència en el qual consti la data d'alta al padró de la persona sol·licitant en un municipi de les comarques esmentades. Excepcionalment, en cas d'haver-se empadronat en una data posterior a la prevista per la convocatòria, la persona sol·licitant es pot beneficiar d'aquests ajuts sempre que acrediti fefaentment la residència en una de les set comarques esmentades a la base 1 en el moment de presentar la sol·licitud. Per demostrar aquest darrer fet i aplicar l'excepcionalitat, cal presentar, a més del certificat municipal de convivència, la documentació acreditativa del centre docent de les comarques de l'Alt Pirineu, la Vall d'Aran i el Solsonès (APA) on la persona sol·licitant va estudiar el curs immediatament anterior al curs per al qual se sol·licita l'ajut o qualsevol altra documentació acreditativa d'aquesta circumstància.

CVE-DOGC-A-17058040-2017

2.1.3 Les persones beneficiàries han de complir les obligacions següents:

- a) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i també de les obligacions amb la Seguretat Social.
- b) No estar en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) Presentar una declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent-hi constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.
- d) Complir la finalitat de la subvenció duent a terme l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases.
- e) Presentar una declaració responsable de donar compliment de les regles de conducta i dels principis ètics de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de signatura d'adhesió al codi ètic annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny.

L'acreditació d'aquests requisits s'ha d'efectuar mitjançant la declaració acreditativa o declaració responsable corresponent, que cal incorporar al formulari de sol·licitud.

2.2 Requisits acadèmics:

2.2.1 Estar matriculat o matriculada en una universitat del sistema universitari català el curs que prevegi la convocatòria en uns estudis encaminats a l'obtenció d'un títol oficial de grau, llicenciatura, enginyeria, arquitectura, diplomatura, magisteri, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica.

2.2.2 Estar matriculat o matriculada en uns estudis que s'imparteixin de manera presencial.

2.2.3 En els estudis de grau, estar matriculat o matriculada en el curs actual de 60 crèdits, en el cas de matrícula per al curs complet, o de 30 crèdits, en els casos de matrícula semestral, per cada semestre. En cas de matricular-se d'un nombre inferior de crèdits, s'ha d'aportar una acreditació del centre que justifiqui que s'ha matriculat del nombre màxim de crèdits d'acord amb l'organització administrativa del centre. No es pot acollir a aquest supòsit l'alumnat que, per raó del seu rendiment acadèmic en els cursos anteriors, no s'hagi pogut matricular del nombre de crèdits previstos.

Estar matriculat o matriculada d'un mínim de 55 crèdits, en el cas de matrícula en un curs complet, o de 27,5 crèdits, en els casos de matrícula semestral, per cada semestre, per a la resta d'estudis (els que no són graus).

2.2.4 Haver superat el 80% dels crèdits matriculats el curs anterior o l'últim curs efectuat en els estudis de les branques de coneixement d'arts i humanitats, ciències, ciències de la salut i ciències socials i jurídiques, i el 60% en el cas dels estudis de les branques de coneixement d'enginyeria i arquitectura, únicament en el cas de les persones sol·licitants que no iniciïn per primer cop estudis universitaris. Els crèdits mínims matriculats el curs anterior o l'últim curs seguit han de ser els que s'especifiquen al punt 2.2.3.

2.2.5 S'exclouen d'aquestes bases reguladores:

- Les persones que tinguin una titulació universitària superior (o altres estudis equivalents) o que compleixin els requisits legals per a l'expedició d'un títol de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura o altres títols equivalents. Malgrat això, poden sol·licitar aquests ajuts els estudiants que tinguin un títol de diplomatura, mestre/a, enginyeria o arquitectura tècnica que els permeti accedir a aquests estudis de segon cicle per obtenir la llicenciatura, la titulació d'arquitectura o d'enginyeria o equivalent.
- Les persones que cursin estudis de màsters universitaris, tercer cicle, cursos d'especialització, títols propis reconeguts per les universitats o altres estudis de postgrau.
- Les persones que al·leguin la independència familiar i econòmica de la seva unitat familiar.

2.3 Requisits econòmics:

No es poden superar els límits de renda familiar disponible i de patrimoni que es detallen a l'annex de la convocatòria corresponent.

—3 Període

El període serà el curs acadèmic que fixi cadascuna de les convocatòries.

—4 Quantitat

L'import màxim de l'ajut és de 2.000,00 (dos mil) euros, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries. Totes les persones sol·licitants que compleixin els requisits de la convocatòria corresponent i de les bases reguladores obtindran un ajut. La quantitat adjudicada a cada persona beneficiària depèn de la forma de càlcul de l'ajut que es detalla a l'apartat II d'aquestes bases reguladores, del nombre d'ajuts concedits i de la disponibilitat pressupostària.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona interessada d'acord amb el que preveuen els paràgrafs següents. Les sol·licituds s'han de presentar segons el model normalitzat i seguint les instruccions disponibles a l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits>>). Les sol·licituds s'han de presentar preferentment per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases.

5.2 Les persones que signin les sol·licituds per mitjans telemàtics s'han d'autenticar per mitjà dels sistemes de signatura electrònica admesos per la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya per a tràmits de nivell mitjà, d'acord amb els criteris establerts per l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, el qual indicarà els registres presencials on pot presentar la documentació alternativament i informarà dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput de terminis. No obstant això, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

Les persones sol·licitants poden presentar còpies digitalitzades dels documents d'acord amb el que preveu l'article 28 de la Llei 39/2015 esmentada.

5.3 En cas que la persona sol·licitant no disposi de cap sistema d'identificació dels acceptats per la seu electrònica, un cop emplenada la sol·licitud de manera electrònica, pot completar el procés de presentació de la sol·licitud adjuntant per via electrònica la documentació exigida. En aquest darrer cas, l'AGAUR comprovarà, per mitjà de la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA), les dades identificatives de la persona sol·licitant. En cas que aquesta comprovació no sigui possible, es requerirà la persona sol·licitant que presenti la documentació identificativa corresponent.

5.4 L'imprès de sol·licitud normalitzat està format per un formulari general i els documents annexos següents, que s'han d'adjuntar al formulari:

a) Certificat municipal de convivència en què consti la data d'alta al padró de la persona sol·licitant en un municipi de les comarques esmentades a la base 1, com a mínim des de la data que determini la convocatòria. En cas que les persones s'hagin empadronat en una data posterior a la data requerida, a més del certificat de convivència en què consti la data d'alta al padró municipal de tota la unitat familiar, cal presentar la documentació acreditativa del centre docent on la persona sol·licitant ha estudiat el curs immediatament anterior al curs per al qual se sol·licita l'ajut o qualsevol altra documentació acreditativa d'aquesta circumstància.

b) Certificació acadèmica completa on constin les assignatures matriculades, les qualificacions i els crèdits acadèmics obtinguts en cadascuna d'aquestes assignatures i la convocatòria en què s'han obtingut, en el cas de les persones sol·licitants que no cursin per primera vegada estudis universitaris. En aquesta certificació també hi ha de constar, de manera clara, el total de crèdits matriculats i el total de crèdits aprovats el curs acadèmic per al qual se sol·licita l'ajut.

c) En els casos en què l'estudiant no s'hagi matriculat de la quantitat de crèdits exigits per les bases reguladores, ha de justificar que s'ha matriculat del nombre màxim de crèdits d'acord amb l'organització administrativa del centre o amb motiu de finalitzar els estudis, mitjançant un escrit signat per gestió acadèmica de la universitat en què estigui matriculat.

d) Fotocòpia de l'imprès de la matrícula universitària corresponent al curs per al qual se sol·licita l'ajut amb

CVE-DOGC-A-17058040-2017

l'acreditació que se n'ha fet efectiu el pagament. Si s'ha optat per matrícula semestral, cal presentar la matrícula dels dos semestres del curs corresponent.

e) Fotocòpia de l'imprès de la matrícula universitària corresponent al curs immediatament anterior al curs per al qual se sol·licita l'ajut. Si s'ha optat per matrícula semestral, cal presentar la matrícula dels dos semestres.

f) L'AGAUR pot requerir en qualsevol moment de la tramitació dels ajuts la documentació que consideri necessària per acreditar la concurrència dels requisits que preveuen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent. La no-aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar el desistiment de la sol·licitud.

5.5 En general, les actuacions d'aquesta convocatòria que requereixin notificació a les persones sol·licitants es faran públiques al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i, a títol informatiu, a la pàgina web de l'AGAUR. En cas que calgui esmenar la sol·licitud, s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat d'una diligència del director executiu o directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.6 Tenint en compte que per tramitar la sol·licitud l'AGAUR comprova la concurrència dels requisits generals i econòmics, es podran publicar diverses diligències d'esmenes en diferents moments de la tramitació de les sol·licituds.

5.7 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases reguladores i de la convocatòria corresponent.

5.8 La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'AGAUR d'obtenir i contrastar les dades necessàries de la persona sol·licitant i els membres computables de la unitat familiar amb els organismes públics, els centres de recerca, les universitats o el centre d'estudis d'ensenyament superior que correspongui en cada cas i, en especial, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que hi hagi problemes tècnics que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es podran requerir els documents a la persona sol·licitant.

5.9 En cas que la persona interessada hagi presentat a l'AGAUR més d'una sol·licitud d'ajut o beca per al curs corresponent, i que entre aquestes hi hagi discrepàncies amb relació als membres computables, l'AGAUR, mitjançant la diligència d'esmenes, requerirà a la persona interessada que especifiqui quina és la situació familiar real, amb l'advertiment que totes les sol·licituds presentades es valoren segons la informació facilitada en aquest sentit. En cas que no ho faci, s'entendrà que desisteix de l'ajut sol·licitat.

—6 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants i els membres computables passaran a formar part d'un fitxer propietat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i de resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que s'exposa en aquestes bases reguladores. Aquesta gestió, en ocasions, pot comportar la cessió de determinades dades facilitades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, ja sigui perquè la seva intervenció en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot ser necessària perquè el procés es resolgui correctament o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei. També es poden arribar a facilitar dades a altres òrgans de l'Administració amb competència en matèria de gestió d'ajuts universitaris i de recerca.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les seves dades adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010 Barcelona) o a l'adreça electrònica <lop.d.agaur@gencat.cat>. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

—7 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds es fixarà en la convocatòria corresponent.

CVE-DOGC-A-17058040-2017

—8 Selecció

8.1 La selecció de candidatures la fa una comissió de selecció, que té en compte les bases generals de l'AGAUR, les bases reguladores, la convocatòria i la disponibilitat pressupostària.

8.2 La comissió de selecció la designarà i nomenarà el president o presidenta de la CEAU i el director general o directora general d'Universitats. És presidida per aquest, o la persona en qui delegui aquesta tasca, i la formen un màxim de quatre vocals. El director executiu o directora executiva de l'AGAUR, o la persona en qui delegui aquesta tasca, actua com a secretari o secretària, i té veu però no té vot.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la comissió de selecció.

8.3 Aquesta comissió pot ser assessorada per òrgans externs i experts, i hi pot assistir personal tècnic de l'AGAUR.

8.4 La comissió de selecció té la facultat de ponderar les situacions imprevisibles d'excepcionalitat (malalties greus, accidents i altres) que hagin impedit a la persona sol·licitant de superar els requisits que preveuen aquestes bases, produïdes abans o després de la presentació de la sol·licitud i abans d'haver resolt la convocatòria corresponent, sempre que s'acreditin fefaentment.

—9 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució

L'òrgan instructor dels expedients és el director executiu o directora executiva de l'AGAUR. La resolució de concessió correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, a la CEAU o al seu president o presidenta, segons l'Acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002 (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003).

—10 Tramitació i resolució

10.1 Prèviament a la concessió dels ajuts, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de la sol·licitud, els quals es notificaran a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>).

10.2 Comporta la inadmissió de la sol·licitud l'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixi la convocatòria.

10.3 Comporta el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de deu dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació del document d'acceptació o de la resta de documentació requerida dins del termini.

10.4 Quan les sol·licituds subvencionables superin la disponibilitat pressupostària, la comissió de selecció determinarà l'assignació dels fons, d'acord amb els criteris previstos a la base 4.

10.5 Vist l'informe de la comissió de selecció, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, que elevarà a l'òrgan resolutori.

10.6 En la resolució de concessió, hi figuraran, com a mínim, l'import de l'ajut, les condicions que haurà de complir la persona beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades, i la procedència dels fons amb els quals es finança l'ajut.

10.7 La resolució de concessió serà notificada a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i de manera informativa a la pàgina web de l'AGAUR. La resolució de concessió ha d'indicar els recursos que s'hi poden interposar.

—11 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre la convocatòria és de sis mesos des de la publicació de la convocatòria al DOGC. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—12 Pagament

El pagament de l'ajut s'ha d'efectuar directament a la persona beneficiària mitjançant transferència bancària, un cop publicada la resolució d'adjudicació, amb la presentació prèvia de la justificació efectiva del pagament de la matrícula. Aquest document s'ha de presentar en el termini màxim de deu dies després de la publicació de la resolució de concessió dels ajuts al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació, i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les persones beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les persones beneficiàries que aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

—13 Termini i forma de justificació de l'ajut

Aquests ajuts s'han de justificar mitjançant els fulls de matrícula acompanyats de la documentació que acrediti el pagament que correspongui, en el termini i les condicions indicats en aquestes bases reguladores i, si escau, en la convocatòria corresponent. La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

—14 Incompatibilitats

En el cas d'estudis universitaris cursats totalment o parcialment amb aquest ajut, no es pot obtenir cap ajut en els nous estudis fins que el nombre de cursos en què s'està matriculat en aquests estudis sigui superior al nombre d'anys durant els quals es va gaudir d'ajuts en els estudis abandonats.

L'AGAUR declara aquests ajuts de mobilitat comarcal compatibles amb les beques de caràcter general i de mobilitat per a l'alumnat universitari i d'altres estudis superiors que atorga el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.

Aquest ajut és incompatible amb els ajuts destinats a la mateixa finalitat i amb qualsevol ajut destinat a cobrir el desplaçament diari.

—15 Publicitat de les subvencions atorgades

15.1 De conformitat amb l'article 15 de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, les subvencions es faran públiques per al coneixement general de la ciutadania mitjançant l'exposició al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i, si les subvencions són d'un import igual o superior a 3.000,00 (tres mil) euros, també es publicaran de manera trimestral al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i se n'indicarà la convocatòria, el crèdit pressupostari al qual s'ha imputat, la persona beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció.

15.2 D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions s'han de publicar al Portal de la Transparència de la pàgina web de l'AGAUR.

—16 Notificacions

16.1 La diligència d'esmenes (base 5.6), la resolució per la qual es resol la inadmissió o el desistiment de la sol·licitud (base 10) i la resolució de la concessió dels ajuts (base 10) es notificaran mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquesta notificació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. Per tal de fer-ne més difusió, i a efecte informatiu, es podrà consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i a la de la Secretaria d'Universitats i Recerca.

16.2 Pel que fa a la resta d'actes administratius que es dictin amb relació a aquest procediment i d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015 esmentada, les persones que hi estiguin interessades poden sol·licitar la notificació electrònica d'aquests actes. Les persones interessades a rebre les notificacions electròniques ho hauran d'autoritzar expressament mitjançant el formulari normalitzat de sol·licitud que incorpora l'autorització

CVE-DOGC-A-17058040-2017

esmentada.

—17 Comprovació i control

17.1 L'AGAUR és l'encarregada de comprovar el compliment de les bases reguladores aprovades per aquesta resolució i de la resta de normativa aplicable. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides i pot modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

17.2 Les persones beneficiàries han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat de Catalunya en matèria de subvencions.

—18 Revocació

18.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut ha de ser autoritzada prèviament per l'òrgan corresponent.

18.2 L'incompliment total o parcial de les obligacions i els requisits establerts en aquestes bases reguladores, en la convocatòria corresponent i en la normativa aplicable dona lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot determinar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—19 Normativa aplicable

Tot el que no preveuen aquestes bases reguladores es regeix per les bases generals de la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocades per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, vigents i publicades al DOGC núm. 4362, de 13.4.2005, i per la resta de normativa aplicable.

II. Forma de càlcul de l'ajut

El procediment de càlcul expressat en aquest apartat és aplicable únicament a les persones sol·licitants que no hagin quedat excloses per altres causes definides en aquestes bases reguladores.

Per calcular la quantitat assignada a cada ajut, s'apliquen els càlculs següents:

a) Determinació de la renda familiar (RF). Del valor de la renda continguda a la declaració de l'IRPF de l'any que prevegi la convocatòria, se'n resten les deduccions, d'acord amb el que es defineix a l'apartat II d'aquestes bases reguladores.

b) Càlcul del coeficient d'ajut (CA). Partint de la RF i del nombre de membres de la unitat familiar (MUF), s'obté el càlcul de coeficient de renda (CR):

$$CR = 1,8 - (RF / (17.000 \times \ln (MUF) + 15.000))$$

A partir del valor de CR, s'obté el CA aplicant els criteris següents:

Si CR és més gran que 1, aleshores CA = 1.

Si CR té un valor comprès entre 0,6 i 1, ambdós inclosos, aleshores CA = CR.

Si CR té un valor inferior a 0,6, aleshores CA = 0 (aquest supòsit vol dir quedar exclòs de l'ajut).

L'expressió $\ln (MUF)$ indica el logaritme neperià del mínim de membres de la unitat familiar.

c) Càlcul de la quantitat assignada (AJUT). Es calculen els ajuts individuals repartint la quantitat assignada a la convocatòria (QC) entre el sumatori dels coeficients d'ajut [SUM (CAi)] de totes les persones sol·licitants no excloses, i multiplicant aquest valor pel coeficient individual (CAi): $AJUTi = CAi \times QC / \text{SUM (CAi)}$.

CVE-DOGC-A-17058040-2017

La quantitat màxima d'un ajut individual és de 2.000,00 (dos mil) euros. En conseqüència, si la quantitat resultant del càlcul és superior, s'assigna aquest ajut màxim.

(17.058.040)

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT****AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA****RESOLUCION EMC/354/2017, de 24 de hereuèr, a on s'apròven es bases reguladores d'ajudes entà estudiants universitaris des comarques deth Naut Pirenèu, Val d'Aran e Solsonés (APA).**

Era Lei 7/2001, de 31 de mai (DOGC num. 3407, de 12.6.2001), cree era Agència de Gestion d'Ajudes Universitàries e de Recerca (AGAUR) coma entitat de dret public qu'ajuste era sua accion ath dret privat, damb personalitat juridica pròpria, plea capacitat d'obrar e patrimonì pròpri entath compliment des sues funcions.

Correspon ara AGAUR era execucion de programes de bèques, de prèsti, de subvencions e d'autres activitats de foment der estudi universitari, dera recerca scientifica e tecnica e dera innovacion tecnologica en Catalonha.

Era AGAUR, mejançant era Secretaria d'Universitats e Recerca, ei adscrita ath Departament d'Empresa e Coneishença, cossent damb çò que preve eth Decrèt 316/2016, de 8 de noveme, de reestructuracion parciau deth Departament d'Empresa e Coneishença.

Ei aplicable çò que dispòsen eth capítol ix deth Decrèt legislatiu 3/2002, de 24 de deseme, a on s'apròve eth Tèxte rehonut dera Lei de finances publiques de Catalonha, per arrepòrt ath regim juridic des subvencions e des transferències dera Generalitat de Catalonha; era Lei 38/2003, de 17 de noveme, generau de subvencions, e eth Reiau decrèt 887/2006, de 21 de junhsèga, a on s'apròve eth Reglament dera Lei 38/2003, de 17 de noveme.

Ei aplicabla era Resolucion UNI/962/2005, de 1r de hereuèr, a on s'apròven es bases generaus qu'an de regir era concession de bèques e ajudes convocades pera AGAUR.

Er article 11 des Estatuts dera AGAUR, aprovadi peth Govèrn dera Generalitat de Catalonha mejançant eth Decrèt 168/2002, d'11 de junh, dispòse que correspon ath Conselh de Direccion aprovar es convocacions de bèques e subvencions, atau coma resolver-les. Aqeres facultats s'an delegat, en data 5 de deseme de 2002, en president o presidenta dera Comission Executiva d'Ajudes Universitàries (CEAU).

Per tot aquerò,

Resòlvi:

Article unic

Aprovar es bases reguladores d'ajudes a estudiants universitaris des comarques deth Naut Pirenèu, Val d'Aran e Solsonés (APA), qu'es condicions figuren ena annèxa d'aguesta resolucion.

Disposicion finau

Aguesta resolucion, qu'agote era via administrativa, pòt èster tòca d'un recors potestatiu de reposicion deuant deth president o presidenta dera CEAU, en termini d'un mes dempús dera sua publicacion en Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), cossent damb çò que preven es articles 123 e 124 dera Lei 39/2015, de 1r d'octobre, deth procediment administratiu comun des administracions publiques; O ben d'un recors contenciós administratiu interpausat deuant es jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en termini de dus mesi dempús dera sua publicacion en DOGC, cossent damb es articles 8, 14 e 46 dera Lei 29/1998, de 13 de junhsèga, reguladora dera jurisdiccion contenciosa administrativa.

Barcelona, 24 de febrèr de 2017

P. d. (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC num. 3808, de 27.1.2003)

Josep Pallarès Marzal

President de la Comissió Executiva des Ajudes Universitàries

Annèxa

I. Règles generals

—1 Tota

Concedir ajudes entera mobilitat comarcau as famílies residents enes comarques de encastre deth Naut Pirinèu, Val d'Aran e Solsonés (APA), a on beth un des membres sigue inscrit en ua universitat deth sistema universitari de Catalunya en cors acadèmic entath que se sollicite era ajuda. Era mobilitat se compren coma desplaçament e lotjament dehòra de la comarca a on s'a era residència familiar. Es famílies susceptibles d'ajudes les cau residir en ua des comarques següents:

Naut Urgèl

Naut Ribagorça

Cerdanha

Palhars Jusan

Palhars Sobiran

Solsonés

Val d'Aran

—2 Persones beneficiàries

Se'n pòt beneficiar er estudiantat que complisque es requisits següents:

2.1 Requisits generals:

2.1.1 Auer eth ciutadanatge de quin estat membre que sigue de la Unió Europea. En cas des escolans non comunitari, ei aplicable çò que dispòse era Lei organica 2/2009, d'11 de deseme, de reforma de la Lei organica 4/2000, d'11 de gener, sus drets e libertats des estrangers en Espanha e era sua integracion social, e, donques, se requerís qu'er estudiantat mès gran de 18 ans se tròbe en situacion de residència.

2.1.2 Residir en ua des set comarques mencionades ena basa 1 enes dates que preveigue era convocatòria corresponenta. Entà acreditar aquera circumstància, cau presentar un certificat municipal de convivència a on conste era data d'inscripció ath padron de la persona sollicitaira en un municipi des comarques mencionades. Excepcionalment, en cas d'auer-se inscrit en padron en ua data posteriora ara prevista per la convocatòria, era persona sollicitaira se pòt beneficiar d'aguestes ajudes cada viatge qu'acredite de manera irrefutable era residència en ua des set comarques mencionades ena basa 1 en moment de presentar era sollicitacion. Entà demostrar aqueth darrer hèt e aplicar era excepcionalitat, cau presentar, ath delà deth certificat municipal de convivència, era documentacion acreditativa de la residència en ua des set comarques de encastre deth Naut Pirinèu, Val d'Aran e Solsonés (APA) a on era persona sollicitaira estudièc eth cors immediatament precedent ath cors entath que se de sollicite era ajuda o quina altra documentacion que sigue acreditativa d'aquera circumstància.

2.1.3 Es persones beneficiàries, en sòn cas, an de complir es següents obligacions:

a) Èster ath corrent des obligacions tributàries damb er Estat e damb era Generalitat de Catalunya, e tanben des obligacions damb era Seguretat Social.

CVE-DOGC-A-17058040-2017

b) Non trobar-se en cap des circonstàncies que preve er article 13 dera Lei 38/2003, de 17 de noveme, generau de subvencions

c) Presentar declaracion sus se s'an demanat o s'an obtengut d'outes ajudes publiques o privades entara madeisha activitat, en tot hèr a constar era lista detalhada damb era entitat concedenta e era quantitat sollicitada e/o obtenguda.

d) Complir era tòca dera subvencion en tot realizar era activitat subvencionada en termini que determinen aqueres bases.

e) Presentar ua declaracion responsabla de dar compliment des nòrmes de conducta e des principis etics der article 55.2 dera Lei 19/2014, de 29 de deseme, de transparéncia, accés ara informacion publica e bon govèrn e de signatura d'adesion ath còdi etic annèx ar Acòrd GOV/85/2016, de 28 de junh.

Era acreditacion d'aqueri requisits se realizarà mejançant era corresponenta declaracion acreditatiua o declaracion responsabla que s'incorporarà en formulari de sollicitacion .

2.2 Requisits academics:

2.2.1 Èster inscrit o inscrita en ua universitat deth sistèma universitari catalan en cors que preveigue era convocacion en uns estudis encaminats ara obtencion d'un títol oficiau de grad, licenciatura, engenharia, arquitectura, diplomatura, magistèri, engenharia tecnica o arquitectura tecnica.

2.2.2 Èster inscrit o inscrita en uns estudis que s'impartisquen de manèra presenciau.

2.2.3 Enes estudis de grad, èster inscrit o inscrita en cors actuau de 60 credits, en cas d'inscripcion entath cors complèt, o de 30 credits, enes casi d'inscripcion semestrau, entà cada semèstre. En cas d'inscriuèr-se d'un nombre inferior de credits, cau aportar ua acreditacion deth centre que justifique que s'a inscrit deth nombre maximal de credits cossent damb era organizacion administrativa deth centre. Non se pòt acuelher ad aquera opcion es escolans que, a causa deth sòn rendiment academic enes còrs anteriors, non s'agen pogut inscriuèr en nombre de credits previsti.

Èster inscrit o inscrita aumens en 55 credits, en cas d'inscripcion en un cors complèt, o de 27,5 credits, enes casi d'inscripcion semestrau, entà cada semèstre, entara rèsta d'estudis (es que non son grads).

2.2.4 Auer superat 80% des credits inscrit en cors anterior o ern darrèr cors efectuat enes estudis des branques de coneishença d'arts e d'umanitats, sciéncias, sciéncias dera salut e sciéncias sociaus e juridiques, e 60% en cas des estudis des branques de coneishença d'engenharia e arquitectura, unicaments en cas des persones sollicitaires que non comencen peth prumèr còp estudis universitaris. Es credits minimalis que sigue inscrit eth cors anterior o en darrèr cors seguit an d'èster es que s'especificuen en punt 2.2.3.

2.2.5 S'excludís d'aguestes bases reguladores:

- Es persones qu'agen ua titulacion universitària superiora (o d'anti estudis equivalenti) o que complisquen es requisits legaus entara expedicion d'un títol de grad, licenciatura, engenharia o arquitectura o d'anti títols equivalenti. Totun, pòden sollicitar aguestes ajudes es estudiants qu'agen un títol de diplomatura, mètstre/a, engenharia o arquitectura tecnica que les permite d'accedir ad aqueri estudis de dusau cicle entà obtier era licenciatura, era titulacion d'arquitectura o d'engenharia o equivalent.

- Es persones que corsen estudis de mastèrs universitaris, tresau cicle, còrs d'especializacion, títols pròpris arreconeishudi pes universitats o d'anti estudis de pòstgrad.

- Es persones qu'alleguen era independéncia familhau e economica dera sua unitat familhau.

2.3 Requisits economics:

Non se pòt superar es lindaus de revengut familhau disponible e de patrimonì que se detalhe ena annèxa dera convocacion corresponenta.

—3 Període

Eth període serà eth cors academic que fixe cadua des convocacions.

—4 Quantitat

Eth montant maximal dera ajuda ei de 2.000,00 (dus mil) èuros, cossent damb es disponibilitats

CVE-DOGC-A-17058040-2017

pressupostàries. Totes es persones sollicitantes que complisquen es requisits dera convocacion corresponenta e des bases reguladores obtieràn ua ajuda. Era quantitat adjudicada a cada persona beneficiària depen dera forma de calcul dera ajuda que se detalhe ena seccion II d'aguestes bases reguladores, deth nombre d'ajudes concedides e dera disponibilitat pressupostària.

—5 Sollicitacions e documentacion

5.1 Era sollicitacion, cossent damb eth modèl normalizat, la deu formalizar era persona interessada, cossent damb çò que preven es paragrafs següents. Es sollicitacions les cau presentar segons eth modèl normalizat e en tot seguir es instruccions disponibles ena eccion "Tramits" deth web dera Generalitat de Catalonha (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits>>). Es sollicitacions les cau presentar preferentaments per mejans telematics, acompanyades dera documentacion que preven aguestes bases.

5.2 Es persones que signen es sollicitacions per mejans telematics s'an d'autenticar per mejan des sistèmes de signatura electronica admetudi pera sedença electronica dera Generalitat de Catalonha entà tramits de nivèu mejan, cossent damb es critèris establidi per Orde GRI/233/2015, de 20 de junhsèga, a on s'apròve eth Protocòu d'identificacion e signatura electronica en encastre dera Administracion dera Generalitat de Catalonha.

Ena ipotèsi d'interrupcion per circumstàncies accidentaus deth foncionament dera sedença electronica, e cada viatge que sigue tecnicaments possible, era persona usatgèra que i accedisque a de visualizar un messatge a on se comuniqua aquesta circumstància, qu'indicarà es registres presenciaus a on pòt presentar era documentacion alternativaments e informarà des efectes d'aquera interrupcion deth foncionament en calcul des terminis. Totun, quan non serà tecnicaments possible qu'era persona usatgèra accedisque a visualizar eth messatge mencionat e se tracte de tramits que cau hèr obligatòriaments per mejans telematics, se se produsís ua interrupcion pendent eth darrèr dia establidi entara realizacion deth tramit corresponent, agueth se poderà amiar a terme pendent es tres dies abils consecutius.

Es persones sollicitantes pòden presentar còpies digitalizadas des documents cossent damb çò que preve er article 28 dera Lei 39/2015 mencionada.

5.3 En cas qu'era persona sollicitaira non dispòse de cap de sistèma d'identificacion des acceptadi pera sedença electronica, un còp ramplida era sollicitacion de manèra electronica, pòt completar eth procès de presentacion dera sollicitacion en tot júnher per via electronica era documentacion exigida. En aqueth darrèr cas, era AGAUR verificarà a traùs dera Plataforma d'Integracion e Collaboracion Administrativa (PICa) es donades identificatives dera persona sollicitaira. En cas qu'aquera verificacion non sigue possible, se requerirà ara persona sollicitaira que presente era documentacion identificativa corresponenta.

5.4 Eth formulari de sollicitacion normalizat ei format per un formulari generau e pes documents annèxi següents, que cau júnher ath formulari:

- a) Certificat municipau de convivència a on còste era data d'inscripcion en padron dera persona sollicitaira en un municipi des comarques mencionades ena basa 1, aumens dempús dera data que determine era convocacion. En cas qu'es persones s'agen inscrit en padron en ua data posteriora ara data requerida, ath delà deth certificat de convivència a on i còste era data d'inscripcion en padron municipau de tota era unitat familhau, cau presentar era documentacion acreditatiua deth centre d'ensenhament a on era persona sollicitaira a estudiant eth cors immediataments precedent ath cors entath que se sollicite era ajuda o quina auta documentacion que sigue acreditatiua d'aquera circumstància.
- b) Certificacion academica complèta a on còsten es matèries inscrites, es qualificacions e es credits academics obtengudi en cadua d'aqueres matèries e era convocacion a on s'an obtengut, en cas des persones sollicitaires que non corsen peth primèr còp d'estudis universitaris. En aquera certificacion tanben i deu constar, de manèra clara, eth totau de credits que s'ei inscrit e eth totau de credits qu'a aprovat en cors academic entath que se sollicite era ajuda
- c) Enes casi qu'er estudiant non s'age inscrit ena quantitat de credits exigidi pes bases reguladores, li cau justificar que s'ei inscrit en nombre maximal de credits cossent damb era organizacion administrativa deth centre o entà finalitzar es estudis, mejançant un escrit, signat per gestion academica, dera universitat ena que sigue inscrit.
- d) Fotocòpia deth formulari dera matricula universitària corresponenta ath cors entath que se sollicite era ajuda damb era acreditacion que se n'a hèt efectiu eth pagament. Se s'a optat per inscripcion semestrau, cau presentar era inscripcion des dus semèstres deth cors corresponent.
- e) Fotocòpia deth formulari dera inscripcion universitària corresponenta ath cors immediataments anterior ath cors entath que se sollicite era ajuda. Se s'a optat per inscripcion semestrau, cau presentar era inscripcion des

dus semèstres.

f) Era AGAUR pòt requerir eth quin moment que sigue dera tramitacion des ajudes era documentacion que considèrè de besonh entà acreditar era concurrència des requisits que preven aquestes bases e era convocacion corresponenta. Era non-aportacion dera documentacion requerida en termini legauents previst pòt comportar er arrefús dera sollicitacion.

5.5 En generau, es accions d'aguesta convocacion que requerisquen notificacion as personas sollicitantes se haràn publicues en taulèu electronic dera Administracion dera Generalitat de Catalonha (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) e, a titol informatiu, ena pagina web dera AGAUR. En cas que calgue esmenar era sollicitacion, ac cau notificar ara persona interessada mejançant era publicacion en taulèu electronic dera Administracion dera Generalitat d'ua dilligència deth director executiu o directora executiva damb era lista dera documentacion basica e era documentacion non basica que cau esmenar. Era dilligència ne deu indicar es arrasons e deu hèr a constar que, en cas de non esmenar pas era sollicitacion, per arrepòrt ara documentacion basica, en termini de dètz dies a compdar de londeman dera publicacion dera dilligència corresponenta en taulèu electronic dera Administracion dera Generalitat de Catalonha, se comprenerà qu'es personas sollicitaires renóncien dera sollicitacion, cossent damb çò que dispòse er article 68 dera Lei 39/2015, de 1r d'octubre, deth procediment administratiu comun des administracions publicues.

5.6 En tot tier en compde qu'entà tramitar era sollicitacion era AGAUR verifique era concurrència des requisits generaus e economics, se poderà publicar dièrses dilligències d'esmenes en diferenti moments dera tramitacion des sollicitacions.

5.7 Era presentacion dera sollicitacion compòrte era plea acceptacion d'aguestes bases reguladores e dera convocacion corresponenta.

5.8 Era presentacion dera sollicitacion compòrte era autorizacion ara AGAUR d'obtier e de contrastar es donades de besonh dera persona sollicitaira e es membres compdables dera unitat familhau damb es organismes publicus, es centres de recèrca, es universitats o eth centre d'estudis d'ensenhament superior que correspone en cada cas e, en especiau, damb era Agència Estatau d'Administracion Tributària (AEAT) o quina auta administracion que sigue, damb era tòca de resòlver de manèra satisfasenta era convocacion. En cas que i age problèmes tecnicos qu'empedisquen o dificulten era cession de donades, se poderà requerir es documents ara persona sollicitaira.

5.9 En cas qu'era persona interessada age presentat ara AGAUR mès d'ua sollicitacion d'ajuda o bèca entath cors corresponent, e demiei aqueres i age discordàncies en çò que tanh as membres compdables, era AGAUR, mejançant era dilligència d'esmenes, requerirà ara persona interessada qu'especifique quina ei era situacion familhau reau, damb er avertiment que totes es sollicitacions presentades s'avaloren segons era informacion facilitada en aqueth sens. En cas que non ac hèsque, se comprenerà que renóncie dera ajuda sollicitada.

—6 Donades de caractèr personau

Es donades facilitades pes personas sollicitaires e es membres compdables passaràn a hèr part d'un fichèr propietat dera AGAUR damb era tòca de gerir e de resòlver era concession dera ajuda, cossent damb çò que s'expose en aquestes bases reguladores. Aquera gestion, en quauques escadences, pòt comportar era cession de determinades donades facilitades a tresaus entitats der encastre public o privat, pr'amor qu'era sua intervencion en cors deth procès de gestion dera ajuda pòt èster de besonh entà que se resòlve corrèctaments o pr'amor qu'ei prevista eth bèra ua nòrma damb reng de lei. Tanben se pòt arribar a facilitar donades a uns auti organs dera Administracion damb competència en matèria de gestion d'ajudes universitàries e de recèrca.

Es personas sollicitaires pòden exercir eth dret d'accès, rectificacion, anullacion o oposicion ath tractament des sues donades en tot adreçar-se per escrit ath registre dera AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010, Barcelona) o ara adreçe electronica <lopd.agaur@gencat.cat>. Cau júnher-i ua fotocòpia deth DNI o signar eth corrèu electronic damb signatura electronica arreconeishuda.

—7 Termini de presentacion de sollicitacions

Eth termini de presentacion des sollicitacions se fixarà ena convocacion corresponenta.

—8 Seleccion

8.1 Era seleccion de candidatures la hè ua comission de seleccion, que ten en compde es bases generaus dera

CVE-DOGC-A-17058040-2017

AGAUR, es bases reguladores dera convocacion e era disponibilitat pressupostària.

8.2 Era comission de seleccion la designarà e nomenarà eth president o presidenta dera CEAU e director generau d'Universitats. Ei presidida per eth, o pera persona a qui delegue, e la compòsen un maximal de quate conselhèrs. Eth director executiu o era directora executiva dera AGAUR, o era persona a qui delegue, actue coma secretari o secretària, e a votz mès non a vòte.

Era AGAUR deu velhar entara paritat de genre ena comission de seleccion.

8.3 Aquera comission pòt èster aconselhada per organs extèrnes e expèrts, e i pòt assistir personau tecnician dera AGAUR.

8.4 Era comission de seleccion a era facultat de ponderar es situacions imprevisibles d'excepcionalitat (malauties grèues, accidents e d'auti) qu'agen empedit ara persona sollicitaira de superar es requisits que preven aquestes bases, produsides abans o dempús dera presentacion dera sollicitacion e abans d'auer resoltut era convocacion corresponenta, cada viatge que s'acrediten de manèra verificabla.

—9 Organ d'instruccion e organ de resolucion

Er organ instructor des expedients ei eth director executiu o directora executiva dera AGAUR. Era resolucion de concession correspon ath Conselh de Direccion dera AGAUR e, per delegacion, ara CEAU o ath sòn president o presidenta, segons er Acòrd deth Conselh de Direccion de data 5 de deseme de 2002 (Resolucion UNI/73/2003, de 14 de gèr, DOGC num. 3808, de 27.1.2003).

—10 Tramitacion e resolucion

10.1 Prèviaments ara concession des ajudes, er organ instructor deu resòlver sus era non-admission o er arrefús dera sollicitacion, que se notificarà ara persona interessada mejançant era publicacion en taulèu electronic dera Administracion dera Generalitat (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>).

10.2 Compòrte era non-admission dera sollicitacion er incompliment des requisits non esmendables o deth termini de presentacion des sollicitacions qu'establisce era convocacion.

10.3 Compòrte er arrefús dera sollicitacion:

a) Era manca de presentacion de quinsevolhe des documents que preven aquestes bases o era manca d'esmendament des requisits esmendables en termini de dètz dies abils e damb era requeréncia prealabla.

b) Era manca de presentacion deth document d'acceptacion o dera rèsta de documentacion requerida laguens deth termini.

10.4 Quan es sollicitacions subvencionables superaràn era disponibilitat pressupostària, era comission de seleccion determinarà era assignacion des hons, cossent damb es critèris previsti ena basa 4.

10.5 Vist er arrepòrt dera comission de seleccion, er organ instructor formularà era proposicion de resolucion definitiva, qu'elevant ar organ resolutòri.

10.6 Ena resolucion de concession figuraràn, aumens, eth montant dera ajuda, es condicions que deurà complir era persona beneficiària, eth termini d'execucion e de justificacion des accions subvencionades, e era procedéncia des hons que financen era ajuda.

10.7 Era resolucion de concession serà notificada as persones interessades mejançant era sua publicacion en taulèu electronic dera Administracion dera Generalitat de Catalonha (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) e de manèra informativa ena pagina web dera AGAUR. Era resolucion de concession indicarà es recursi que s'i pòden interposar.

—11 Termini de resolucion

Eth termini legau maximal entà resòlver era convocacion ei de sies mesi dempús dera publicacion dera convocacion en DOGC. Transcorrut aqueth termini sense resolucion expressa, era ajuda sollicitada se compren negligida per silenci.

CVE-DOGC-A-17058040-2017

—12 Pagament

Eth pagament dera ajuda se deu efectuar dirèctaments ara persona beneficiària mejançant un virament bancari, un còp publicada era resolució d'adjudicació, damb era presentació prealabla dera justificació efectiva deth pagament dera inscripció. Aquest document lo cau presentar en termini maximal de dètz dies dempús dera publicació dera resolució de concessió des ajudes en taulèu electronic dera Administració dera Generalitat de Catalonha.

Cosset damb çò qu'establís er article 24 dera Lei 5/2007, de 4 de junhsèga, de mesures fiscaus e financères, en moment dera acceptació, e entà procedir ath pagament dera ajuda, era AGAUR verificarà d'ofici s'es persones beneficiàries son ath corrent des obligacions tributàries e damb era Seguretat Social. En cas que non sigue possible aquera verificació, era AGAUR requerirà as persones beneficiàries qu'apòrten es certificacions positives acreditatives d'èster-ne ath corrent.

—13 Termini e manèra de justificació dera ajuda

Aqueres ajudes les cau justificar mejançant es huelhes d'inscripció acompanyades dera documentació qu'acredite eth pagament que correspon, en termini e enes condicions indicades en aquestes bases reguladores e, s'esquè, ena convocatòria corresponenta. Era documentació justificativa la cau presentar en registre dera AGAUR o cosset damb çò qu'establís er article 16.4 dera Lei 39/2015, de 1r d'octubre, deth procediment administratiu comun des administracions publiques.

—14 Incompatibilitats

En cas d'estudis universitaris corsadi totauments o parciauments damb aquesta ajuda, non se pòt obtier cap d'ajuda enes nauis estudis enquia qu'eth nombre de corsis que s'ei inscrit en aqueri estudis sigue superior ath nombre d'ans que se gaudic d'ajudes enes estudis abandonadi.

Era AGAUR declare aquestes ajudes entà mobilitat comarcau compatibles damb es bèques de caractèr generau e de mobilitat entas escolans universitaris e d'auti estudis superiors qu'autrege eth Ministèri d'Educació, Cultura e Espòrts.

Aquesta ajuda ei incompatible damb es ajudes destinades ara madeisha tòca e damb quina ajuda destinada que sigue a corbir eth desplaçament diadèr.

—15 Publicitat des subvencions autrejades

15.1 Cosset damb er article 15 der Acòrd GOV/85/2016, de 28 de junh, es subvencions se haràn publiques entara coneishença generau des ciutadans mejançant era exposició en taulèu electronic dera Administració dera Generalitat de Catalonha (< <https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html> >) e, s'es subvencions son d'un impòrt egau o superior a 3.000,00 (tres mil) èuros, tanben se publicaràn de manèra trimesadèra en Jornau Oficiau dera Generalitat de Catalonha, e se n'indicarà era convocatòria, eth credit pressupostari ath quau s'a imputat, era persona beneficiària, era quantitat concedida e era tòca dera subvenció.

15.2 Cosset damb er article 15 dera Lei 19/2014, de 29 de deseme, de transparéncia, accés ara informació pública e bon govèrn, es subvencions les cau publicar en Portau dera Transparéncia dera pagina web dera AGAUR.

—16 Notificacions

16.1 Era dilligència d'esmenes (basa 5.6), qu'ei era resolució a on se resolv era inadmissió o er arrefús dera sollicitació (basa 10) e era resolució dera concessió des ajudes (basa 10) se notificaràn mejançant era publicació an taulèu electronic dera Administració dera Generalitat de Catalonha. Aquera notificació remplace era notificació individuau e a es madeishi efèctes. Entà hèr-ne mès difusió, e a efècte informatiu, se poderà consultar eth resultat dera resolució ena pagina web dera AGAUR e ena dera Secretaria d'Universitats e Recèrca.

16.2 en çò que tanh ara rèsta d'actes administratius que se dicten tocant aquest procediment e cosset damb çò que preve era Lei 39/2015 mencionada, es persones que i siguen interessades pòden sollicitar era notificació electronica d'aqueri actes. Es persones interessades a arreceber es notificacions electroniques ac auràn d'autorizar expressaments mejançant eth formulari normalizat de sollicitació qu'incorpòre era

autorizaci6n mencionada.

—17 Verificaci6n e contrar6tle

17.1 Era AGAUR ei era encargada de verificar eth compliment des bases reguladores aprovades per aquesta resoluci6n e dera r6sta de n6rmes aplicables. Era AGAUR p6t revisar es subvenci6ns ja concedides, e m6s que m6s p6t modificar era resoluci6n de concessi6n en cas d'alteraci6n des condicions o dera obtenci6n concurrenta d'autes ajudes.

17.2 Es persones benefici6ries an de facilitar tota era informaci6n qu'era Intervenci6n Generau dera Generalitat de Catalunya, era Sindicatura de Compdes o d'alti6rns organs competents requerisquen, cossent damb es n6rmes dera Generalitat de Catalunya en mat6ria de subvenci6ns.

—18 Revocaci6n

18.1 Quina modificaci6n que sigue des condicions inicials de concessi6n dera ajuda deu 6ster autorizada pr6viament per organ corresponent.

18.2 Er incompliment totau o parcial des obligacions e des requisits establidi en aquesta convocaci6n e ena n6rma aplicable origine era dubertura d'un expedient per incompliment, qu'era resoluci6n p6t determinar era revocaci6n totau o parcial dera ajuda e era obligaci6n de retornar era quantitat corresponenta.

—19 N6rma aplicable

Tot c6 que non preven aquestes bases reguladores se regis pes bases generaus dera Resoluci6n UNI/962/2005, de 1r de hereuer, a on s'apr6ven es bases generaus qu'an de regir era concessi6n de b6ques e ajudes convocades pera Ag6ncia de Gestioni6n d'Ajudes Universit6ries e de Rec6rca, en vigor e publicades en DOGC num. 4362, de 13.4.2005, e pera r6sta de n6rmes aplicables.

II. Forma de calcul dera ajuda

Eth procediment de calcul exprimit en aquesta secci6n ei aplicable unicament as persones sollicitaires que non agen demorat excluides per d'autes causes definides en aquestes bases reguladores.

Ent6 calcular era quantitat assignada a cada ajuda, s'apliquen es calculs següents:

a) Determinaci6n deth revengut familhau (RF). Dera valor deth revengut continguda ena declaraci6n der IRPF der an que preveigue era convocaci6n, se r6ste es prelevaments, cossent damb c6 que se definis ena secci6n II d'aquestes bases reguladores.

b) Calcul deth coeficient d'ajuda (CA). En tot partir deth RF e deth nombre de membres dera unitat familhau (MUF), s'obten eth calcul de coeficient de revengut (CR):

$$CR = 1,8 - (RF / (17.000 \times \ln (MUF) + 15.000))$$

A compdar dera valor de CR, s'obten eth CA en tot aplicar es crit6ris següents:

Se CR ei m6s gran que 1, alavetz CA = 1.

Se CR a ua valor comprenuda entre 0,6 e 1, ambd6s incluides, alavetz CA = CR.

Se CR a ua valor inferiora a 0,6, alavetz CA = 0 (aquera ipot6si v6 dider demorar excluidit dera ajuda).

Era expressi6n $\ln (MUF)$ indique eth logaritme neperian deth minimal de membres dera unitat familhau.

c) Calcul dera quantitat assignada (AJUDA). Se calcule es ajudes individuaus en tot repartir era quantitat assignada ena convocaci6n (QC) entre eth sumat6ri des coeficients d'ajuda [SUM (CAi)] de totes es persones sollicitaires non excluides, e en tot multiplicar aquera valor peth coeficient individuau (CAi): $AJUDAi = CAi \times QC / \text{SUM} (CAi)$:

CVE-DOGC-A-17058040-2017

Era quantitat maximala d'ua ajuda individuau ei de 2.000,00 (dus mil) èuros. En conseqüència, s'era quantitat resultant de calcul ei superiora, s'assigne aquera ajuda maximala.

(17.058.040)