

ACTA DE LA SESSIO DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE RIALP CORRESPONENT AL DIA 19 DE DESEMBRE DE 2012 5/12

Lloc: Casa Consistorial

Hora d'inici: 20:00 hores

Hora d'acabament: 21:00 hores

Membres assistents: Gerard Sabarich Fernandez-Coto, Alcalde (CIU), i els regidors Jordi Altieri Montserrat (CIU), Marc Farré Cuñat (CiU), Jordi Abrantes Vidal (CiU), Francesc Virós Jantorre (CiU) i Montserrat Albiñana Riera

El regidor Joan Josep Abellà Iglesias (CiU) excusa la seva absència per motius professionals

Secretari: Enric Bergadà Abelló, que ho és de la Corporació.

1.-ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

Es presenta a l'aprovació dels assistents l'esborrany de l'acta del Ple de la Corporació n° 4/12.

Vist que s'ha tramés l'esborrany de l'acta de referència a tots els regidors presents, no es fa la seva lectura atès que estan assabentats del seu contingut

Per unanimitat dels assistents s'aprova l'acta de la sessió.

2.- DECRETS D'ALCALDIA

L'Alcalde dona compte (Art. 42 del ROF) de la relació dels Decrets d'Alcaldia des del núm. 88/12 al 112/12 i del P27/12 al P36/12. La relació ha estat lliurada anticipadament a tota la Corporació per la qual cosa no se'n fa lectura.

Els regidors no manifesten desacord en cap decret de la present relació

3.-RELACIÓ DE FACTURES.

El Sr. Alcalde comunica als assistents que, segons informe emès per Secretaria en relació amb els canvis produïts per la nova normativa reguladora de la gestió comptable dels Ajuntaments (Lleis d'Estabilitat Pressupostària, Llei de Transparència, Llei de Morositat i les Ordres i Instruccions Comptables emeses pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques) es considera convenient deixar sobre la taula la documentació corresponent a les factures a aprovar pel Ple als efectes de regularitzar

la introducció de dades en els programes de comptabilitat i disposar de la informació comptable a retre al Ministeri d'Hisenda a partir de 1 de gener de 2013, més tenint en compte que encara no es disposa de les modificacions a efectuar en els programes de gestió de comptabilitat per adaptar-los a la nova normativa.

Els regidors mostren la seva conformitat a la proposta.

Així mateix, i atenent al contingut de l'informe emès per Secretaria i donat que l'obligat compliment de la Llei de Morositat obliga a l'Ajuntament a efectuar els pagaments als seus proveïdors en un termini no superior a 53 dies de la data d'aprovació de les respectives factures, s'evidencia la incompatibilitat d'aquests terminis amb el règim de sessions ordinàries del Ple, (Plens ordinaris a celebrar cada 90 dies i termini de pagament de 53 dies)

Per l'exposat i per garantir el compliment de la obligació de retiment dels informes de compliment de la Llei de Morositat de forma trimestral al Ministeri d'Hisenda, es proposa l'adopció de l'acord de facultar a l'Alcaldia per tal que, mitjançant resolució de l'Alcaldia procedeixi a l'aprovació de les factures dins d'un termini que garanteixi l'acompliment de la Llei de Morositat.

Per unanimitat dels assistents s'acorda

PRIMER: Facultar el Sr. Alcalde per tal que, per delegació del Ple, adopti les resolucions que siguin oportunes per a dictaminar l'aprovació dels justificants de despesa dins els terminis establerts per la Llei de Morositat, fent constar que es lliurarà la informació necessària al Ple de la Corporació per a la ratificació, si s'escau, de les resolucions adoptades

4.- RATIFICACIÓ CONVENIS

Es posa en coneixement dels assistents els convenis que s'han confeccionat i signat darrerament per a informació i ratificació del seu contingut:

1.- Conveni regulador de modificació del termini d'execució de l'Acord Marc entre El Consorci Català per al Desenvolupament Local i Unió Fenosa Comercial per al subministrament d'electricitat destinat als ens locals de Catalunya.

2.- Conveni d'acceptació de la cessió gratuïta efectuada per la Sra. Célia Sabarich Coll a favor de l'Ajuntament de Rialp d'un piano HAAZEN Vertical de 2 pedals

3.- Conveni regulador de la servitud de pas d'aqüeducte de la conducció d'aigua des de la captació fins el dipòsit regulador d'abastament d'aigua a Rialp, amb l'accessòria de pas per als responsables municipals per al manteniment, conservació i reparacions de la conducció, constituïda a favor de l'Ajuntament de Rialp a la finca propietat de la comunitat de propietaris dels Xalets dels Notaris

S'adjunta com a annex a aquesta acta el text dels convenis i contractes objecte d'aquest acord

Vist el contingut dels convenis esmentats per unanimitat dels assistents s'acorda

PRIMER: Ratificar el contingut dels convenis descrits a la part dispositiva d'aquest acord, i transcrits literalment a l'annex de l'acta, els quals es donen per reproduïts

SEGON: Facultar el Sr. Alcalde per tal que, en nom i representació de la Corporació signi quants documents siguin necessaris per a la formalització dels acords adoptats.

5.- NOMENAMENT JUTGE DE PAU

Es posa en coneixement dels assistents el procediment iniciat per l'Ajuntament a requeriment de l'acord adoptat per la Comissió de la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya de 30 d'octubre de 2012 als efectes de procedir al nomenament de Jutge de Pau Titular i Substitut del Jutjat de Pau de Rialp.

Vist que s'han acomplert els tràmits establerts en els articles del 4 al 7 del Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels Jutges de Pau.

Vist que s'han rebut les sol·licituds que s'han inclòs a l'expedient amb la documentació complementària requerida, les quals han estat admeses per acomplir amb tots els requisits de la convocatòria.

Es proposa, per considerar que es tracta de les persones més idònies per al desenvolupament del càrrec, el nomenament de les següents persones:

JUTGE DE PAU TITULAR: JOSEP MARSAN CASTELLÀ

JUTGE DE PAU SUBSTITUT: MIRIAM VIDAL BABOT

Debatuda la proposta i per unanimitat dels assistents, la qual cosa suposa quòrum suficient per a l'adopció dels acords d'acord amb el que s'estableix en la normativa reguladora d'aplicació, s'acorda

PRIMER: Nomenar com a **JUTGE DE PAU TITULAR** del Jutjat de Pau de Rialp el Sr. **JOSEP MARSAN CASTELLÀ**, i com a **JUTGE DE PAU SUBSTITUT** la Sra. **MIRIAM VIDAL BABOT**

SEGON: Donar trasllat del contingut del present acord a la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya als efectes que, prèvia revisió de l'expedient instruït per aquest Ajuntament, faci efectius els nomenaments acordats.

6.- APROVACIÓ INICIAL PRESSUPOST EXERCICI 2013

L'alcalde de l'Ajuntament ha elaborat el pressupost per a l'exercici 2013

L'interventor i el secretari de l'Ajuntament han emès els informes favorables que figuren a l'expedient.

El pressupost conté la documentació i els annexos previstos al Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

En la tramitació dels pressupostos s'han seguit els requisits exigits per la legislació vigent i els òrgans competents han proposat prèviament els pressupostos dels organismes i empreses que l'integren, conformement als seus estatuts o al document fundacional.

La tramitació i aprovació del pressupost s'ha de fer de conformitat amb els articles 162 a 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; els articles 2 a 23 del RD 500/90, i els articles 3, 19 i 22 de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, general d'estabilitat pressupostària.

Es fa constar que el pressupost presentat suposa una reducció del 6.1 % respecte el pressupost de l'any 2012. Tot i aquesta reducció l'Ajuntament ha fet l'esforç de mantenir la mateixa consignació pressupostària a la totalitat de despeses corrents destinades a suport als serveis del municipi

Vist el contingut de la documentació que compona el pressupost i trobat conforme, per unanimitat dels assistents s'acorda:

PRIMER: Aprovar inicialment el pressupost general per a l'exercici de 2013, el qual, resumit per capítols i per a cadascun dels corresponents organismes i empreses que l'integren, és el següent:

DESPESES

CAPÍTOL I. DESPESES DE PERSONAL	384.450,00 €
CAPÍTOL 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I SERVEIS	355.330,52 €
CAPÍTOL 3. DESPESES FINANCERES	17.000,00 €
CAPÍTOL 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS	37.500,00 €
CAPÍTOL 6. INVERSIONS REALS	652.748,16 €
CAPÍTOL 9. PASSIUS FINANCERS	48.234,56 €
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES:	1.495.263,24 €

INGRESSOS

CAPÍTOL 1. IMPOSTOS DIRECTES	230.000,00 €
CAPÍTOL 2. IMPOSTOS INDIRECTES	30.000,00 €
CAPÍTOL 3. TAXES I ALTRES INGRESSOS	100.100,00 €
CAPÍTOL 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS	286.165,08 €
CAPÍTOL 5. INGRESSOS PATRIMONIALS	246.500,00 €
CAPÍTOL 6 ALIENACIÓ INVERSIONS REALS	1.000,00 €
CAPÍTOL 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	500.498,16 €
CAPÍTOL 9. ACTIUS FINANCERS	101.000,00 €
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS:	1.495.263,24 €

SEGON: Aprovar les plantilles de personal que es detallen en l'esmentat pressupost

TERCER: Aprovar les bases d'execució del pressupost general.

QUART: Exposar-lo al públic mitjançant la inserció de l'anunci al *Butlletí Oficial de la Província* i en el tauler

d'anuncis de la corporació, durant el termini de quinze dies hàbils durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions.

CINQUÈ: Aquest acord es considerarà definitiu si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici al qual es refereix, quan s'hagi complert el que disposen l'article 112.3 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

7.- CONTRACTACIÓ OBRES CENTRAL FOTOVOLTAÏCA

En relació amb el contracte sotscrit amb l'empresa COMEI s.l. per a l'execució de l'obra de construcció d'una planta solar fotovoltaïca en cobertes als llosats del cementiri municipal de Rialp, es comunica que, per causa de la impossibilitat de l'obtenció del finançament necessari no es possible l'execució de l'obra.

Atès que la causa exposada és motiu de rescisió del contracte d'acord amb l'establert a l'art. 223. g del Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Atès allò que es disposa a l'art. 225.5 de RDL 3/2011, de 14 de novembre

Es proposa l'adopció de l'acord d'aprovació d'incoació d'expedient de rescisió del contracte sotscrit amb l'empresa COMEI s.l. per a l'execució de l'obra de construcció d'una planta solar fotovoltaïca en cobertes als llosats del cementiri municipal de Rialp per les causes descrites a l'art. 223.g del RDL 3/2011, de 14 de novembre Així mateix i simultàniament amb l'expedient de rescisió de contracte, d'acord i amb els condicionants que s'estableixen a l'art. 225.6 del RDL 3/2011, de 14 de novembre

iniciar la tramitació per a la contractació de l'obra a empreses licitadores que aportin a la proposta d'execució de l'obra el finançament per al seu pagament

Debatuda la proposta, per unanimitat dels assistents s'acorda

PRIMER: Aprovar la proposta d'acord presentada, en tots els seus extrems, la qual es dona per reproduïda.

SEGON: Facultar el Sr. Alcalde per tal que, en nom i representació de la Corporació signi quants documents siguin necessaris per a la formalització dels acords adoptats.

8.- APROVACIÓ REGLAMENT D'ÚS I PLEC DE CONDICIONS CONCESSIÓ GESTIÓ TANATORI MUNICIPAL

En relació amb el projecte en tràmit de reforma i ampliació de l'edifici del magatzem del cementiri de Rialp per a la seva utilització com a Tanatori i Sala de Vetlles municipal i comarcal i atenent a que la gestió del servei es realitzarà mitjançant el procediment de concessió administrativa de prestació de serveis, s'ha confeccionat la documentació relativa al Reglament d'ús del Tanatori i Sala de Vetlles Municipal de Rialp i el Plec de Condicions regulador de l'adjudicació de la Concessió Administrativa per a la prestació del Servei de Tanatori i Sala de Vetlles Municipal de Rialp. El text íntegre de la documentació a la que fa referència aquest acord s'incorpora a l'acta com a Annex i en forma part

Vist que s'ha donat trasllat de la documentació elaborada a tots els regidors de l'Ajuntament

Vist el seu contingut i trobat conforme, per unanimitat dels assistents s'acorda:

PRIMER: Aprovar inicialment el Reglament d'ús del Tanatori i Sala de Vetlles Municipal de Rialp i el Plec de Condicions regulador de l'adjudicació de la Concessió Administrativa per a la prestació del Servei de Tanatori i Sala de Vetlles Municipal de Rialp

SEGON: Exposar al públic l'acord adoptat pels terminis legalment establerts als efectes de publicitat i presentació d'al·legacions i reclamacions al seu contingut. Cas de no presentar-s'hi cap reclamació ni al·legació mentre duri l'esmentat termini, aquesta aprovació inicial esdevindrà definitiva.

TERCER: Facultar el Sr. Alcalde per tal que, en nom i representació de la corporació, signi quants documents siguin necessaris per a la formalització dels acords adoptats.

9.- PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA 2013-2016

Es comunica als assistents la publicació al DOGC n° 6263 del Decret 155/2012, de 20 de novembre pel qual s'aproven les bases reguladores i d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2013-2016 així com el Pla específic de la Diputació de Lleida pel mateix període.

El Sr. Alcalde fa un resum de la tipologia d'obres i actuacions que es poden incloure en l'esmentada convocatòria. El 1r. Tinent d'Alcalde, Sr. Jordi Altieri pren la paraula per explicar el contingut de la reunió mantinguda aquesta mateixa tarda amb el Delegat Territorial del Govern a Lleida on s'ha debatut el contingut del Pla, les greus dificultats econòmiques que hi ha per a garantir el seu finançament així com que, atesa la propera constitució del nou Parlament i nou Govern com a conseqüència de les eleccions celebrades el passat dia 25 de novembre, encara està pendent de determinació dels nous responsables polítics de la gestió del Pla. En relació a l'esmentat es comunica que s'ha ampliat el termini de presentació de les sol·licituds d'actuacions a incloure fins el proper dia 27 de febrer de 2013.

Atenent a la necessitat de preparar la proposta d'actuacions a incloure entre els membres del consistori, es presenta la proposta de convocar els regidors per estudiar detalladament les propostes que es vulguin incloure així com mantindre reunions amb els representants dels diferents nuclis del municipi i, atès que no està prevista la celebració de cap Ple de la Corporació abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, facultar l'Alcaldia per tal que, en nom de la Corporació, presenti formalment les sol·licituds dins el termini a establir

Per unanimitat dels assistents es ratifica el contingut de la proposta presentada

10.- APROVACIÓ RETENCIÓ IMPORTS PAGA EXTRA NADAL

Es comunica als assistents que el Reial Decret-Llei 20/2012 de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat estableix la obligatorietat de la immobilització dels crèdits previstos per al pagament de la paga extra dels treballadors de l'Ajuntament, amb una sèrie de requisits per a garantir la seva destinació a les finalitats descrites en la norma esmentada.

Vist allò que es disposa a l'art. 33 del Real Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

Vist allò que es disposa a la Llei Orgànica 2/2012 d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera

Per unanimitat dels assistents s'acorda

PRIMER: Declarar com a no disponibles, immobilitzats i afectats a la realització d'aportacions a plans de pensions o contractes d'assegurança col·lectiva que incloguin la cobertura de la contingència de jubilació amb subjecció a l'establert a la Llei Orgànica 2/2012 d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera amb els terminis i abast que es determini en les corresponents lleis de pressupostos, els següents crèdits previstos per l'abonament de pagues extraordinàries:

1.- PAGUES EXTRAORDINÀRIES DESEMBRE 2012 PERSONAL AJUNTAMENT: 15.689,79 €

SEGON: Emetre certificació de l'acord adoptat així com de la relació dels conceptes retribucions inclosos en la nòmina de desembre, així com dels acords adoptats per a la inclusió dels dits conceptes a la nòmina per a la seva tramesa al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques

TERCER: Facultar el Sr. Alcalde per tal que, en nom i representació de la Corporació, signi quants documents siguin necessaris per a la formalització dels acords adoptats.

11.- INFORMES ALCALDIA

El Sr. Alcalde pren la paraula per explicar als assistents la greu notícia rebuda els darrers dies del tancament, per un període inicial de tres mesos, de l'Hotel Condes de Pallars, la qual es farà efectiva, en principi, demà divendres

dia 20 de desembre. La situació és especialment greu ja que afecta, en primer lloc, els 15 llocs de treball fixes i els 10 de temporals que han quedat sense feina, la qual cosa suposa el cop més dur que s'ha rebut en aquest municipi pel que respecta a la pèrdua de treball dels veïns del municipi. Així mateix aquesta situació té una greu incidència en tot el teixit econòmic de Rialp ja que l'activitat de l'Hotel repercuteix en la pràctica totalitat del comerç i altres sectors del municipi.

Per part de l'Alcaldia s'han iniciat contactes urgents amb la propietat de l'Hotel i amb representants de la Diputació de Lleida i Generalitat de Catalunya per veure de trobar alguna solució a la problemàtica creada per aquesta situació.

Tot i la greu situació econòmica que es pateix a Catalunya i la resta de l'Estat, per part de l'Alcaldia i de la totalitat del consistori es farà el màxim esforç possible per intentar trobar solucions, en primer lloc per als treballadors que s'han quedat sense feina i intentar pal·liar al màxim l'impacte sobre l'economia del municipi.

El Sr. Alcalde exposa als assistents la situació que es produirà l'any vinent en relació amb la liquidació de la taxa per subministrament d'aigua de l'exercici de 2012. Per part de l'Agència Catalana de l'Aigua s'ha publicat l'increment de tarifes del cànon de l'aigua que es liquida per l'Ajuntament en els rebuts juntament amb l'import de la taxa per consum d'aigua. Aquestes tarifes incrementen l'import del cànon en un 20% a les tarifes domèstiques del primer tram i, en els trams següents i, sobretot, en els consums industrials els increments poden ser molt superiors sense que es pugui determinar d'una manera precisa el percentatge d'augment atès que, a més de l'increment de l'import del m³, s'han modificat els trams de consum en els que s'apliquen les diferents tarifes.

El Sr. Alcalde indica que, tot i que per part de l'Ajuntament s'ha acordat una congelació de les tarifes que percepc per la taxa de consum d'aigua, els augments acordats per l'ACA suposaran que els contribuents de Rialp hauran de pagar uns imports bastant superiors que els de 2011.

Exposa que, per informar els veïns de la situació que es produirà i, sobretot, per explicar que els increments que es patiran no són responsabilitat de l'Ajuntament, vol adreçar un escrit a tots els contribuents per tal que siguin sabedors de la situació que es produirà i perquè.

El Sr. Alcalde indica que, tot i que les informacions exposades fins ara no són gaire engrescadores, l'Ajuntament continua treballant amb tot l'esforç possible i que les ganes de treballar per millorar el municipi no s'han perdut en absolut i es vol continuar amb totes les activitats que es desenvolupen, les quals seran exposades a continuació pels regidors responsables fent esment, abans de la seva exposició, al següent:

A l'extraordinari treball que s'ha dut a terme pels veïns i associacions del municipi amb motiu de la Marató de TV3 el passat dia 16 de desembre.

També a la celebració d'un taller de forja impartit pel Sr. Josep Pubia, el qual es durà a terme el dia 28 de desembre El dia 3 de gener a la recepció del Patge Reial que recollirà les cartes dels nens de Rialp per a entregar-les als Reis Mags la qual s'havia de celebrar a l'Hotel Condes i que, per les causes exposades, es durà a terme al Saló de l'antic Ajuntament. El mateix dia 3 de gener es farà un concert per part del Cor de Cambra "Enric Granados" de Lleida gràcies a la col·laboració de l'Institut d'Estudis Ilerdencs, amb una entrada simbòlica de 2 € i la recaptació obtinguda es destinarà a l'Escola Itinerant de Música.

El Sr. Marc Farré exposa que el dia 3 de Gener es farà la presentació del Llibre "Recull de Paraules Pallareses" a les 5 de la tarda amb la presència de l'escriptora Maria Barbal i la Directora de l'Institut d'Estudis Ilerdencs.

El Sr. Jordi Altieri exposa que el dia 29 de desembre es celebrarà el tradicional "Quinto Pallarès" per a recaptar fons pel Club de Fútbol Rialp, amb nombrosos regals i actes complementaris. Aprofita l'avinentsa per convidar tots els veïns del municipi a assistir-hi.

La Sra. Montserrat Albiñana exposa que el dia 30 de Desembre es celebrarà per primera vegada a Rialp la cursa "Sant Silvestre", de caràcter popular i d'inscripció gratuïta, convidant també a tots els veïns a participar-hi

El dia 26 de gener es celebrarà la 2ª edició de la cursa "Crono-Rialp" amb raquetes de neu a l'estació d'esquí de Port Ainè

Durant 6 caps de setmana, a partir de finals de gener es torna a oferir classes d'esquí a un preu simbòlic a tots els veïns del municipi amb la finalitat que els veïns s'impliquin amb la pràctica d'aquest esport i es potencii l'estació d'esquí de Port Ainè, atesa la importància que té per al municipi.

El Sr. Francesc Virós exposa els actes que es preparen pels dies 19 i 20 de gener, festivitat de Sant Antoni, amb la matança del porc, la recaptada d'aliments i posterior subhasta. Els propers dies es decidirà la destinació per a ajuts socials de l'import recaptat.

12. PRECS I PREGUNTES

No se'n formulen

I, sense més assumptes a tractar, es dona per conclòs l'acte a les 21:00 h

ANNEX I

CONVENIS:

1.- CONVENI REGULADOR DE LA CESSIÓ D'UN PIANO A L'AJUNTAMENT

REUNITS

Rialp, de de 2012

D'una banda el Sr. Gerard Sabarich Fernández-Coto, Alcalde-President de l'Ajuntament de Rialp, actuant en nom i representació de la Corporació de la seva presidència de qui s'ometen més dades d'identificació per raó del càrrec que ostenta, assistit del Sr. Enric Bergadà i Abelló, Secretari de la Corporació

D'altra banda el/la Sr./Sra.....major d'edat, amb DNI vigent nº..... amb domicili a..... actuant en nom propi.

Ambdues parts es reconeixen capacitat suficient per a obligar-se en dret, en virtut de la qual cosa

MANIFESTEN

I.- El/La Sr./Sra....., atesa la seva relació afectiva amb el poble de Rialp i amb la intenció de col·laborar, en la mesura de les seves possibilitats, en millorar la qualitat dels serveis que s'ofereixen als veïns de Rialp ha manifestat a l'Ajuntament la seva disponibilitat a cedir a l'Ajuntament, amb les condicions que s'especificaran més endavant, un piano de la seva propietat per a ús i gaudi dels veïns de Rialp per incrementar la dotació d'equipaments en el camp de l'ensenyament i la cultura.

II.- L'Ajuntament de Rialp accepta la donació manifestada pel Sr/Sra..... fent-li constar l'agraïment de la Corporació pel gest altruista de lliurar aquest equipament per a millorar la qualitat dels serveis que es poden prestar als veïns del municipi així com la constància formal del reconeixement del Municipi al Sr./Sra..... per aquesta iniciativa.

Als efectes de regular i formalitzar la cessió proposada, s'estableixen els següents

PACTES:

I.- L'objecte de la present donació és un piano, les característiques, descripció i valoració del qual s'especifiquen en document adjunt a aquest conveni i del qual en forma part.

II.- La donació descrita en el pacte I és a títol gratuït sense estar sotmesa a cap condició de cap tipus

III.- L'Ajuntament de Rialp accepta la donació del bé moble descrit en el pacte I i l'annex de característiques adjunt.

IV.- Cas que, per qualsevol raó que es pugui produir en el futur, l'Ajuntament acordés la renúncia de la cessió acordada, el bé objecte d'aquest conveni serà retornat, atorgant dret preferent, al cedent sense cap contraprestació de cap tipus.

V.- (altres condicions o pactes que es vulguin incloure)

I, en prova de conformitat signen el present document en duplicat exemplar i a un sol efecte en el lloc i data indicat a l'encapçalament

2.- CONVENI REGULADOR DE LA SERVITUD DE PAS

A Rialp el de de .2012

REUNITS

D'una banda, el Sr. Gerard Sabarich Fernández-Coto, Alcalde-President de l'Ajuntament de Rialp, actuant en nom i representació de la Corporació de la seva presidència, de qui s'ometen més dades d'identificació per raó del càrrec i representació que ostenta, assistit del Sr. Enric Bergadà Abelló, Secretari de la Corporació.

D'altra banda, el Sr....., major d'edat, veí de.....amb domicili a..... i amb DNI vigent n°.....

COMPAREIXEN:

El Sr. Gerard Sabarich Fernández-Coto, en nom i representació de l'Ajuntament de Rialp, segons facultació expressa atorgada pel Ple de la Corporació de data:..... S'afegeix al present conveni certificació de l'acord d'atorgament de facultació estès pel Secretari de la Corporació

El Sr..... en nom i representació de.....

MANIFESTEN:

PRIMER.- Que Sr., amb la representació que ostenta.....és propietari de la finca rústica coneguda amb el nom de....., situada en el terme municipal de Rialp, identificada en el vigent cadastre de la propietat rústica del municipi en el polígon 3, parcel·la 89, amb referència cadastral n° 25226A003000890000GO, amb una superfície de 23.368 m2. Està inscrita en el Registre de la Propietat de Sort, al Tom ... Llibre ..., Foli ..., pàgina ..., Inscripció S'afegeix al present conveni certificació cadastral

descriptiva i gràfica de la finca i nota simple d'inscripció al Registre de la Propietat de Sort

SEGON.- Que l'Ajuntament de Rialp, en data.... va executar les obres de renovació i millora de la captació, conducció i dipòsit regulador d'abastament d'aigua al nucli de població de Rialp.

Que d'acord amb el projecte aprovat al respecte, la conducció de subministre d'aigua des de la captació fins el dipòsit regulador, discorre per dins de la propietat del Sr....., tal i com es descriu gràficament en el plànol que s'adjunta al present conveni

TERCER.- Que els compareixents han convingut l'establiment d'una servitut d'aqüeducte contínua, aparent, positiva i perpètua a la finca del Sr.....en la forma i condicions que s'estableixen en les sigüents

ESTIPULACIONS:

PRIMERA: El Sr..... constitueix sobre la finca descrita en el punt primer de les anteriors manifestacions, predi servent, la servitut d'aqüeducte de la conducció d'aigua des de la captació fins el dipòsit regulador d'abastament d'aigua a Rialp, amb l'accessòria de pas per a els responsables municipals per al manteniment, conservació i reparacions de la conducció.

SEGONA

: S'estableix com a contraprestació a aquesta servitut, la instal·lació d'una connexió a la canonada que discorre per la finca del Sr..... per a subministrament de les vivendes situades a la finca colindant a l'altra banda de la carretera C.13 conegudes com XALETS DELS NOTARIS. El subministrament d'aigua als XALETS DELS NOTARIS estarà lliure de la taxa de subministrament d'aigua i taxa de cànon de l'Agència Catalana de l'Aigua de la Generalitat de Catalunya mentre estigui establerta la servitut objecte d'aquest conveni.

TERCERA: El Sr. Gerard Sabarich Fernández-Coto en nom i representació de l'Ajuntament de Rialp accepta la servitut establerta a favor de la instal·lació descrita, obligant-se a utilitzar-la causant els mínims perjudicis al predi servent

I per a que consti, als efectes pertinents, es signa al present documenta en duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

ANNEX II

1.- PLEC DE CONDICIONS PER A LA CONCESSIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SALA DE VETLLES I TANATORI MUNICIPAL DE RIALP

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR LA ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI DE TANATORI MUNICIPAL DE RIALP, EN RÈGIM DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA.

I. OBJECTE I RÈGIM DEL CONTRACTE.

1. OBJECTE I CLASSIFICACIÓ.

L'objecte del contracte és l'explotació de la concessió de gestió del servei públic de Tanatori Municipal, en la forma i condicions que s'estableixen en el present Plec de Clàusules Administratives i en el Reglament del Servei del Tanatori municipal de Rialp, aprovat per la Corporació municipal en sessió del dia __ de _____ de 2012, i publicat al B.O.P. de Lleida de data __ de _____ de 201____, número __, que serveixen de base al contracte, i que s'adjunten com annex I.

El contracte conté la qualificació de gestió de serveis públics, d'acord amb el que estableix l'article 8 de R.D.Leg. 3/2011 de 14 de novembre de 2011, Text Refós de la Llei de contractes del sector Públic, en endavant, TRLCSP. L'explotació del servei objecte del contracte es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió, en virtut de la qual el empresari gestionarà el servei al seu propi risc i ventura.

2. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

D'acord amb el que estableix l'Art. 19 del TRLCSP, el referit contracte té naturalesa administrativa i

es regirà en quant a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció pel que disposa el present Plec de Clàusules Administratives i en la normativa vigent en matèria de contractació administrativa local integrada pel TRLCAP, el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant, RGLCAP), aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, en el que no resulti derogat pel TRLCAP, el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya, la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local i el Text Refós de les disposicions legals vigents en

matèria de règim local, aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, en el que no es trobi derogat pel TRLCAP. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de Dret Administratiu i, si no, les normes de dret privat. Aquest plec de clàusules administratives Particulars i els seus annexos revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec de Clàusules Administratives, de manera que aquestes es consideraran part integrant d'aquell.

Queda exclosa i prohibida tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors. En cas de desacord entre el present Plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà el Plec de Clàusules Administratives Particulars, en el qual es contenen els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

3. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.

Atès que el present contracte no origina obligació econòmica a aquest Ajuntament, no és necessària la inclusió de cap quantitat en els pressupostos Municipals. A aquests efectes s'assenyala que, en prestar les activitats funeràries en règim de lliure concurrència, no pot concedir cap subvenció o altre tipus d'ajuda que desvirtuïn les regles de mercat.

4. DURADA DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà un termini de cinc anys, prorrogable a cinc anys més, revisables anualment comptats a partir de la data de la seva signatura o de la data en què siguin posades a disposició de l'adjudicatari les instal·lacions a què es refereix aquesta licitació, si aquesta data és posterior a aquella. La posada a disposició del concessionari dels béns objecte d'aquesta adjudicació serà formalitzada en la corresponent acta, en la qual es farà constar la relació d'instal·lacions, mobiliari i tots els objectes es posen a disposició de l'empresa adjudicatària, i en la qual es reflectirà el seu estat de funcionalitat.

En el cas que una vegada acabada la vigència del contracte no s'hagués efectuat per l'Ajuntament una nova adjudicació, l'adjudicatari està obligat a seguir complint en les mateixes condicions, durant un termini màxim de sis mesos o fins que un nou adjudicatari es faci càrrec d'aquest. Igualment, tant si l'adjudicatari sol·licita la resolució del contracte per presumpte incompliment de les obligacions que incumbeixen a la Corporació i aquesta adoptés acord reconeixent la seva procedència, com si fos l'Ajuntament per causa d'incompliment de les obligacions de l'adjudicatari, qui resolgués el contracte per iniciativa pròpia, l'adjudicatari tindrà l'obligació, si l'Ajuntament així ho

decideix, de continuar la prestació del servei durant un termini màxim de sis mesos, comptats a partir de la data d'entrada en el Registre General de la sol·licitud, en el primer cas, o de la data de l'acord municipal, al segon. La no observança d'aquests terminis residuals, per part de l'adjudicatari, serà motiu suficient per la rescissió, amb pèrdua de fiança i, tindrà els efectes previstos per la legislació vigent en el moment en el qual el fet es produeixi.

5. TIPUS DE LICITACIÓ.

El tipus mínim de cànon anual a satisfer l'Ajuntament pel concessionari es fixa en la quantitat de tres mil euros (2.000 €), independentment del nivell d'ús del Tanatori. Atesa la durada del contracte, aquest estarà sotmès a revisió de preus. L'índex de revisió de preus, invariable durant la vigència del contracte, serà l'Índex de Preus al Consum (IPC general), publicat per l'Institut Nacional d'Estadística que recull la variació dels preus durant els 12 mesos anteriors a la publicació. Aquesta revisió s'ha de fer amb caràcter anual, corresponent la primera revisió en el moment en què es compleixi un any de vigència del contracte.

6. PAGAMENT DEL PREU D'ADJUDICACIÓ.

El pagament del cànon que resulti de l'adjudicació del contracte s'efectuarà amb periodicitat anual de la següent manera: El pagament del primer any es realitzarà prèviament a la formalització del contracte i els successius, en el termini d'un mes des de l'inici de la seu còmput.

7. DESPESES DE PUBLICITAT.

Les despeses de publicitat de licitació del contracte, tant en butlletins oficials, com, si s'escau, en altres mitjans de difusió, aniran a càrrec de l'adjudicatari. Serà requisit indispensable acreditar el pagament d'aquestes despeses abans de la formalització del corresponent contracte. L'import total de les despeses de publicitat ascendiran com a màxim a 300 €.

8. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA.

D'acord amb el que estableix l'article 103.1 TRLCAP, no s'exigeix garantia provisional. La garantia definitiva es constituirà en els termes establerts en la clàusula 15 d'aquest Plec.

II. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

El contracte s'adjudicarà per procediment obert, previst i regulat pels articles 138.2 i 157-161 del TRLCAP, i la tramitació d'aquest serà ordinària.

L'òrgan de contractació i el contractista se sotmetran a l'obligació de confidencialitat de la informació en els termes que estableix l'art. 140 del TRLCAP.

10. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, la seva activitat o objecte social tingui relació directa amb l'objecte d'aquest contracte, segons resulta dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, no es troben sotmeses a les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració establertes a l'article 60 del TRLCAP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sense perjudici de la existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascú,

així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatari del contracte.

Per les empreses no comunitàries, comunitàries i unions d'empresaris, s'estarà al que disposen els articles 55, 58 i 59 del TRLCAP, respectivament.

No podran concórrer a les licitacions empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, per si o mitjançant una unió temporal d'empresaris, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitatòries.

11. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS LICITADORS.

11.1. DOCUMENTACIÓ

El licitador que vulgui prendre part en aquest procediment ha de presentar l'annex II, acompanyat de tres sobres, tots ells tancats i signats per ell mateix o persona que el representi, amb la documentació que més endavant s'especifica, en què s'indicarà el nom o raó social i adreça del licitador, i el títol del procediment en el qual es participa "Procediment per a l'adjudicació del Servei de Tanatori Municipal ", tot això de forma llegible.

A l'interior de cada sobre es farà constar en full independent el seu contingut, enunciat numèricament.

11.2. TERMINI I LLOC DE LLIURAMENT

Les proposicions es presentaran en el Registre General l'Ajuntament de Rialp (Plaça del Tornall, 1), en horari d'atenció al públic de 9:00 a 14:00 hores, durant el termini de quinze dies naturals comptats a partir del dia següent al de la data de publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, bé directament o per correu, al qual s'accedeix a través de la pàgina web: www.rialp.cat.

En el cas que les proposicions siguin enviades per correu, dins el termini expressat en l'anunci, el licitador justificarà la data d'imposició de l'enviament de l'Oficina de Correus i anunciarà a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax o telegrama el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits no seran admeses les proposicions si són rebudes a l'Ajuntament amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci.

Així mateix, transcorreguts deu dies naturals a comptar des del següent a aquell en finalitzés el termini per presentar proposicions, no s'admetrà cap enviada per correu.

En cas que l'últim dia de presentació d'ofertes és inhàbil, quedarà prorrogat automàticament al primer dia hàbil següent.

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada sota cap pretext.

11.3. PRESENTACIÓ D'OFERTES

La documentació s'ha de presentar en original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades acord amb la legislació vigent en la matèria. La manca de presentació dels documents relacionats, podrà determinar la no obertura de la proposició econòmica i, si s'escau, l'exclusió del licitador.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment

o consta en més d'una unió temporal, la infracció d'aquestes regles dóna lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

Amb la presentació de proposicions es presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les Clàusules d'aquest Plec, en la seva totalitat sense excepció alguna.

11.4. CONTINGUT

11.4.1.SOBRE "A", ES TITULARÀ "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA "

En aquest sobre s'han d'incloure obligatòriament els següents documents:

1er. Documents que acreditin la personalitat de l'empresari: Si l'empresa fos persona jurídica, la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si escau, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no és exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Per als empresaris individuals serà obligatòria la presentació de la fotocòpia legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent, del D.N.I. o del que, si s'escau, el substitueixi reglamentàriament (art. 21 RGLCAP).

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els Registre o presentació de les certificacions que s'indiquen, en funció dels diferents contractes, en l'annex II del RGLCAP.

La capacitat per a les restants empreses estrangeres s'acreditarà mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en la qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si no, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

En aquests supòsits, a més, s'haurà d'acompanyar informe de la Missió Diplomàtica Espanyola o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

2on. Documents que acreditin, si escau, la representació: Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder validat amb aquesta finalitat, prèviament validat pel Sr. Secretari de l'Ajuntament, i fotocòpia legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent, del

seu D.N.I. o del que, si és el cas, li substitueixi reglamentàriament (art. 21 del RGLCAP). Si l'empresa fora persona jurídica el poder haurà de figurar inscrit, si s'escau, al Registre Mercantil.

Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, de acord amb l'article 94.5 del Reglament del Registre Mercantil.

3er. Compromís de constitució de la Unió Temporal d'Empresaris: En cas de concórrer a la licitació diverses empreses constituint una unió temporal, cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, en els termes que preveu l'article 59 del TRLCAP, complint per ser admesos a la licitació tots els requisits exigits al article 24 RGLCAP, i indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuen proposicions, la participació de cadascun d'ells, i designació de la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'administració.

4art. Documents que acreditin la solvència de l'empresari: La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà mitjançant la presentació de declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, mitjançant justificants de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

La solvència tècnica i professional dels empresaris s'acreditarà mitjançant la presentació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i

el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o mitjançant una declaració de l'empresari.

5é. Declaració expressa responsable: D'acord amb el model que s'estableix en l'annex III d'aquest Plec, de no estar inclòs el licitador en les prohibicions per contractar recollides en l'article 60 del TRLCAP, en relació amb les situacions indicades en les seves diferents lletres. Aquesta declaració es pot atorgar davant l'Autoritat administrativa, notari públic o organisme Professional Qualificat.

La declaració responsable a què es refereix el paràgraf anterior comprèn expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de l'Estat, de la CA i del Ajuntament de Rialp, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, inexcusablement, abans de l'adjudicació per qui hagi de resultar adjudicatari del contracte.

Així mateix, els licitadors hauran de presentar declaració responsable en els termes que preveu el paràgraf primer de l'article 56 del TRLCAP, de no haver estat adjudicatària o haver participat en l'elaboració de les especificacions

tècniques o dels documents preparatoris del contracte, per si o mitjançant unió temporal d'empresaris.

6é. Les empreses estrangeres: Presentaran els seus documents constitutius traduïts de forma oficial al castellà o català. A més, hauran d'acompanyar la declaració de sotmetre a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

7é. Escrit signat: Per qui ha formulat la proposició en el qual es faci constar el número de telèfon, el número de fax, i correu electrònic, de la persona a la qual es dirigiran les comunicacions i requeriments que, si s'escau, calgui demanar durant el procediment selectiu.

8é. Una relació detallada: De tots els documents inclosos en aquest sobre.

11.4.2. SOBRE "B", es titularà "DOCUMENTACIÓ TÈCNICA"

En aquest sobre s'inclourà la documentació tècnica que el licitador consideri necessària o convenient amb vista a l'aplicació dels judicis de valor per a la adjudicació del contracte. En tot cas, s'haurà acompanyar:

- Una memòria descriptiva o projecte d'explotació de la prestació del servei proposada pel licitador per a l'execució del contracte, que inclourà un estudi econòmic financer de la futura explotació del servei, amb expressa referència a l'estructura organitzativa, disposició de recursos materials i humans i qualsevol altre element que es proposen dedicar a l'execució del contracte.
 - Pla de millora del servei i equipament auxiliar.
 - Relació de mitjans materials i personals específics per a la prestació del servei.
 - Treballs acreditats en la gestió i prestació de serveis funeraris.

11.4.3. SOBRE "C", es titularà "PROPOSICIÓ ECONÒMICA"

Aquest sobre contindrà:

La proposició econòmica degudament datada i signada havent d'ajustar-se al model que figura com a annex V aquest Plec.

Cada licitador només podrà presentar una oferta econòmica.

En cas de discordança entre la quantitat consignada en xifres i la consignada en lletra, prevaldrà aquesta darrera.

No s'acceptaran aquelles proposicions que tinguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament tot allò que l'administració estimi fonamental per a l'oferta.

La proposta de tarifes per als diferents serveis que comprenen l'explotació i justificació de la viabilitat del servei en base a aquests.

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Per a l'adjudicació d'aquest contracte s'ha de tenir en compte la documentació amb les seves respectives puntuacions.

12.1. - Criteris Avaluable mitjançant fórmules

12.1.1. - Proposta de tarifes (màxim 30 punts)

La fórmula tindrà en compte cada un dels serveis que s'estima es prestaran en un any, que afectats per les tarifes proposades, preveurà uns ingressos anuals estimats. L'oferta que generi menys ingressos obtindrà 30 punts. A la resta se li atorgarà una puntuació inversament proporcional als ingressos estimats en base de la seva proposta de tarifes.

12.1.2. - Cànon a favor de l'Ajuntament (màxim 30 punts)

La valoració de cada oferta, fins a un màxim de 30 punts es determina d'acord amb la següent fórmula: Valoració = CO x 30/CV

CO = Cànon Ofert pel licitador.

CV = Cànon de l'oferta més avantatjosa.

12.2. - Criteris Avaluable mitjançant judici de valor

12.2.1. - Criteris Tècnics (màxim de 20 punts) que es valoraran de la manera següent:

12.2.1.a). - La memòria descriptiva o projecte de explotació del servei.

En la qual es formula proposta d'organització del servei i serà valorada fins a un màxim de 10 punts, acord amb la qualificació que s'atorgui, segons la graduació que s'estableix a continuació.

- Qualificació Alta: 10 punts
- Qualificació mitjana: 5 punts
- Qualificació baixa: 0 punts

12.2.1.b). - Pla de millores en el servei

Es tindrà en compte les millores del servei proposades. La puntuació màxima serà de 10 punts.

- Es valorarà molt positivament el fet que el servei de la sala de vetlles, esdevindrà gratuït per a totes i tots els veïns empadronats del municipi de Rialp

- Es valorarà molt el fet que es disposi de les judicials per a la comarca del Pallars Sobirà.

12.2.2. - Relació de mitjans materials i personals específics per a la prestació del Servei (màxim 15 punts)

En aquest apartat es valorarà: Relació del personal proposat, categoria laboral, experiència.

L'especial incidència en la contractació local del personal proposat.

L'adequació i idoneïtat dels mitjans tècnics proposats.

12.2.3. - Treballs acreditats en la gestió i prestació de serveis funeraris (màxim 5 punts)

En aquest apartat es valoraran els serveis funeraris prestats en municipis o comarques amb població superior a 5.000 habitants amb una puntuació màxima de 3 punts.

Els serveis funeraris prestats en municipis o comarques amb població inferior a 5.000 habitants amb una puntuació màxima de 2 punts.

13. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS.

13.1. COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

President:

Alcalde - President de la Corporació o Regidor en qui delegui.

Vocals:

Regidors ajuntament.

Tècnic municipal.

El Secretari-Interventor de l'Ajuntament o persona en qui delegui i que a més actuarà com Secretari de la Mesa.

13.2. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA PELS LICITADORS, I OBERTURA DE LA PROPOSICIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, el tercer dia hàbil següent a les 10:00 hores es constituirà la Mesa de Contractació i es procedirà a la obertura i qualificació dels documents presentats en temps i forma continguts en el sobre **A. "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA "** i el Secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

Si la Mesa observa defectes materials en la documentació presentada ho comunicarà verbalment als interessats, a més es faran públiques a través

d'anuncis de l'òrgan de contractació i concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador esmeni l' error.

La taula, un cop qualificada la documentació acreditativa dels arts. 54 i ss. RDLG.3/2011 i esmenats, si escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció, a què fa referència l'art. 11 del RGLCAP, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

Als efectes establerts en els arts. 54-64 i 82 RDLG.3/2011, l'òrgan i la mesa de contractació podran demanar de l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir la presentació d'altres complementaris, el que s'haurà de complimentar en el termini de cinc dies sense que puguin presentar després de declarades admeses les ofertes acordades amb el que disposa l'art. 83.6 del RGLCAP.

Si l'últim dia per a la presentació o obertures de proposicions és dissabte, diumenge, festiu o dia inhàbil al municipi, el termini es prorrogarà al primer dia hàbil següent, sense variació d'hora.

Posteriorment, es procedirà a l'obertura i examen de els sobres **B que contenen la documentació tècnica** (Documentació ponderable mitjançant judicis de valor) Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquests d'acord amb els criteris i ponderacions establerts per aquest Plec.

Reunida novament la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris pendents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels Sobres

C. - "PROPOSICIÓ ECONÒMICA ".

L'acte serà públic i el dia i l'hora es publicarà en el perfil del contractant. L'acte d'obertura es desenvolupa d'acord amb les prescripcions de l'art. 83 del RGLCAP.

La mesa podrà sol·licitar, abans de formular la proposta els informes tècnics que consideri necessaris que tinguin relació amb l'objecte del contracte. La Mesa de Contractació, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte al millor postor. La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresari proposat, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació.

14. ADJUDICACIÓ.

L'adjudicació ha de recaure en termini màxim de 2 mesos a comptar des del següent a la celebració de l'acte públic. Si no es dicta l'adjudicació en l'esmentat termini l'empresari té dret a retirar la seva proposició. La

Administració adjudicarà el contracte a la proposició més avantajosa, o econòmicament més avantajosa, de conformitat amb els criteris d'adjudicació, d'acord al art.135.3 no podrà quedar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

L'adjudicació s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada que haurà de notificar als candidats o licitadors i publicar-se al Perfil de Contractant de l'òrgan de contractació, és aplicable el que preveu l'art. 153 del RDLG.3/2011 quant a la informació que ha facilitar encara que el termini per remetre serà de cinc dies hàbils.

Quant a baixes temeràries s'estarà al que disposa els arts. 152 RDLG.3/2011 i 85 del RGLCAP.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient.

Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats, durant el termini que s'assenyali en la notificació de la adjudicació. Un cop transcorregut aquest termini la documentació serà destruïda.

Realitzada la classificació de les proposicions, atenent al criteri assenyalat en el Plec o en l'Anunci i recollits els informes tècnics que considerin pertinents, l'Òrgan de Contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantajosa, perquè en el termini de 10 dies hàbils, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia definitiva procedent. En el cas que no sigui atès el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que l'interessat ha retirat la seva oferta.

L'Òrgan de Contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

Per acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social s'haurà de presentar originals o còpies autèntiques dels següents documents: Certificacions expedides pels òrgans competents en cada cas, acreditatives de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Així mateix, i en aquest mateix termini el proposat com adjudicatari haurà d'acreditar haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil.

Si en el termini anteriorment assenyalat no es rep aquesta documentació o el licitador no justificués que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, la Mesa de Contractació proposarà com adjudicatari al licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes.

15. GARANTIA DEFINITIVA

15.1. Publicada l'adjudicació en el perfil del contractant, l'adjudicatari estarà obligat a constituir, davant la Tresoreria Municipal d'aquest Ajuntament, en el termini de deu (10) dies hàbils una fiança definitiva del 5 per 100, l'import total de adjudicació, IVA exclòs. La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establides en l'art. 96 RDLG.3/2011, amb els requisits establerts en l'art. 55 i ss. del RGLCAP, o mitjançant la garantia global amb els requisits establerts a l'art. 98 RDLG.3/2011. Si no es compleix aquest requisit per causes imputables a aquest, es declararà resolt el contracte.

15.2. La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats en l'art. 100 RDLG.3/2011.

15.3. La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb el que disposen els arts. 102 RDLG.3/2011 i 65.2 i 3 del RGLCAP.

16. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

16.1. La formalització del contracte es realitzarà en document administratiu dins el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la notificació de la adjudicació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Al contracte que es formalitzi s'unirà com a annex un exemplar d'aquest Plec, així com del Plec de Prescripcions Tècniques, considerant a tots els efectes parts integrants del contracte, havent de ser signats també per les dues parts tots dos plecs.

16.2. Quan, per causes imputables al contractista, no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, l'Administració podrà acordar la seva resolució, acord amb el que disposa l'apartat 3 de l'article 156 del TRLCAP.

En aquest cas, de conformitat amb el que estableix el Art 151.3, paràgraf segon, l'òrgan de contractació podrà efectuar nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents al contractista, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això fos possible i que el nou adjudicatari hagi expressat la seva conformitat, en aquest cas es concedirà a aquest un termini de deu dies hàbils per aportar la documentació assenyalada en la clàusula 15.

III. COMPLIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

17. RISC I VENTURA.

El contractista concessionari gestionarà el servei al seu risc i ventura, sense que tingui dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis al servei que es contracta, excepte en els casos de força major.

18. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

Sense perjudici de les obligacions generals establertes en el Reglament regulador del servei i les derivades del contracte de concessió, són obligacions específiques del concessionari les següents:

A) Exercir per si mateix la concessió i no cedir-la o traspassar sense autorització expressa de l'Ajuntament.

B) Prestar el servei de la manera que disposa la concessió, fins i tot en el cas de què circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles ocasionessin una subversió en l'economia de l'explotació del servei.

C) Mantenir en perfecte estat de conservació, seguretat, salubritat, neteja i higiene i ornament públic les instal·lacions, béns i mitjans auxiliars posats a disposició per l'Administració, i responsable davant aquesta dels danys o deterioraments que aquells poguessin patir, encara que tinguin el seu origen en l'actuació de tercers aliens al contracte.

D) Serà a càrrec del concessionari el manteniment de l'Inventari detallat de tots els béns afectes al servei. En l'inventari corporatiu inicial (instal·lacions i equipaments aportats per l'Ajuntament), s'uniran els plànols de les instal·lacions i immoble. També aniran a càrrec seu totes les reparacions de qualsevol naturalesa que siguin necessàries per al manteniment del servei, així com les despeses de manteniment del material i instal·lacions, inclosa la reposició del mobiliari deteriorat.

En tot cas, l'adjudicatari respondrà dels desperfectes i danys produïts per la inadequada realització de l'explotació, reparant aquests danys a compte seu i abonant les indemnitzacions que siguin procedents.

E) Dedicar el tanatori objecte d'explotació als fins propis d'aquest, no podent destinar-lo a altres activitats diferents, ni en el cas que aquestes es compartissin amb aquella, llevat del supòsit d'autorització expressa de l'Ajuntament.

- F) Sufragar les despeses necessàries per al desenvolupament de l'activitat, fins i tot els derivats de la neteja, consums d'electricitat, aigua, gas, telèfon, servei de recollida de residus sòlids i qualsevol altre de característiques similars que es puguin produir.
- G) Concertar a costa seva una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat desenvolupada en execució del contracte,

incloent els danys que es puguin produir a tercers aliens a la seva organització empresarial i el personal que tingui contractat per a l'execució d'aquella.

H) El servei de tanatori es prestarà en règim de 24 hores cada dia de l'any i únicament serà procedent el tancament de les instal·lacions quan els familiars del difunt així ho manifestin.

I) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions establertes i mitjançant l'abonament, si cas, de la contraprestació econòmica a través de les tarifes aprovades per l'Ajuntament.

J) Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia atribuïts a l'Ajuntament.

K) Indemnitzar els danys que es causin a tercers com conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament de l'activitat, llevat que el dany sigui produït per causes imputables a l'Ajuntament.

L) Respectar el principi de no discriminació per raó de nacionalitat, respecte de les empreses d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del de gestió de serveis públics.

M) El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals, Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de l'esmentada llei en matèria de coordinació d'activitats empresarials, i en el Reglament dels serveis de prevenció, aprovat pel Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les que es promulguin durant l'execució del contracte.

N) El contractista està obligat a sol·licitar i obtenir totes les autoritzacions administratives resultin necessàries per a l'exercici de l'activitat objecte de concessió.

O) El contractista està obligat a dedicar i adscriure l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a la deguda gestió del servei, obligació que es considera essencial, d'acord amb el que estableix l'article 64.2 del TRLCAP.

P) El contractista respondrà de qualsevol reclamació de tercers contra l'Ajuntament derivada de l'activitat d'aquell en relació amb l'explotació del tanatori, sense que en cap cas incumbeixi a l'Ajuntament responsabilitat per actes o omissions del contractista o dels seus treballadors o dependents o, en el cas, del personal subcontractat.

Q) Guardar sigil respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels que tinguin coneixement amb ocasió del mateix, de conformitat amb que estableix l'article 112.2 del RGLCAP.

R) Admetre al servei a qualsevol persona que compleixi els requisits reglamentaris, per gaudir-ne.

S) Atendre els suggeriments, queixes i reclamacions que formulin els usuaris del servei.

T) Sol·licitar prèviament autorització a l'Ajuntament per utilitzar el nom, la imatge interna o externa de les instal·lacions amb motius publicitaris, o col·locar qualsevol tipus de retolació o senyalització externa.

19. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.

Són obligacions de l'Ajuntament les següents:

A) Posar a disposició del contractista les instal·lacions, béns i mitjans auxiliars necessaris per a la prestació del servei.

- B) Atorgar al contractista la protecció adequada per que pugui prestar el servei degudament.
- C) Indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis causats en cas d'assumpció directa del servei per motius d'interès públic o en el supòsit de rescat o supressió del servei.
- D) Mantenir l'equilibri financer de la gestió, per la qual cosa haurà de compensar econòmicament l'adjudicatari per les modificacions que li pogués ordenar que s'incrementessin els costos o disminueixi la retribució: revisar les tarifes, sense que hi hagi modificacions en el servei, si les circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles determinessin la ruptura de l'economia del contracte.

20. DRETS I FACULTATS DE L'AJUNTAMENT.

- A) Ordenar discrecionalment, com podria disposar si gestiona directament el servei, les modificacions que aconsellés l'interès públic i, entre altres, la variació en la qualitat, quantitat de temps o lloc de les prestacions en què el servei consisteixi i l'alteració de les tarifes a càrrec del públic i en la forma de retribució a l'adjudicatari.
- B) Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari, al efecte podrà inspeccionar el servei, instal·lacions i locals, així com la documentació relacionada amb el objecte de la gestió, i dictar ordres per mantenir o restablir la deguda prestació.
- C) Assumir temporalment l'execució directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar l'adjudicatari, per circumstàncies imputables a aquest.
- D) Imposar a l'adjudicatari les correccions pertinents per raó de les infraccions que cometi.
- E) Rescatar el servei.
- F) Suprimir el servei.
- G) Percebre el cànon per la quantia que resulti de la adjudicació.

21. TARIFES.

L'Ajuntament de Rialp aprovarà les tarifes per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, d'acord amb la proposta realitzada pel adjudicatari en la seva oferta, per això haurà de justificar el mètode seguit per calcular; aquestes tarifes buscaran l'equilibri financer d'acord amb les condicions d'aquest Plec. Aquestes tarifes es podran revisar, per a cada any de vigència de la concessió d'acord amb el darrera variació interanual del I.P.C. publicada pel organisme competent, o en la manera que alternativament, hagués proposat el concessionari en la seva oferta, sempre amb l'aprovació prèvia de l'òrgan competent municipal.

22. CÀNON.

El cànon que el contractista ha d'abonar a l'Ajuntament serà el que resulti de la seva oferta, i es farà efectiu en els termes establerts en la clàusula 6 d'aquest Plec.

23. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE I MANTENIMENT DE L' EQUILIBRI ECONÒMIC.

L'administració podrà modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris.

Quan les modificacions afectin el règim financer del contracte, l'Administració ha de compensar el contractista de manera que es mantingui l'equilibri econòmic del contracte. No procedirà aquesta compensació, en el cas que els acords que dicti la Administració respecte al desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica.

L'Administració ha de restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de qualsevol de les parts en els següents supòsits:

- A) Quan l'Administració modifiqui, per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat.
 - B) Quan actuacions de l'Administració determinaran de manera directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.
 - C) Quan causes de força major determinaran de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte, entenent per "força major" que disposa en l'article 231 del TRLCAP.
- El restabliment de l'equilibri econòmic del contracte es realitzarà mitjançant mesures que podran consistir en les modificacions de les tarifes a abonar pels usuaris, la reducció del cànon, la

modificació del termini de contracte, i en general, en qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic del contracte. Per als casos de força major i d'actuacions de la administració que determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte, podrà prorrogar el termini del contracte per un període que no excedeixi d'un

deu per cent de la seva durada inicial, respectant els límits màxims de durada previstos legalment. Les modificacions del contracte s'han de formalitzar acord amb el que disposa l'article 156 del TRLCAP.

IV. NORMES COMPLEMENTÀRIES

24. DISPOSICIONS GENERALS

1. El Tanatori Municipal és una instal·lació de titularitat de l'Ajuntament de Rialp, destinada a prestar el servei funerari de dipòsit i vetlla de cadàvers, l'activitat queda assumida com pròpia d'aquest Ajuntament.
2. L'immoble del Tanatori Municipal té la consideració de bé de domini públic, afecte a un servei públic.
3. El servei públic de Tanatori té per objecte fonamental facilitar als familiars i cercles pròxims dels difunts unes condicions dignes per al dipòsit i vetlla dels cadàvers fins al moment de la seva inhumació, en les degudes condicions higièniques i sanitàries.
4. El Tanatori Municipal, es documenta a l'annex VI del Plec de Condicions Particulars administratives, i és l'objecte de concessió. Les instal·lacions tindran en tot moment la qualificació de béns de domini públic amb destinació a un servei públic.

25. DE LA GESTIÓ INDIRECTA DEL SERVEI. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

1. El servei de Tanatori Municipal és un servei públic de titularitat municipal que podrà gestionar de forma indirecta mitjançant alguna de les formes previstes per al contracte de gestió de serveis públics en el TRLCAP, de 16 de novembre.
2. L'adjudicatari assumirà la gestió del servei amb acord amb el que es determina en aquest Reglament i en el contracte administratiu, durant el termini estipulat. Haurà de conservar en perfecte estat les instal·lacions, realitzant pel seu compte les reparacions que fossin necessàries i retornar en acabar el contracte en el mateix estat en què les va rebre.
3. Serà de responsabilitat de l'adjudicatari tenir cura del bon ordre del servei per a això podrà dictar les instruccions que consideri necessàries.
4. El Tanatori Municipal haurà de romandre obert i en servei des del moment en què sigui requerit el dipòsit del cadàver i fins que tingui lloc la seva inhumació.
5. Serà obligatori l'ús del Tanatori Municipal quan així vingui disposat per les autoritats sanitàries o en virtut d'una disposició legal.
6. Per la prestació del servei encomanat, el adjudicatari percebrà dels usuaris, si així s'estableix en el contracte, les tarifes que resultin d'aplicació en cada

moment. Igualment, l'adjudicatari vindrà obligat a satisfer a l'Ajuntament, en el seu cas, el cànon estipulat en el contracte administratiu.

7. L'adjudicatari té l'obligació de disposar d'oficina amb atenció permanent al públic les 24 hores al local situat a Rialp, supletòriament, tenir disponible un nombre telefònic en les mateixes condicions.

8. Queda prohibit tot tracte discriminatori en la prestació del servei. No obstant això, podran establir diferents tarifes, en funció de circumstàncies socioeconòmiques especials, la regulació concreta es contindrà en el contracte administratiu corresponent.

9. Tota modificació en les condicions de prestació del servei s'ha de comunicar i autoritzar

prèviament per l'Ajuntament. Així mateix serà necessària la prèvia autorització municipal per a l'execució de qualsevol obra en les instal·lacions del Tanatori, les quals quedaran en propietat de l'Ajuntament.

10. L'adjudicatari és responsable de tots els accidents o danys que es produeixin dins de les instal·lacions ja sigui a les persones o les coses. Per respondre dels mateixos haurà de comptar i estar al corrent del pagament de la prima d'assegurança de responsabilitat civil que s'estableixi en el contracte.

11. Les tarifes a càrrec de l'usuari per utilització del servei de Tanatori podran ser cobrades directament per l'adjudicatari del servei. Les tarifes vigents en cada moment han de ser prèviament autoritzades per l'Ajuntament i estaran exposades al públic en lloc visible de l'edifici.

12. Queda prohibida la utilització de les instal·lacions per a altres fins diferents dels del servei públic a que estan afectades.

13. L'adjudicatari haurà de disposar de fulls de Reclamacions a disposició dels usuaris, havent anunciat mitjançant cartells visibles al públic.

14. L'adjudicatari ha de portar un llibre de registre de Serveis, a disposició de l'Ajuntament, en els quals es s'anotin tots els prestats, hora d'inici i fi del servei i data, i identificació del difunt i del sol·licitant del servei.

15. Els locals, estris i material del servei es sotmetran periòdicament a tractaments de desinfecció, d'acord amb la normativa d'aplicació.

26. DEL PERSONAL DEL SERVEI

1. La plantilla de personal per prestació del servei d'explotació de les instal·lacions l'ha de determinar l'adjudicatari de manera que cobreixi totes les necessitats del servei. En tot cas es garantirà la prestació del servei tots els dies de l'any i en totes les hores en què fos requerit. Es prestarà especial zel en el manteniment en òptimes condicions de neteja i higiene de totes les dependències. El personal serà contractat per l'adjudicatari del servei

i dependrà en el seu règim jurídic laboral exclusivament d'aquell, sense que l'Ajuntament de Riapl assumeixi per aquesta causa obligació.

2. En tot cas l'adjudicatari designarà un Responsable del Servei que n'assumirà l'autoritat i estarà assistit de totes les facultats necessàries per al bon funcionament del servei.

3. L'adjudicatari gestionarà per si mateix el servei sense que pugui ser objecte de subcontractació, llevat prestacions accessòries del contracte.

4. L'adjudicatari haurà de dotar al seu personal de l'equip de treball i protecció adequades al servei a prestar.

27. INSPECCIÓ I CONTROL. INFRACCIONS I SANCIONS

1. Els serveis municipals exerciran les funcions d'inspecció i control de l'activitat objecte d'aquest Reglament. En l'exercici de les seves funcions, els inspectors tindran caràcter d'autoritat, havent d'acreditar la seva identitat i en conseqüència poden:

A) Accedir lliurement a les instal·lacions.

B) Demanar informació verbal o escrita, respecte a la activitat.

C) Realitzar comprovacions i totes les actuacions necessàries per al desenvolupament de la seva tasca inspectora.

D) Aixecar actes quan apreciïn indicis d'infracció. Els fets que hi figurin es presumiran certs, llevat de prova en contra.

E) En situacions de risc greu per a la salut pública podran impartir instruccions o adoptar mesures cautelars, donant compte immediata a les Autoritats municipals.

2. Les infraccions que es puguin cometre en l'exercici de l'activitat funerària regulada en aquest Reglament es qualifiquen de lleus, greus i molt greus, atenent als criteris de risc per a la salut, alteració del servei públic, grau d'intencionalitat i reincidència.

3. Es consideren faltes lleus:

A) La manca de neteja i condicions higièniques dels locals i instal·lacions i estris propis del servei sempre que per la seva escassa importància no suposin perill per a la salut pública.

B) Incompliment lleu de les condicions pactades amb els usuaris.

Manca de correcció lleu amb els usuaris o amb la Inspecció.

4. Es consideren faltes greus:

A) Manca dels mitjans personals necessaris per a la correcta prestació dels serveis funeraris.

B) Incompliment greu de les condicions pactades amb els usuaris.

C) Negativa a prestar els serveis oferts quan fossin requerides.

D) Manca de correcció greu amb els usuaris o la inspecció.

E) Manca de publicitat de preus, i de l'existència de fulls de reclamacions.

F) No tenir fulls de reclamacions o negativa a facilitar.

G) Obstrucció a la tasca inspectora.

H) Incompliment del funcionament ininterromput de l'oficina d'informació i contractació o del telèfon habilitat a l'efecte.

I) Incompliment reiterat dels requeriments formulats per les autoritats municipals.

J) Incompliment de les disposicions administratives o sanitàries que racionalment no mereixin la qualificació de molt greu.

K) Manca d'equipament protector del personal que sigui exigible.

L) La reiteració de més de dues faltes lleus en el últim any.

5. Es consideren faltes molt greus:

A) Aplicació de preus superiors als comunicats oficialment.

B) Negativa absoluta a prestar col·laboració activitat inspectora.

C) Incompliment greu de les disposicions administratives i ordres sanitàries i judicials relatives a l'activitat.

D) La cessió o subcontractació del contracte sense prèvia autorització de l'Ajuntament.

E) La reiteració de dues faltes greus en els últims tres mesos o de més de dos en l'últim any.

6. Sancions

A) Les faltes lleus seran sancionades amb advertència o multa de fins a 300,00 euros.

B) Les faltes greus amb multa compresa entre 300,01 i 1.500,00 euros.

C) Les faltes molt greus, amb multes des 1.500,01 a 3.000,00 euros i, si s'escau, rescissió del contracte.

7. El procediment sancionador es tramitarà d'acord al règim jurídic que sigui aplicable. V. Extinció del contracte

28. Extinció del contracte.

El contracte s'extingirà per compliment o per resolució.

29. REVERSIÓ.

Quan finalitzi el termini contractual el servei revertirà a l'Administració, i el contractista lliurarà les instal·lacions a què estigui obligat d'acord amb el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats. En el termini d'un mes anterior a la reversió, l'òrgan competent de l'Administració ha d'adoptar les disposicions encaminades a que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

30. INCOMPLIMENT I PENALITATS.

L'incompliment o compliment defectuós del contracte donarà lloc a la imposició de penalitats que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al deu per cent del pressupost de contracte.

Si de l'incompliment per part del contractista es deriva una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei públic i l'Administració no decidís la resolució del contracte, pot acordar la intervenció del mateix fins que aquella desaparegui, d'acord amb el que estableixen els Arts. 133 a 135 del reglament de Serveis de les Corporacions Locals. En tot cas, el contractista ha d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi irrogat.

Si l'incompliment és considerat molt greu en atenció a la seva consideració de deure essencial acord amb la clàusula relativa a les obligacions del contractista, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

31. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits previstos en els Arts. 223 (excepte les lletres e) i f) i 286 del TRLCSP i en els casos que es fixen en aquest Plec i els seus efectes seran els previstos en l'article 288 del TRLCSP.

32. CADUCITAT DE LA CONCESSIÓ.

Procedirà la declaració de caducitat de la concessió en els següents casos:

A) Si per incórrer el contractista en infracció greu que hagués posat en perill la bona prestació del servei, l'Ajuntament hagués declarat el segrest i un cop aixecat aquest es tornés a incórrer en infraccions molt greus respecte de les obligacions essencials.

B) Si el concessionari incorregués en infraccions molt greus respecte de les seves obligacions essencials. La declaració de caducitat, basada en el supòsit A. del paràgraf anterior requerirà la prèvia advertència al concessionari, amb expressió de les raons que hagin de motivar i es pot acordar quan transcorregut un termini prudencial que a l'efecte s'assenyali, no s'haguessin corregit les deficiències advertides imputables al concessionari.

Es consideren en tot cas infraccions molt greus de les seves obligacions essencials les següents:

- 1) L'abandonament de la concessió, entenent per la suspensió dels treballs per termini superior a trenta dies sense causa justificada.
- 2) Percepció o exigència de tarifes no aprovades.

3) Incompliment de la legislació laboral i en matèria de prevenció de riscos laborals.

4) Manca reiterada de manteniment i conservació de les instal·lacions.

5) Infracció de la legislació en matèria sanitària o de salut pública.

6) La producció d'una greu alteració de l'ordre públic a conseqüència del mal funcionament del servei.

7) No tenir al corrent el pagament dels rebuts de la pòlissa d'assegurances.

8) Destinar les instal·lacions objecte de concessió a usos diferents dels que preveu aquest Plec.

9) Cessió de la concessió sense complir els requisits exigits. La declaració de caducitat s'ha d'acordar en la forma i amb els efectes previstos en l'article 137 del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals.

33. RESCAT DE LA CONCESSIÓ I SUPRESSIÓ DEL SERVEI.

En el cas que l'Ajuntament acordés el rescab de la concessió o la supressió del servei, el concessionari deixarà expedites i a disposició de l'Ajuntament les instal·lacions en termini màxim d'un mes a comptar de la notificació de l'acord de rescab o supressió. Si no es fa així perdrà el dret a la indemnització i es procedirà al seu llançament pel procediment establert en l'article 95 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment

Administratiu comú i en el reglament de Béns de les Entitats Locals.

VI. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIÓ I RECURSOS

34. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi seu compliment. Igualment podrà modificar el contracte celebrat i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCAP i les seves disposicions de desplegament.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe jurídic dels òrgans competents, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

35. JURISDICCIÓ I RECURSOS.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució d'aquest contracte, seran resoltes per l'òrgan de contractació els acords posaran fi a la via administrativa i contra aquests es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós - Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la seva notificació o publicació.

ANNEX II

S r /
Sra.
....., Amb D.N.I., Amb
domicili a efectes de notificació en C / n ° De
..... N.I.F. número, en plena possessió de la seva capacitat jurídica i
d'obrar, actuant en nom o en representació de l'Empresa amb C.I.F.
número en el nom i representació compareix.

Assabentat de la licitació realitzada per l'Ajuntament de Rialp, i dels seus requisits i condicions per a la gestió del servei públic del Tanatori Municipal, en règim de concessió administrativa, es compromet a prendre al seu càrrec l'al·ludida concessió amb estricta subjecció als requisits, condicions i obligacions expressats en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Reglament del Servei del Tanatori municipal de Rialp, aprovat per la Corporació municipal en sessió del dia, i publicat en el BOP d' Lleida de data , número, les quals accepta plenament, i adjunta sobre que conté proposició, que al seu torn conté els següents tres sobres:

- Sobre A. - "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA"
- Sobre B. - "DOCUMENTACIÓ TÈCNICA"
- Sobre C. - "PROPOSICIÓ ECONÒMICA"

Per tot això sol·licita prendre part en el procediment licitatori citat
A Rialp, a de 2013

Signat:.....

ANNEX III

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

D. / Sra., Amb D.N.I., Actuant en
nom i representació de l'Empresa segons poder bastant vigent al dia de
la data DECLARA, de forma responsable davant l'òrgan competent de l'Ajuntament de Rialp:

PRIMER: Que l'empresa, en nom de la qual actua i el / s Administrador / és de la mateixa, no estan sotmesos a cap de les causes de prohibició de contractar de les preveu l'Article 60 RDLG.3/2011.

SEGON: Que l'esmentada empresa es troba, en aquests moments, al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en els termes en què aquestes es defineixen en els articles 13 i 14 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i no té deutes tributaris pendents de pagament amb l' Ajuntament de Rialp, en els termes previstos en l'art. 7.1 d) del Reial decret esmentat anteriorment.

TERCER: La declaració a què es refereix el paràgraf anterior, es fa sense perjudici de l'obligació de justificar documentalment aquestes circumstàncies, al cas de resultar proposat per a l'adjudicació del contracte, en el termini que assenyali l'òrgan de Contractació anterior a l'adjudicació del contracte.

I perquè consti i tingui efectes en l'expedient al que es refereix la proposició a la qual s'incorpora aquesta declaració responsable, signo la present declaració responsable.

A Rialp a de de 2013.

Signat:.....

ANNEX IV

PROPOSTA TÈCNICA VALORACIÓ TARIFES

D, major d'edat, amb D.N.I. núm, veí de, amb domicili a efectes de notificacions a, Carrer, nombre, C.P., Actuant en nom i de dret (o actuant en representació de la Entitat), amb CIF, núm, i amb domicili a, carrer, nombre, C.P., Segons poder que degudament validat s'acompanya en el sobre A. - (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA), assabentat del Plec de Clàusules Administratives i el Reglament del Servei del Tanatori municipal de Rialp, aprovat per la Corporació municipal en sessió del dia, i publicat al B.O.P. de Lleida de data, número que regeixen al procediment obert per a l'adjudicació del Servei de Tanatori Municipal, en règim de concessió administrativa, manifesta:

PRIMER. - Que desitja participar en aquest procediment obert i coneix i accepta íntegrament tant el Plec de clàusules administratives com el Reglament del Servei del Tanatori municipal de Rialp, aprovat per la Corporació municipal en sessió del dia, i publicat en el BOP d' Lleida de data, número que regeixen en el procediment obert per a l'adjudicació del Servei de Tanatori Municipal, en règim de concessió administrativa, manifesta:

SEGON. - Que als efectes que assenyala l'apartat anterior formula la següent oferta Tècnica de baixada de preu.

- Servei Funerari Complet: Recollida del mort del domicili, trasllat al tanatori, muntar servei i condicionament de cadàver, tramitació de l'expedient, trasllat a l'església, demora de funeral i trasllat al cementiri.

Preu Màxim
(EN LLETRA):
(EN NOMBRE):

• Servei de Tanatori: Ús del tanatori des del mort a la inhumació.
Preu Màxim
(EN LLETRA):
(EN NOMBRE):

• Servei d'Incineració: amb urna.

Preu Màxim
(EN LLETRA):
(EN NOMBRE):

TOTAL PREU DE SERVEIS FUNERARIS BÀSICS:
(EN LLETRA):
(EN NOMBRE):

ALTRES SERVEIS PROPOSATS

En, a de 2013

Signat.:

ANNEX V

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

D, major d'edat, amb D.N.I. núm,
veí de, amb domicili a efectes de notificacions
a, Carrer, nombre,
C.P., Actuant en nom i de dret (o actuant en representació de
l'Entitat), Amb CIF, núm, i amb domicili a,
carrer,
nombre, C.P., Segons poder que degudament validat s'acompanya en el sobre A. -
(DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA), assabentat del Plec de Clàusules Administratives i del
Reglament del Servei del Tanatori municipal de Rialp, aprovat per la Corporació municipal en
sessió del dia, i publicat al B.O.P. de Lleida de data, número, que regeixen al procediment obert per
a l'adjudicació del Servei de Tanatori Municipal, en règim de concessió administrativa, manifesta:

PRIMER. - Que desitja participar en aquest procediment obert i coneix i accepta íntegrament tant el
Plec de clàusules administratives com el Reglament del Servei del Tanatori municipal de Rialp,
aprovat per la Corporació municipal en sessió del dia, i publicat en el BOP d' Lleida de data,
número, que han de regir aquest procediment.

SEGON. - Que als efectes que assenyalava l'apartat anterior formula la següent oferta econòmica:

CANON ANUAL: (EN LLETRA):
(EN NOMBRE):
En, a de 2013
Signat.:

ANNEX VI

DESCRIPCIÓ TANATORI MUNICIPAL

El Tanatori disposa d'una planta, distribuint-se en les següents estades:

- 1- Magatzem-garatge
2. - Sala vetlla-1
- 3.- Sala vetlla - 2
4. - Lavabos de cavallers i senyores

GENERAL:

Distribuïts per les estades existents existeixen focus i llums d'il·luminació, enllumenat
d'emergència, extintors, senyalització d'evacuació i senyalització d'estades. Hi ha una instal·lació
de calefacció completa composta per -----.

Diligència:

Per fer constar que aquests Plec de Condicions s'han aprovat per Acord de Ple Municipal de dia _____ de 2012.

El Secretari

Enric Bergadà Abelló

REGLAMENT DEL SERVEI DEL TANATORI MUNICIPAL DEL MUNICIPI DE RIALP

CAPÍTOL PRIMER. - DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. – Objecte

Aquest Reglament té com a objecte regular la prestació per l'Ajuntament de Rialp del servei funerari de tanatori (vetlla), servei de competència municipal, determinat en l'article 25.2 j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i article 66.3 j) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Article 2. - Instal·lacions

El servei de sales de vetlla es prestarà al tanatori municipal que està ubicat al cementiri municipal de Rialp.

Article 3. - Gestió del servei

El servei de tanatori (vetlla) municipal es prestarà de forma indirecta, en règim de concessió administrativa.

Article 4. - Requisits per a la prestació

El servei podrà ser sol·licitat per tots els ciutadans, sense que es pugui establir cap discriminació per qualsevol condició o circumstància personal o social. En conseqüència, seran d'igual aplicació a tots els ciutadans aquells requisits que la legislació vigent estableixi per a la prestació dels serveis.

Article 5. - Cost del servei

Per la prestació dels serveis de tanatori municipal es percebran unes tarifes en funció dels serveis prestats. Aquestes tarifes són autoritzades per l'Ajuntament de Rialp i es revisaran anualment en funció de l'Increment de Preus al Consum.

L'import de les tarifes aplicables a cada servei hauran d'estar exposades al públic en un lloc visible de les instal·lacions municipals.

CAPÍTOL SEGON. - DE LA GESTIÓ DEL SERVEI

Article 6. - D'acord amb el que estableix l'article 3, el servei de tanatori municipal es prestarà de forma indirecta, en règim de concessió administrativa, de manera que és en l'àmbit d'aquesta concessió en el qual es regulen els diferents aspectes de la prestació del servei, a més del següent capítol.

Article 7. - El tanatori municipal és un centre de dipòsit i vetlla de titularitat de l'Ajuntament de Rialp destinat a la prestació dels serveis funeraris, tant en el cas que la posterior inhumació es realitzi en el cementiri municipal de Rialp o en els cementiris dels diferents municipis de la Comarca del Pallars Sobirà.

Article 8. - L'immoble i instal·lacions afectades a aquest servei públic tenen la Consideració de bé de domini públic afecte a un servei públic.

Article 9. - El servei públic de tanatori té per objecte fonamental facilitar als familiars i cercles pròxims dels difunts unes condicions dignes per al dipòsit i vetlla dels cadàvers fins al moment de la seva inhumació, en les degudes condicions higienico-sanitàries.

Article 10. - Les instal·lacions de què consta l'immoble són les següents:

1. - Despatx.
2. - Magatzem-garatge.
3. - Sala vetlla 1.
4. - Sala vetlla 2.
5. - Lavabos de senyors i senyores.

Article 11. - Qualsevol persona, ja sigui física o jurídica, podrà sol·licitar els serveis del Tanatori Municipal, havent d'obtenir informació sobre les dependències, serveis i atencions disponibles, així com de les tarifes aplicables.

Article 12. - El Servei de tanatori municipal es prestarà amb igualtat de tracte a tots els usuaris, sense discriminació per raó de raça, religió o sexe.

Així mateix el Servei de Tanatori respectarà, en tot cas, el principi d'igualtat d'accés de totes les empreses funeràries presents i futures a les seves instal·lacions.

Article 13. - Els serveis funeraris a prestar al tanatori Municipal són els següents:

1. - Servei de Vetlla: Consistent en:
Introducció del fèretre a les dependències del tanatori.
Adequació del cadàver a la Sala de Tanatopràxia.
Trasllat del fèretre a l'expositor del tanatori per a la seva vetllat pels familiars.
Trasllat del fèretre al vehicle fúnebre.

2. - Servei de Dipòsit: Consistent en:

Introducció del fèretre a les dependències del tanatori.
Dipòsit del cadàver en cambra de fred per conservar.
Trasllat del fèretre al vehicle fúnebre.

CAPÍTOL TERCER. - OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Article 14. - El concessionari assumirà la gestió del servei d'acord amb el que es determina en aquest Reglament i

en el Plec de condicions administratives i tècniques que regularan el contracte administratiu de la concessió del servei públic, durant el termini estipulat. Haurà de conservar en perfecte estat les instal·lacions, realitzant pel seu compte les reparacions que siguin necessàries i retornar en acabar el contracte en el mateix estat en què les va rebre.

Article 15. - Serà responsabilitat del concessionari tenir cura del bon ordre del servei, per a això podrà dictar les instruccions que consideri necessàries.

Article 16. - El tanatori ha de romandre obert i en servei des del moment en què sigui requerit el dipòsit del cadàver i fins que tingui lloc la seva inhumació o trasllat a un altre municipi.

No obstant això, si hi ha vetlles, es podrà acordar amb els familiars un horari de tancament de les instal·lacions.

El tanatori municipal, romandrà tancat i sense personal d'atenció al públic sempre que no estigui prestant cap servei, tot i que hi haurà un telèfon atès les vint-i-quatre hores del dia en què es pugui sol·licitar sense demora la prestació del servei; aquest nombre estarà exposat a lloc perfectament visible des de l'exterior de l'immoble.

Article 17. - Serà obligatori l'ús del tanatori sempre que així vingui disposat per les autoritats sanitàries o que s'estableixin en disposicions legals.

Article 18. - Per la prestació del servei que té encomanat, l'empresa concessionària percebrà les tarifes que siguin aplicables en cada moment. Igualment està obligat a satisfer el cànon estipulat en contracte a favor de l'Ajuntament.

Article 19. - Tota modificació en les condicions de prestació del servei s'ha de comunicar i autoritzada prèviament per l'Ajuntament. Així mateix serà necessària la prèvia llicència municipal per a l'execució de qualsevol obra en les instal·lacions, les quals quedaran propietat de l'Ajuntament.

Article 20. - L'empresa concessionària és responsable de tots accidents o danys es produeixin dins de les instal·lacions, ja sigui a les persones o les coses. Per respondre dels mateixos haurà de comptar i estar al corrent de pagament de la prima d'assegurança de responsabilitat civil.

Article 21. - Les tarifes a càrrec de l'usuari per utilització del servei de tanatori seran cobrades directament per l'empresa concessionària del servei. Les tarifes vigents en cada moment han de ser prèviament autoritzades per l'Ajuntament i estaran exposades al públic en lloc visible de l'edifici. Seran en tot cas gratuïts els serveis demandats per l'Ajuntament a favor de persones acollides a la beneficència o assistència social, per la seva manca de recursos, i aquells altres que siguin necessaris per fer front a situacions d'emergència, accidents o ordres d'autoritats sanitàries o judicials.

Article 22. - Queda prohibida la utilització de les instal·lacions per a altres fins diferents dels del servei públic a què estan afectades.

Article 23. - L'adjudicatari haurà de disposar de fulls de reclamacions a disposició dels usuaris, havent anunciat mitjançant cartells visibles al públic.

Article 24. - L'adjudicatari ha de portar un llibre de registre de serveis a disposició de l'Ajuntament, en el qual s'annoti tots els prestats, hora d'inici i fi del servei, data i identificació del difunt i sol·licitant del servei.

Article 25. - Els locals, estris i material de servei se sotmetran periòdicament a desinfecció.

Es prestarà especial zel en el manteniment en òptimes condicions de neteja i higiene de totes les dependències.

CAPÍTOL QUART. - DEL PERSONAL DEL SERVEI

Article 26. - La plantilla de personal per prestació del servei d'exploració de les instal·lacions serà determinada pel concessionari, de manera que cobreixi totes les necessitats del servei. En tot cas es garantirà la prestació del servei tots els dies de l'any i en totes les hores en què fos requerit.

El personal serà contractat per l'entitat concessionària del servei i dependrà, en el seu règim jurídic laboral, exclusivament d'aquella, sense que l'Ajuntament assumeixi per aquesta causa altres obligacions que les que es derivin de la legislació vigent.

Article 27. - En tot cas el concessionari designarà un responsable del servei, que assumirà l'autoritat del mateix i estarà assistit de totes les facultats necessàries per al bon funcionament del servei.

Article 28. - L'adjudicatari gestionarà, per si o per mitjà de personal per ell contractat, el servei, sense que en cap cas pugui ser objecte de cessió o subcontractació, excepte prestacions accessòries al contracte.

Article 29. - El concessionari haurà de dotar al seu personal de les peces de treball i protecció adequades al servei a prestar.

CAPÍTOL CINQUÈ. - INSPECCIÓ I CONTROL D'INFRACCIONS I SANCIONS DEL SERVEI

Article 30. - Els serveis municipals exerciran les funcions d'inspecció i control de l'activitat objecte d'aquest Reglament. En l'exercici de les seves funcions, els inspectors tindran caràcter d'autoritat, havent d'acreditar la seva identitat, i, en conseqüència, podran:

- a) Accedir lliurement a les instal·lacions.
- b) Demanar informació verbal o escrita respecte a l'activitat.
- c) Realitzar comprovacions i totes les actuacions necessàries per al desenvolupament de la seva tasca inspectora.
- d) Aixecar actes quan apreciïn indicis d'infracció. Els fets que figurin en les mateixes es presumiran certs, llevat de prova en contra.
- e) En situacions de risc greu per a la salut pública podran impartir instruccions o adoptar mesures cautelars, donant compte immediatament a les autoritats municipals.

Article 31. - Les infraccions que es puguin cometre en l'exercici de l'activitat funerària regulada en aquest Reglament es qualificaran com lleus, greus i molt greus, atenent els criteris de risc per a la salut, alteració del servei públic, grau d'intencionalitat i reincidència .

Article 32. - Es consideren faltes lleus:

- a) La manca de neteja i condicions higièniques dels locals i instal·lacions i estris propis del servei de vetlla, sempre que per la seva escassa importància no suposin perill per a la salut pública.
- b) Incompliment lleu de les condicions pactades amb els contractants.
- c) Falta de correcció lleu amb els usuaris o amb la inspecció.

Article 33. - Es consideren faltes greus:

- a) Manca dels mitjans personals necessaris per a la correcta prestació dels serveis funeraris.
- b) Incompliment greu de les condicions pactades amb els contractants.
- c) Negativa a prestar els serveis oferts quan fossin requerits per a això.
- d) Manca de correcció greu amb els usuaris o amb la inspecció.
- e) Manca de publicitat de preus i de l'existència de fulls de reclamacions.
- f) No tenir fulls de reclamacions o negativa a facilitar.
- g) Obstrucció a la tasca inspectora.
- h) Incompliment del funcionament ininterromput del telèfon d'informació i contractació.
- i) Incompliment reiterat dels requeriments formulats per les autoritats municipals.
- j) Incompliment de les disposicions administratives o sanitàries que racionalment no mereixin la qualificació de molt greu.
- k) Manca de peces protectores del personal que resultin exigibles.

Article 34. - Es consideren faltes molt greus:

- a) Aplicació de preus superiors als comunicats oficialment.
- b) Negativa absoluta a prestar col·laboració a l'activitat inspectora.
- c) Incompliment greu de les disposicions administratives i ordres sanitàries i judicials relatives a l'activitat.
- d) La cessió o subcontractació del contracte.
- e) Qualsevol incompliment reiterat dels requisits que estableix aquest Reglament.

Article 35. - Sancions:

- 1. - Les faltes lleus seran sancionades amb advertència o multa de fins a 600,00 €.
- 2. - Les faltes greus amb multa compresa entre 601,00 € i 6.000 €.
- 3. - Les faltes molt greus amb multes des 6.001,00 € a 12.000,00 €, i, si escau, rescissió del contracte.

Article 36. - El procediment sancionador es tramitarà d'acord amb el règim jurídic aplicable en general.

Disposicions finals

Primera. - Es faculta el Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, per dictar les instruccions que calguin per a l'aplicació i desenvolupament del present Reglament.

Segona. - Aquest Reglament, que consta de trenta-sis articles i dues disposicions finals, entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i hagi transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Rialp, desembre de 2012.

L'alcalde

Diligència. - Per fer constar que aquest reglament ha estat aprovat pel Ple d'aquesta Corporació en sessió del dia

El secretari,

Enric Bergadà Abelló
Publicat al BOP número

Publicat al DOGC n