

ORDENANÇA D'INTERVENCIÓ MUNICIPAL EN ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES

TITOL PRELIMINAR

CAPITOL 1. Ambit objectiu i marc competencial

Article 1. Objecte i marc normatiu que empara les competencies municipals

1. L'Ordenanca regula el sistema d'intervencio administrativa de competencia municipal dels espectacles publicos i les activitats recreatives i dels establiments i els espais oberts al public on es duen a terme aquestes activitats.

2. D'acord amb l'article 3 i l'article 42 de Llei 11/2009, s'enten per:

a) Espectacles publicos: les representacions, les actuacions, les exhibicions, les projeccions, les competicions o altres activitats similars orientades a l'entreteniment o al lleure, que es duen a terme davant de public en establiments o espais oberts al public.

b) Activitats recreatives: les activitats que ofereixen al public la utilitzacio de jocs, maquines o aparells o el consum de productes o de serveis d'oci, entreteniment o diversio, i tambe les activitats que congreguen persones amb l'objecte principal d'implicar-les a participar-hi o d'oferir-los serveis amb finalitat d'oci, entreteniment o diversio.

c) Establiments oberts al public: els locals, les instal·lacions o els recintes dedicats a dur-hi a terme espectacles publicos o activitats recreatives.

Tipus d'establiments oberts al public, els:

- Locals tancats, permanents no desmontables, coberts totalment o parcialment.

- Locals no permanents desmontables, coberts totalment o parcialment, o be instal·lacions fixes portatils o desmontables tancades.

- Recintes que uneixen diversos locals o instal·lacions, constituïts en complexos o infraestructures d'oci, que poden esser de gran magnitud o no, i llurs locals o instal·lacions que poden esser permanents no desmontables o no permanents desmontables.

d) Espais oberts al public: els llocs de domini public, inclosa la via publica, o de propietat privada on ocasionalment es duen a terme espectacles publicos o activitats recreatives i que no disposen d'infraestructures ni instal·lacions fixes per a fer-ho.

e) Espectacles publicos i les activitats recreatives de caracter extraordinari: les que es duen a terme esporadicament en establiments oberts al public que tenen llicencia o autoritzacio per a una activitat diferent de la que es preten fer, o en espais oberts al public o altres locals que, tot i no tenir la condicio d'establiments oberts al public amb llicencia o autoritzacio, compleixen les condicions exigibles per a dur-hi a terme els espectacles o les activitats. restabliment de la legalitat i dels interessos generals que puguin resultar vulnerats per l'incompliment de les normes d'aplicacio, l'adopcio de les mesures cautelars i la sancio de les conductes tipificades com infraccio.

4. L'Ajuntament interve per garantir la salut i la seguretat de les persones i els bens, la tranquil·litat dels veïns i la convivencia veïnal i per protegir el medi ambient, el territori i l'entorn urba, els bens publicos i els bens col·lectius i el patrimoni cultural, i els drets dels usuaris i els consumidors.

5. El marc normatiu que empara la regulacio d'aquesta Ordenanca es, entre d'altres normes de menor incidencia en les mcompetencies locals, el seguent:

a) Els articles 56 a 61 del Tractat de 13 de desembre de 2007, sobre el Funcionament de la Unio Europea (en endavant

TFUE), i la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior.

- b) La Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici; la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici; el Decret Legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior.
- c) La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (en endavant LPAC) i la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- d) La Llei 2/2011, d'economia sostenible.
- e) La Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, modificada parcialment per la Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millora de la regulació normativa i el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, aprovat per Decret 112/2010, de 31 d'agost.
- f) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- g) La Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (en endavant LPCAA) i les normes reglamentàries que la desenvolupin, modificada per la Llei 9/2011 de promoció de l'activitat econòmica i per la Llei 5/2012, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, i la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental per a la protecció del medi nocturn.
- h) La Llei catalana 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica i la Llei estatal 37/2003, de 17 de novembre, del soroll i les normes reglamentàries que les desenvolupen.
- i) La Llei estatal 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat; la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública de Catalunya i la Llei 15/1990, de 9 de juliol, de sanitat de Catalunya.
- j) La Llei catalana 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- k) El Codi tècnic de l'edificació, aprovat per Reial decret 314/2006, de 17 de març i posteriors modificacions i correccions; el Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials i el Reial Decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legiat obligatori.
- l) La Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya i el Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- m) El Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer i el planejament urbanístic vigent al municipi.
- n) El Reial Decret Llei 8/2011, d'1 de juliol, de mesures de recolzament als deutors hipotecaris, de control de la despesa pública i la cancel·lació de deutes amb empreses i autònoms concretes per les entitats locals, de foment de l'activitat empresarial i impuls de la rehabilitació i de simplificació administrativa.
- o) El Reial Decret-Llei 19/2012, de 25 de maig, de mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats serveis.

Article 2. Ambit d'aplicacio de la intervencio administrativa municipal

1. Els espectacles publicos i les activitats recreatives que es realitzin en el municipi i els establiments oberts al public en els quals es duen a terme, inclosos en el catalog d'espectacles publicos, activitats recreatives i dels establiments i espais oberts al public aprovat per la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'article 3.2 de la Llei 11/2009, resten sotmesos, d'acord amb els articles 3.2, 29, 39, 40, 41, 42 i 43 de l'esmentada Llei, als regims previstos en aquesta

Ordenanca d'informe urbanistic i d'informe municipal dels establiments de regim especial que autoritza la Generalitat; de llicencies municipals; del projecte d'establiments oberts al public de titularitat municipal; de les comunicacions previes municipals; de la memoria dels espectacles i activitats recreatives de caracter extraordinari organitzades per l'ajuntament i dels actes de control inicial i periodic.

El que preveu el paragraf anterior, es d'aplicacio amb independencia del caracter public o privat dels organitzadors, de la titularitat publica o privada de l'establiment o de l'espai obert al public en que es desenvolupen, de llur finalitat lucrativa o no lucrativa i de llur caracter esporadic o habitual.

2. Resten exclosos de l'ambit d'intervencio previst en aquesta Ordenanca, dels assenyalats en l'apartat 1:

a) Els espectacles publicos i activitats recreatives que es realitzen en el municipi i els establiments oberts al public en els quals es duguin a terme, sotmesos, d'acord amb la Llei 11/2009, a autoritzacions o comunicacions previes a la

Generalitat, llevat del que disposa aquesta Ordenanca pel que fa als informes urbanistics i a l'informe municipal que s'ha d'emetre en relacio als establiments de regim especial que autoritza la Generalitat.

b) Els actes i les celebracions privades o de caracter familiar que no es realitzin en establiments i espais oberts al public, sempre que per les seves caracteristiques no comportin un risc per a la convivencia ciutadana, per als drets de terceres persones o per a la integritat i seguretat de les persones i dels llocs on es realitzen.

c) Les activitats dutes a terme en exercici dels drets fonamentals de reunio i de manifestacio.

d) Els espectacles pirotecnics i les cercaviles i les activitats dels grups de foc, com ara els correfocs i altres espectacles i festes amb foc i pirotecnia de caracter popular.

e) Les festes tradicionals amb bous sense mort de l'animal (correbaus), en les dates i les localitats catalanes on tradicionalment se celebren, regulades per la Llei 34/2010, d'1 d'octubre de regulacio de les festes tradicionals amb bous.

3. El sistema d'intervencio administrativa que regula aquesta Ordenanca s'enten sens perjudici de la intervencio administrativa de control previ a la iniciacio de l'activitat, o un cop iniciada aquesta, que correspongui a l'Administracio

General de l'Estat o a la Generalitat en les materies de les seves competencies respectives.

4. Les llicencies municipals i comunicacions previes municipals previstes en aquesta Ordenanca han de garantir el compliment de les normes especifices d'espectacles i activitats recreatives i les que l'ordenament atribueix a la competencia municipal de control en materia ambiental, respecte dels projectes i certificacions tecniques, dels usos urbanistics i de la prevencio d'incendis, amb l'abast que expressament preveu l'Ordenanca.

CAPITOL 2. Tipologia de la intervencio municipal

Article 3. Classificacio de les activitats sotmeses a aquesta Ordenanca, en funcio del regim d'intervencio municipal

Les activitats i establiments oberts al public sotmesos a aquesta Ordenanca es classifiquen, en funcio del regim d'intervencio municipal, com a subjectes a:

- Informe urbanistic.

- Llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Projecte d'establiments fixos oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives de titularitat municipal. ordinaries.
- Llicències municipals d'establiments oberts al públic de regim especial i informe municipal en les autoritzacions que atorga la Generalitat.
- Llicència i comunicació prèvia municipal d'establiments no permanents desmuntables.
- Llicència i comunicació prèvia per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari.
- Memòria dels espectacles i activitats recreatives de caràcter extraordinari organitzades pels ajuntaments.
- Acta de control inicial d'establiments fixos oberts al públic sotmesos a llicència.
- Acta de control inicial d'establiments permanents no desmuntables i d'espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari.
- Actuacions de control periòdic.

Article 4. Informe urbanístic

1. L'informe urbanístic acredita la compatibilitat de l'activitat i de l'establiment on la volen exercir, amb el regim d'ús i edificació establert a la legislació urbanística i al planejament urbanístic aplicable, així com la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics que exigeix l'activitat.
2. L'informe urbanístic s'ha d'acompanyar a les sol·licituds d'autorització de la Generalitat d'establiments oberts al públic de regim especial.
3. En les activitats sotmeses a llicència municipal per a l'obertura d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives, l'informe urbanístic s'emetrà d'ofici durant la tramitació, així sense perjudici que potestativament el titular el pugui demanar amb caràcter previ.
4. Cal obtenir també aquest informe urbanístic, prèviament a realitzar les instal·lacions necessàries per exercir les activitats sotmeses a comunicació prèvia municipal per a l'obertura d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives, en els casos previstos en aquesta Ordenança.
5. Aquest informe s'aprova per Resolució de l'alcalde; té materialment el caràcter d'autorització definida a la Llei 17/2009 de 23 de novembre, com qualsevol acte expès o tacit de l'autoritat competent que s'exigeixi, amb caràcter previ, per a l'accés a una activitat de serveis o el seu exercici, i és susceptible de recurs.

Article 5. Llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives

1. Estan subjectes a llicència municipal¹ d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives, els establiments següents:
 - a) Activitats recreatives:
 1. Bars musicals, amb un aforament superior a 150 persones.
 2. Discoteques.
 3. Sales de ball.
 4. Restaurants musicals, amb un aforament superior a 150 persones.
 5. Sales de festes amb espectacle.
 6. Discoteques de joventut.
 7. Locals amb servei de bar i ambientació musical.
 - b) Activitats de naturalesa sexual:
 1. Locals amb servei de bar i ambientació musical.
 2. Locals que ofereixen actuacions i espectacles eròtics.

c) Les instal·lacions esportives amb una capacitat superior a 150 persones o amb una superfície superior a 500 m².

2. En el cas d'una modificació substancial en una activitat ja autoritzada, la sol·licitud i la documentació s'han de referir a la part o a les parts de l'activitat que es modifica en relació amb tota l'activitat i amb els aspectes afectats per la modificació, sempre que la modificació parcial permeti una avaluació diferenciada del conjunt de l'activitat, perquè no es produeixin efectes additius en el conjunt de les emissions, ni en el risc d'incendi.

Article 6. Projecte d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives de titularitat municipal

El projecte d'establiments fixos oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives de titularitat municipal, ha d'integrar, des de la perspectiva procedimental i material, la intervenció de control d'espectacles públics i activitats recreatives i les intervencions de control ambiental i les determinacions en matèria de prevenció i seguretat d'incendis.

Article 7. Comunicació prèvia municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries²

Estan subjectes a comunicació prèvia municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives, les activitats i establiments següents:

- a) Els establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent que no estiguin subjectes al règim de llicència d'acord amb aquesta Ordenança.
- b) La modificació no substancial dels establiments oberts al públic que comptin amb la llicència municipal corresponent.

Article 8. Llicències municipals d'establiments oberts al públic de règim especial i informe municipal en les autoritzacions que atorga la Generalitat

Els establiments de règim especial requereixen llicència municipal, amb informe vinculant previ de la Generalitat, en els municipis de més de 50.000 habitants, o autorització de la Generalitat, prèvia conformitat de l'ajuntament afectat, en la resta de municipis. Les especialitats procedimentals i materials, respecte dels establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives, es troben regulades de manera específica en la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives i en aquesta Ordenança.

Article 9. Llicència i comunicació prèvia municipal d'establiments no permanents desmuntables

Els establiments no permanents desmuntables en que se celebrin espectacles públics o activitats recreatives requereixen llicència o comunicació prèvia municipal d'establiment obert al públic no permanent desmuntable.³

Article 10. Llicència o comunicació prèvia municipal per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari⁴

1. Estan sotmesos a llicència municipal⁵ els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari que es duen a terme esporàdicament en establiments oberts al públic que tenen llicència o autorització per a una activitat diferent de la que es preten fer, o en espais oberts al públic o altres locals.

2. Estan subjectes a comunicació prèvia municipal⁶, els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari que es duguin a terme amb motiu de festes i revetlles populars⁷.

3. Estan subjectes a comunicació prèvia municipal els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari, d'interès artístic o cultural amb un aforament reduït de menys de 150 persones, en el cas que es duguin a terme ocasionalment en espais oberts al públic o en qualsevol tipus d'establiments de concurrència pública⁸.

4. Estan subjectes a comunicació prèvia municipal les actuacions en directe en els establiments inclosos en el catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives i dels establiments i espais oberts al públic aprovat per la Generalitat de Catalunya⁹.

Article 11. Memòria dels espectacles i activitats de caràcter extraordinari organitzades pels ajuntaments

Els espectacles públics i les activitats recreatives organitzades pels serveis municipals o sota la responsabilitat directa d'aquests, com ara revetlles, festes populars o tradicionals, espectacles i activitats culturals o educatives i altres de naturalesa similar, no estan sotmesos a cap altre tràmit de control preventiu més que l'aprovació pel propi municipi d'una memòria de l'activitat, que serà pública i susceptible de ser examinada per tots els veïns del municipi, que estableixi les responsabilitats que pertocuen als diferents serveis municipals i les mesures que cal adoptar pel compliment dels requisits previstos en aquesta Ordenança per garantir i prevenir la protecció de la seguretat i la salut i els drets de les terceres persones que puguin resultar afectades per la seva realització.

Article 12. Les llicències municipals provisionals

L'òrgan competent per atorgar les llicències d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives i d'establiments de règim especial, les pot atorgar amb caràcter provisional, amb una vigència màxima de nou mesos, quan es compleixen els requisits previstos en l'article 108 d'aquesta Ordenança.

Article 13. Acta de control inicial d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives¹⁰

Els establiments fixos oberts al públic subjectes a llicència per tal de poder dur a terme l'activitat han de realitzar el control inicial, que es realitza un cop atorgada llicència d'establiment fix obert al públic, tant de règim ordinari com de règim especial, i finalitzades les instal·lacions, en la fase de posada en marxa de l'establiment, amb la finalitat de verificar l'adequació de les instal·lacions a la llicència i al projecte que aquesta ha autoritzat.

Article 14. Acta de control inicial d'establiments no permanents desmuntables i d'espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari

1. Els establiments oberts al públic de caràcter no permanent i desmuntables tenen un sistema específic de control inicial. No poden iniciar l'activitat si no compten amb el control inicial favorable dels serveis tècnics municipals o d'una entitat col·laboradora de l'Administració per al control d'establiments i espectacles que hagi inspeccionat el seu muntatge i comprovat el seu funcionament.

2. Pel que fa a les fires d'atraccions, les persones responsables han de presentar al personal tècnic municipal o a l'entitat col·laboradora de l'Administració que exerceixen el control inicial els manuals d'instruccions i les certificacions tècniques específiques corresponents als muntatges i instal·lacions efectuades en el lloc de l'emplacament pel personal tècnic de les persones titulars d'aquestes atraccions, en les quals s'ha de fer constar que el conjunt de l'atracció funciona correctament. A més, el personal tècnic municipal o les entitats de control han de verificar la seguretat exterior i global d'aquestes instal·lacions.

3. Els espectacles públics i les activitats recreatives extraordinàries han de ser objecte de control i comprovació de l'efectiu compliment de les condicions i requisits de la llicència abans d'iniciar l'activitat, pels serveis tècnics de l'Administració o per les entitats col·laboradores de l'Administració.

Article 15. Actuacions de control periodíc

Els establiments fixos oberts al públic subjectes a llicència o a comunicació prèvia han de realitzar els controls que preveu aquesta Ordenança i els que s'estableixin reglamentàriament.

TITOL I. COMPETENCIES I ORGANITZACIO

CAPITOL 1. Competencies

Article 16. Competencies municipals pròpies

1. Les competencies pròpies d'aquest municipi en matèria d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics i d'activitats recreatives, d'acord amb l'article 13 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, son:

a) Aprovar ordenances, en el marc establert per aqueixa Llei d'espectacles públics i activitats recreatives de Catalunya.

b) Adoptar mesures de planificació urbanística, que, si ho estableixen els instruments de planejament corresponents, han d'esser vinculants per a la ubicació dels establiments oberts al públic regulats per aquesta Ordenança.

c) Atorgar les llicències i rebre, comprovar i controlar les comunicacions prèvies d'establiments oberts al públic que duen a terme espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter ordinari; atorgar les llicències i rebre, comprovar i controlar les comunicacions prèvies d'establiments oberts al públic no permanents desmuntables d'espectacles públics i d'activitats recreatives; atorgar les llicències i rebre, comprovar i controlar les comunicacions prèvies d'espectacles públics i activitats recreatives extraordinàries, en els termes establerts per l'article 42.2 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, i, en qualsevol cas, amb motiu de revetlles i festes populars o locals i atorgar les llicències i rebre, comprovar i controlar les comunicacions prèvies d'espectacles públics i d'activitats recreatives en espais oberts al públic, llicència dels establiments oberts al públic de règim especial¹¹.

d) Inspeccionar i sancionar els establiments oberts al públic, els espectacles públics i les activitats recreatives sotmesos a llicència o comunicació prèvia municipal.

e) Esser titulars d'establiments oberts al públic o organitzadors d'espectacles públics o d'activitats recreatives.

f) Exercir, en llur àmbit territorial, totes les potestats i facultats de naturalesa administrativa relatives als establiments oberts al públic, als espectacles públics i a les activitats recreatives que la Llei 11/2009, de 6 de juliol, o altres normes amb rang de llei que no atribueixen expressament a altres administracions públiques.

2. Per tal d'exercir les competencies pròpies de la lletra d) de l'apartat anterior, d'acord amb el que disposa l'article

13.1.d) de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, aquest ajuntament procedirà a donar compliment als requisits següents:

a) Adoptar un acord plenari que expressi l'assumpció de l'exercici conjunt d'aquestes competencies.

b) Comunicar aquest acord a la direcció general o al servei territorial competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives.

c) Publicar l'acord al butlletí oficial de la província corresponent.

CAPITOL 2. Òrgans de participació, registre i informació en matèria d'espectacles públics i les activitats recreatives

Article 17. Consell assessor municipal d'espectacles públics i d'activitats recreatives¹³

1. L'Ajuntament podrà crear el Consell Assessor Municipal d'espectacles públics i d'activitats recreatives que té el caràcter d'òrgan de participació sectorial.

2. Les funcions del Consell seran:

- a) Actuar com a organisme de consulta i assessorament del Ple de l'Ajuntament.
- b) Elaborar els estudis, informes i dictamens dels assumptes que li siguin encomanats pel Ple de l'ajuntament, que puguin esser d'interes pel sector.
- c) Col·laborar en la preparacio i execucio de la politica municipal en l'ambit d'espectacles publicos i d'activitats recreatives, presentant iniciatives, propostes, suggeriments i traslladant les queixes del sector a l'Ajuntament, per tal que siguin discutides en els organs competents.
- d) Ser consultats en els processos d'elaboracio de reglaments i ordenances dels serveis que afecten en el sector i en aquells assumptes d'especial incidencia en aquest.
- e) Ser informats de les decisions que l'Ajuntament adopti en aquells temes d'interes pel sector i de les actuacions que li afectin del municipi o de municipis veïns i que derivin d'altres administracions i/o organismes publicos i/o empreses publicques, quan en tingui coneixement l'Ajuntament.
- f) Difondre de manera publica i fàcilment accessible els documents que resultin del treball del Consell.
- g) Potenciar la coordinacio entre les institucions i les associacions que actuen en el camp dels espectacles publicos i les activitats recreatives a la localitat.
- h) Concertar actuacions amb les institucions i les entitats que treballen en el camp dels espectacles publicos i les activitats recreatives a la localitat.
- i) Informacio, debat i difusio de les qüestions relatives als espectacles publicos i a les activitats recreatives. activitats recreatives i en l'ambit de les competencies del consell.

3. El Consell estara integrat¹⁴ per:

- a) El/la President/a, que sera l'Alcalde/essa o persona en qui delegui.
- b) Vocals: nomenats pel Ple a proposta de cada un dels col·lectius següents:
 - Un representant de cada grup politic amb representacio a l'Ajuntament.
 - Tres representants de les entitats veïnals del municipi mes representatives.
 - Tres representants de les entitats de comerciants del municipi mes representatives.
 - Tres representants de les entitats que agrupin als empresaris del sector.
 - Les persones que designi l'Alcalde per la seva experiencia i coneixement del sector.

4. El regim de sessions, d'adopcio d'acords, el mandat dels seus membres i d'altres aspectes de l'organitzacio i funcionament s'establiran en el Reglament que aprovi el Ple de l'Ajuntament.

Article 18. Registre d'establiments oberts al public on s'hi realitzen espectacles publicos i activitats recreatives **15**

1. Les persones titulars d'establiments oberts al public i les organitzadores d'espectacles publicos i d'activitats recreatives han d'estar inscrites en el Registre municipal i en el Registre general d'establiments oberts al public i de persones organitzadores.

2. El registre d'establiments oberts al public i de persones organitzadores es l'arxiu informatitzat que conte les dades basiques que determinen els articles següents. S'organitza en els registres municipals i en el registre general.

Article 19. Registre municipal d'establiments oberts al public on s'hi realitzen espectacles publicos i activitats recreatives **16**

Es crea el Registre municipal d'establiments oberts al public i de persones organitzadores, on hi constaran les dades següents:

- a) En relacio amb cada una de les persones titulars o organitzadores d'establiments oberts al public, d'espectacles publicos o d'activitats recreatives radicats en el terme municipal o que hi operin:
 - Dades de la persona fisica o juridica.
 - Establiments recollits en aquesta Ordenanca de la seva titularitat.
 - Espectacles publicos o activitats recreatives de les quals tambe sigui la persona organitzadora.

b) En relació amb cada un dels establiments oberts al públic radicats en el terme municipal o que hi operin:

- Tipus d'establiment, segons la classificació de l'annex I del Reglament de la Llei 11/2009.
- Aforament màxim permès.
- Denominació de la persona o persones titulars de l'establiment.

Article 20. Registre general d'establiments oberts al públic on s'hi realitzen espectacles públics i activitats recreatives

La direcció general competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, en coordinació amb els ajuntaments, és la responsable de constituir i actualitzar el Registre general d'establiments oberts al públic i de persones organitzadores, on han de constar:

- a) Les persones organitzadores o titulars dels establiments inscrits als registres municipals regulats per l'article anterior, organitzats en una base de dades general i integrada de tots els establiments i de totes les empreses d'espectacles públics i d'activitats recreatives de tots els municipis radicats en el territori de Catalunya o que hi operin.
- b) Les persones organitzadores o titulars dels establiments d'espectacles públics i d'activitats recreatives autoritzats per l'Administració de la Generalitat, amb les mateixes dades i estructura establertes per als registres municipals.

Article 21. Dades dels registres

Totes les dades referents a persones s'han de recollir, compilar, analitzar i presentar desagregades per sexes per tal de facilitar els estudis científics, estadístics i informes de gènere, d'acord amb la normativa sobre aquesta matèria, i respectant, en tot cas, la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Article 22. Inscripció

1. Les inscripcions en el Registre municipal i en el Registre general de l'Administració de la Generalitat, són responsabilitat respectivament de l'Ajuntament i de l'Administració de la Generalitat i les han de formalitzar d'ofici en el mateix moment de resoldre sobre les sol·licituds d'autorització o de llicència, de pronunciar-se sobre la recepció, la comprovació i el control de les comunicacions prèvies davant l'Administració o de dur a terme les altres intervencions administratives de la seva competència que siguin objecte d'inscripció.
2. Les persones inscrites tenen el dret a conèixer les dades que les afecten i, si escau, a promoure'n la modificació per adequar-les a la realitat.
3. Les llicències i comunicacions prèvies de les activitats sotmeses a aquesta Ordenança que a la vegada estiguin incloses en l'annex II, el III i el IV de la Llei 20/2009, també s'inscriuran en el Registre municipal d'activitats, en les condicions i amb els requisits establerts a l'Ordenança d'intervenció municipal, ambiental, de seguretat i salut pública.

Article 23. Coordinació i accessibilitat

1. La coordinació entre els registres municipals i entre aquests i el Registre general es realitza mitjançant la tramesa automàtica de les inscripcions fetes a qualsevol registre dels esmentats i a través de l'accessibilitat electrònica plena de les administracions titulars dels registres, que ha de permetre l'accés a totes les dades que hi consten. Aquestes trameses automàtiques i d'accessibilitat plena han de ser garantides pels models i el programari previstos en la normativa de desplegament.
2. Les dades que contenen els registres municipals i el Registre general han de ser plenament accessibles per via electrònica per les administracions.
3. Qualsevol persona interessada pot accedir als registres, tret de les dades que el personal gestor respectiu, en aplicació de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, ha de reservar.

CAPITOL 3. Serveis tècnics municipals, entitats col·laboradores de l'Administració i col·legis professionals

Article 24. Actuació dels serveis tècnics, de les entitats col·laboradores de l'Administració i dels col·legis professionals

1. La Generalitat pot acreditar i habilitar entitats col·laboradores de l'Administració perquè emetin informes tècnics, certificacions i actes de verificació o control, en el marc dels procediments d'atorgament de llicències i d'autoritzacions, de recepció; control i comprovació de les comunicacions previes, i de control, d'inspecció i de sanció dels establiments i espectacles públics i activitats recreatives regulades per la Llei 11/2009 i per aquesta Ordenança.17

2. Aquesta Ordenança, en els diferents procediments, d'atorgament de llicències, de recepció; control i comprovació de les comunicacions previes, i de control, d'inspecció i de sanció, estableix quan els informes tècnics, certificacions i actes de verificació o control, els han de realitzar directament els serveis propis municipals o les entitats col·laboradores de l'Administració, acreditades i habilitades. En cas de no establir-se de manera expressa la possibilitat d'intervenció dels serveis propis o de les entitats col·laboradores de l'Administració, l'Alcaldia dictarà resolució que determinarà la forma d'actuar.

3. Els informes, les certificacions i les verificacions requerits per la normativa de prevenció d'incendis el han d'emetre els serveis competents en la matèria o les entitats col·laboradores de l'Administració acreditades per a dits serveis.

4. El cost dels informes, les certificacions i les actes de verificació o control de funcionament i de revisió va a càrrec dels sol·licitants o inspeccionats.

5. Els col·legis professionals competents per raó de la matèria poden exercir funcions de comprovació i verificació documental, previes a les que exerceix l'Ajuntament, per donar la conformitat que les dades tècniques que es presenten a l'Ajuntament s'ajusten a les requerides per a l'activitat objecte de l'autorització o la llicència i als estàndards de qualitat de la documentació tècnica aportada. En aquest sentit, es poden establir convenis entre l'Administració i els col·legis professionals corresponents 18.

Article 25. Contractes de serveis amb empreses que tinguin la capacitat tècnica per emetre informes, certificacions i actes de verificació o control

1. En el supòsit que, no estant prevista l'actuació d'entitats col·laboradores de l'Administració, no sigui possible o convenient realitzar els informes tècnics, certificacions i actes de verificació o control, directament a través de l'actuació total i completa pels serveis tècnics i d'inspecció municipals, l'Ajuntament pot procedir a licitar i adjudicar els contractes de serveis amb empreses que tinguin la capacitat tècnica exigible en cada cas, en l'àmbit de les condicions de seguretat i de protecció de les persones; control acústic, i altres impactes de prevenció i control ambiental; estructura i seguretat dels edificis; control d'aforament; gestió de sistemes d'informació; higiene i salubritat dels edificis i dels aliments, per tal de:

a) Realitzar les comprovacions, verificacions, anàlisis, medicions i d'altres actuacions de control inicial, de control de funcionament i de revisió previstes en aquesta Ordenança.

b) Redactar els informes, les certificacions i les verificacions previstes en aquesta Ordenança i les que els encarregui qualsevol òrgan competent per exercir funcions recollides en aquesta.

c) Exercir les funcions de control dels aforaments.

2. Els contractes de serveis es poden licitar i adjudicar per més d'un ajuntament o per diverses administracions públiques en interès de totes elles, d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDL 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP), o per mancomunitats i comunitats de municipis, consorcis o ens supramunicipals de caràcter territorial.

TITOL II. DRETS I OBLIGACIONS

Article 26. Drets i obligacions dels espectadors i dels usuaris¹⁹

1. Els espectadors, els participants i els usuaris dels espectacles públics i de les activitats recreatives tenen els drets següents:

a) Contemplar l'espectacle o participar en l'activitat recreativa, i que aquests es duguin a terme íntegrament, i de la manera i amb les condicions que hagin estat anunciades.

b) Rebre la devolució total o parcial de l'import abonat, en el cas de suspensió o modificació essencial de l'espectacle o l'activitat recreativa, tret dels supòsits establerts per l'article 6.2.c de la Llei 11/2009, sense perjudici de les reclamacions procedents d'acord amb la legislació aplicable.

c) Ésser admesos a l'establiment o a l'espai obert al públic en les mateixes condicions objectives per a tots els assistents, sempre que la capacitat d'aforament ho permeti i que no es doni cap de les causes d'exclusió establertes pel

Reglament que desplega la Llei 11/2009, per raons de seguretat, per evitar l'alteració de l'ordre públic o en aplicació del dret d'admissió.

d) Rebre un tracte respectuós i no discriminatori dels titulars, dels organitzadors i del personal al servei dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics o de les activitats recreatives.

e) Tenir a llur disposició, en tots els establiments oberts al públic, els fulls de reclamacions i de denúncies pertinents, d'acord amb el que s'estableixi per reglament.

f) Que la publicitat dels espectacles i les activitats recreatives s'ajusti als principis de veracitat i suficiència i no contingui informacions que els puguin induir a error ni que puguin generar frau.

2. Els espectadors, els participants i els usuaris dels espectacles públics i de les activitats recreatives tenen les obligacions següents:

a) Ocupar llurs localitats o romandre a les zones assenyalades per al públic, sense envair l'espai destinat a altres finalitats, llevat que estigui previst en el desenvolupament de l'espectacle o que sigui inherent a la naturalesa de l'activitat.

b) Complir els requisits i les condicions de seguretat que estableixin els titulars o els organitzadors per tal que l'espectacle o l'activitat es dugui a terme amb normalitat, i seguir les instruccions dels empleats i del personal de vigilància i de seguretat, tant a l'interior com a l'entrada i a la sortida de l'establiment o l'espai obert al públic.

c) Comportar-se civílicament i evitar accions que puguin crear situacions de perill o incomoditat per a la resta d'espectadors o usuaris o per al personal al servei de l'establiment obert al públic o de l'espectacle, o que puguin impedir o dificultar que l'espectacle o l'activitat es dugui a terme.

d) Ésser respectuosos amb els artistes, intèrprets o executants i amb la resta de personal al servei dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics o de les activitats recreatives.

e) No dur armes de cap naturalesa ni altres objectes que puguin ésser utilitzats amb finalitats violentes.

f) Complir els requisits i les normes d'accés i d'admissió establerts amb caràcter general pels titulars dels establiments oberts al públic o pels organitzadors de les activitats. Els criteris d'accés i admissió s'han de donar a conèixer per mitja de retols visibles col·locats en els llocs d'accés i pels altres mitjans que es determini per reglament.

g) Respectar l'horari d'inici i d'acabament de l'espectacle o l'activitat.

h) Adoptar una conducta, a l'entrada i a la sortida de l'establiment, que garanteixi la convivència entre els ciutadans i no destorbi el descans dels veïns, i no malmetre el mobiliari urbà que hi ha a l'entorn d'on es duu a terme l'espectacle o l'activitat.

- i) Respectar les normes reguladores del subministrament i el consum de tabac i de begudes alcoholiques, i les normes que estableixen l'edat minima per poder accedir als establiments i als espais oberts al public.
- j) Abstenir-se de dur i exhibir publicament simbols, indumentaria o objectes i d'adoptar conductes que incitin a la violencia, puguin esser constitutius d'algun dels delictes d'apologia establerts pel Codi Penal, o siguin contraris als drets fonamentals i les llibertats publiques reconeguts per la Constitucio, especialment si inciten a la discriminacio per rao desexe, al racisme, a l'homofobia o a la xenofobia.

Article 27. Drets i obligacions dels organitzadors i dels titulars²⁰

1. Els organitzadors i els titulars, en el marc del dret a la llibertat d'empresa, tenen els drets següents:

- a) Dur a terme l'espectacle public o l'activitat recreativa, d'acord amb l'autoritzacio, la llicencia o la comunicacio previa corresponent.
- b) Fixar els preus que considerin pertinents.
- c) Adoptar les mesures que considerin necessaries per garantir el funcionament de l'establiment obert al public, l'espectacle o l'activitat en condicions de seguretat i de qualitat.
- d) Rebre el suport de les forces i els cossos de seguretat per garantir l'ordre a l'exterior de l'establiment o l'espai obert al public i, en el cas que es produeixin incidents que puguin posar en perill la seguretat de les persones, tambe a l'interior de l'establiment o l'espai.

2. Els organitzadors i els titulars tenen les obligacions següents:

- a) Dur a terme efectivament l'espectacle public o l'activitat recreativa d'acord amb el que estigui anunciat i en les condicions amb que s'hagin ofert al public, tret que hi hagi causes de forca major que ho impedeixin.
- b) En el cas que hi hagi variacions de l'ordre, la data o el contingut de l'espectacle o l'activitat, informar-ne amb l'antelacio suficient en els llocs on habitualment es fixa la propaganda i en els espais de venda de localitats.
- c) Retornar als usuaris o espectadors l'import que hagin abonat en el cas que l'espectacle o l'activitat se suspengui o es modifiqui de manera essencial, i atendre les reclamacions per aquest motiu que siguin procedents, d'acord amb la legislacio aplicable, tret dels casos en que s'hagi anunciat a cadascun dels usuaris o espectadors, d'una manera expressa i clara, que els organitzadors o titulars es reserven el dret de modificar la programacio, o dels casos en que la suspensio o la modificacio es produeixin un cop comencat l'espectacle o l'activitat i siguin degudes a causes fortuites o de forca major.
- d) Permetre l'entrada al public, tret dels casos establerts per llei o per reglament, entre els quals el dret d'admissio.
- e) Tenir a disposicio del public els fulls de reclamacions i oferir en un lloc visible i perfectament llegible la informacio que s'estableixi per reglament.
- f) No cobrar, per les entrades o els abonaments, un preu superior al que s'hagi anunciat en la publicitat corresponent i comunicar-ne o denunciar-ne la revenda i la venda ambulat.
- g) Respectar l'aforament maxim permes per als establiments oberts al public i abstenir-se de vendre entrades i abonaments en un nombre que l'excedeixi. Els sistemes de verificacio i control de l'aforament dels locals o les instal·lacions i els establiments que n'han de disposar resten establerts pel reglament que desplega la Llei 11/2009.
- h) Complir els horaris d'obertura i tancament dels establiments oberts al public i els d'inici i acabament dels espectacles publics i les activitats recreatives.
- i) Disposar d'un servei de vigilancia ates per personal amb la formacio que s'estableixi per reglament, el qual ha d'estar capacitat, com a minim, per practicar primers auxilis i evacuacions en casos d'emergencia.

- j) Vetllar perquè els espais urbans, rurals o agraris que es puguin veure afectats pels espectacles públics o les activitats recreatives es conservin adequadament i complir la normativa en matèria de protecció del medi ambient.
- k) Respondre dels danys i perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de les característiques de l'establiment obert al públic o de l'organització i el desenvolupament de l'espectacle o l'activitat recreativa, i també constituir les garanties i concertar i mantenir vigents els contractes d'assegurança corresponents, determinats pel reglament que desplega la Llei 11/2009.
- l) Comunicar a les administracions competents la identitat i el domicili dels titulars, dels organitzadors, de llurs representants legals i dels responsables de dirigir els establiments oberts al públic, els espectacles i les activitats, i les modificacions i els canvis que es produeixen, i facilitar que les notificacions i les comunicacions es facin amb mitjans informàtics i telemàtics, de la manera que s'estableixi per reglament.
- m) Facilitar l'accés a les forces i als cossos de seguretat, als serveis de protecció civil, als serveis de sanitat, als agents de l'autoritat, als funcionaris i a les entitats col·laboradores de l'Administració que exerceixen funcions de control, de vigilància, d'observació o d'inspecció, en els termes establerts per la Llei 11/2009.
- n) Fer els controls tècnics periòdics que siguin obligatoris d'acord amb la normativa vigent i adoptar les mesures de seguretat, higiene i salubritat establertes amb caràcter general, o especificades per la llicència, l'autorització o la comunicació prèvia, de manera que els establiments oberts al públic i les instal·lacions es mantinguin en tot moment en un estat de funcionament adequat.
- o) Tenir a disposició dels agents de l'autoritat i dels serveis d'inspecció, en els establiments oberts al públic, tota la documentació que s'estableix al Reglament que desplega la Llei 11/2009.
- p) Informar el personal de control d'accés i el de serveis de vigilància sobre les funcions i les obligacions que els atribueix la normativa específica, i també sobre les responsabilitats personals que es poden derivar de l'incompliment de les dites funcions i obligacions.
- q) Disposar d'un pla d'autoprotecció o d'un pla d'emergència, si ho exigeix la normativa específica sobre protecció civil i prevenció i extinció d'incendis, en els termes que aquesta normativa estableixi.
- r) Complir la normativa vigent sobre accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, sobre seguretat i prevenció de riscos laborals i sobre règim general dels artistes, intèrprets o executants, i la resta de normativa que sigui aplicable

Article 28. Drets i obligacions dels artistes, intèrprets o executants i de la resta de personal al servei dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives²¹

1. Els artistes, intèrprets o executants i la resta de personal al servei dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives tenen els drets següents:
 - a) Dur a terme l'actuació o l'activitat contractada, d'acord amb les normes que la regulen en cada cas i amb el programa o el guió pactat amb els artistes o els organitzadors. Els artistes, intèrprets o executants es poden negar a actuar o poden alterar llur actuació tan sols per una causa legítima o per raons de força major. A aquest efecte, s'entén que es una causa legítima la carencia o la insuficiència de les mesures de seguretat i d'higiene requerides, l'estat de les quals els artistes, intèrprets o executants poden comprovar abans de la iniciació de l'espectacle o l'activitat.
 - b) Ésser tractats amb respecte pels titulars, els organitzadors, el públic i els usuaris.
 - c) Rebre la protecció necessària per executar l'espectacle o l'activitat recreativa, i també per accedir a l'establiment o l'espai obert al públic i per abandonar-lo.
 - d) Els drets reconeguts per la legislació d'ordre social i, en particular, per la legislació de riscos laborals i per la normativa general en matèria d'artistes, intèrprets o executants.

2. Els artistes, interprets o executants i la resta de personal al servei dels establiments oberts al public, dels espectacles publicis i de les activitats recreatives tenen les obligacions següents:

a) Esser respectuosos amb el public.

b) Dur a terme l'actuacio o l'activitat contractada, d'acord amb les condicions establertes per l'apartat 1.a.

3. La intervencio dels artistes, interprets o executants menors d'edat resta sotmesa al que estableix la normativa de proteccio de menors. Cal tenir una cura especial per fer possible que participin, amb les condicions de seguretat adients, en les activitats de cultura popular, tradicional i de foment de les arts.

Article 29. Drets dels ciutadans i de les persones interessades

1. Tenen la condicio d'interessades, amb relacio a tots els procediments administratius regulats per aquesta Ordenanca, llevat dels procediments sancionadors, totes les persones, i tambe les associacions i les organitzacions representatives d'interessos veinals, economicis i socials, amb algun dret o interes legitim que pugui resultar afectat per la realitzacio d'espectacles publicis i d'activitats recreatives o pel funcionament d'establiments oberts al public, en els termes que estableix la legislacio sobre regim juridic de les administracions publicques i del procediment administratiu comu.

2. Tots els ciutadans tenen el dret a acces a la informacio ambiental establert als articles 10 a 12 de la Llei 27/2006, de 18 de juliol, en relacio als procediments regulats en aquesta Ordenanca que incorporen un regim d'intervencio ambiental i a la informacio que disposi l'Ajuntament dels espectacles publicis i les activitats recreatives i del funcionament d'establiments oberts al public, que faci referencia a nivells o aspectes relatius a la contaminacio acustica i vibracions i a la contaminacio luminica.

3. Les persones i ens interessats tenen els drets següents:

a) Esser escoltades en els procediments d'atorgament de les llicencies i de control i verificacio de les comunicacions previes establertes en aquesta Ordenanca.

b) Instar l'actuacio de l'Ajuntament per garantir el compliment d'aquesta Ordenanca.

c) Rebre la informacio de que disposi l'Ajuntament en relacio a les sol · lituds de llicencies i la recepcio de comunicacions previes i el grau de compliment de les mesures correctores i de les obligacions exigibles als establiments oberts al public, els espectacles publicis i les activitats recreatives que ja funcionen.

Article 30 Queixes i reclamacions

1. Les persones que es considerin afectades pel funcionament d'espectacles publicis, activitats recreatives o establiments o espais oberts al public poden formular queixes i reclamacions en relacio amb les molesties ocasionades per aquests, aixi com peticions i propostes. Les hauran de presentar a l'organ que va atorgar la llicencia o que va rebre la comunicacio previa, o al competent per exercir les funcions d'inspeccio i sancio, en cas de ser diferent.

2. En general, davant les queixes, reclamacions, peticions i propostes, l'organ administratiu competent pot:

a) Fer les indagacions, les comprovacions i les proves necessaries per verificar l'existencia de les molesties que les han provocades.

b) Sol · licitar una inspeccio que pot donar lloc a l'aixecament d'una acta, i a l'obertura dels corresponents expedients sancionadors o d'altres procediments previstos a la Llei 11/2009, que corresponguin, en el cas que les indagacions, comprovacions o proves realitzades assenyalin la presumpta comissio d'algun tipus d'infraccio o il · legalitat.

c) Promoure els canvis o les modificacions que puguin servir per eliminar o reduir les molesties denunciades que hagin quedat degudament verificades.

3. Les persones interessades que denunciin i que acreditin de forma indiciaria, pero prou objectiva, l'existencia de molesties rellevants que afectin la convivencia i el descans dels veins

provocades pels establiments o els espais oberts al públic tenen dret que l'Administració efectui proves, amb els mitjans tècnics pertinents, a fi d'acreditar l'existència efectiva de les molesties denunciades, i que les autoritats competents actuïn d'acord amb els resultats obtinguts, per tal d'impedir-les.

4. Si es formulen denúncies relatives a molesties per soroll a l'interior del domicili, els denunciants han de permetre que els inspectors i els tècnics de l'Administració accedeixin al domicili en el cas que sigui necessari per obrir l'expedient. En el cas que no se'ls permeti l'accés, s'han d'arxivar les actuacions.

5. En tots els casos, els serveis de l'Administració on s'hagin presentat les queixes, reclamacions, peticions i propostes han d'informar les persones que les presenten de les actuacions que s'han dut a terme.

6. L'Ajuntament, sens perjudici de les accions sancionadores que corresponguin, ha d'oferir actuacions i serveis de mediació entre consumidors d'oci i titulars d'establiments oberts al públic i les persones que hi viuen a prop, a fi de resoldre per aquesta via situacions de conflicte veïnal i d'evitar riscos per a la convivència²².

7. Les dades que es coneixen per les actuacions previstes en aquest article estan sotmeses a la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

Article 31. Informació sobre llicències, autoritzacions i comunicacions prèvies

L'Ajuntament, respecte de les llicències que concedeix i les comunicacions prèvies que rep, controla i verifica, té l'obligació de facilitar a les persones relacionades en l'article 31 d'aquesta Ordenança, la informació següent:

a) Relació de les sol·licitades per a un determinat àmbit territorial i que es troben en tramitació o atorgades i les comunicades, amb indicació de l'objecte, de la persona titular o organitzadora, de la ubicació i, si escau, de la fase de tramitació en que es troben.

b) Contingut de la llicència o la comunicació prèvia, inclosa la possibilitat d'obtenir-ne una còpia.

c) Actuacions fetes per l'Administració i els resultats d'aquestes davant queixes o reclamacions presentades per persones presumptament afectades per molesties ocasionades per establiments, espectacles o activitats regulats en aquesta Ordenança.

TÍTOL III. REQUISITS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES QUE HAN DE COMPLIR EN AQUEST MUNICIPI ELS ESTABLIMENTS, ELS ESPECTACLES I LES ACTIVITATS RECREATIVES²³

Article 32. Caràcter prevalent dels requisits establerts

Els requisits i obligacions previstes en aquest títol són d'aplicació prevalent a les establertes a les normes reglamentàries estatals o del govern de Catalunya, que tinguin caràcter supletori respecte de les ordenances locals.

Article 33. Compatibilitat urbanística

Els que vulguin iniciar activitats a l'empresari de comunicacions prèvies o obtenir les autoritzacions o llicències regulades en aquesta Ordenança, han d'acreditar, mitjançant informe urbanístic municipal, la compatibilitat de l'activitat i de l'establiment o espai obert on la volen exercir amb el règim d'ús i edificació establert a la legislació urbanística i al planejament urbanístic aplicable i la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics que exigeixi l'activitat, d'acord amb les determinacions previstes en aquesta Ordenança.

Article 34. Establiments d'activitats musicals²⁴

1. Els establiments oberts al públic destinats a activitats musicals no es poden instal·lar:

a) En soterranis d'edificis entre mitgeres que no compleixin les restriccions previstes al Codi Tècnic de l'Edificació.

b) En contiguitat amb habitatges o amb solars qualificats per a l'us residencial, llevat dels bars musicals i dels restaurants musicals, tret del que disposin els plans d'ordenació urbanística municipal.

c) En contiguitat a centres docents, equipaments sanitaris o assistencials o edificis seus d'institucions públiques, ni a solars destinats per l'ordenament urbanístic a aquests tipus d'equipaments.

2. Les prescripcions de contiguitat establertes a l'apartat anterior també s'apliquen als espectacles públics i a les activitats recreatives extraordinàries quan els equipaments estan ocupats en el seu horari de serveis.

Article 35. Establiments en els quals s'exerceixen activitats de naturalesa sexual²⁵

Els establiments oberts al públic, així com els seus reservats, en els quals es desenvolupen activitats de naturalesa sexual requereixen llicència municipal²⁶, sempre que tinguin les característiques assenyalades a l'article 60 d'aquesta Ordenança i estan sotmesos a les limitacions o condicions d'emplacament i als altres requisits establerts en les ordenances municipals o en la normativa urbanística aplicable o, si no n'hi ha, d'acord amb les següents determinacions:

a) L'accés als locals s'ha de fer directament des de la via pública, i l'accés als seus reservats s'ha de fer des de l'interior del local.

b) Aquests establiments, així com els seus reservats, a més de complir les condicions d'higiene i salubritat establertes a la normativa específica en matèria de salut, han de complir els requisits que estableixin les ordenances municipals, o, si no n'hi ha, els que determini l'Ordenança municipal.

c) Els reservats han de tenir una zona de vestuari i de descans per a les persones que exerceixen les activitats de naturalesa sexual. Aquesta zona no pot ser utilitzada per a altres finalitats, com ara la pernoctació o habitatge d'aquestes persones.

d) En aquests locals s'ha de garantir a totes les persones usuàries l'obtenció de preservatius, degudament homologats i amb data de caducitat vigent, que es poden lliurar personalment o bé mitjançant màquines expenedores. En l'interior dels locals s'ha de fixar, en un lloc perfectament visible per a les persones usuàries, un retol advertint que l'ús de preservatiu és la mesura més eficaç per prevenir les malalties de transmissió sexual.

e) Està prohibida l'entrada de menors d'edat a aquests tipus de locals, i així s'ha de fer constar en cartells perfectament visibles des de l'exterior, amb les dimensions mínimes establertes per l'annex IV del Decret 112/2010. La persona titular del local o la persona o persones que designi per controlar l'accés són responsables de fer complir aquesta prohibició i, per tant, per permetre l'entrada, poden requerir la documentació oficial d'identitat.

f) Les persones titulars dels establiments destinats a aquesta activitat han de complir la normativa de protecció de dades, i han de garantir la confidencialitat de les dades de caràcter personal de les persones que exerceixen activitats de naturalesa sexual, així com dels clients del local.

Article 36. Necessitat de vigilants de seguretat privada²⁷

1. Les activitats recreatives musicals, els espectacles públics musicals i les activitats o els espectacles musicals de caràcter extraordinari han de disposar durant tot el seu horari de funcionament:

- D'una persona vigilant de seguretat privada a partir de 500 persones d'aforament autoritzat.

- De dues persones vigilants de seguretat privada a partir de 1.000 persones d'aforament autoritzat.

- I, en endavant, d'una persona vigilant de seguretat privada més per cada 1.000 persones d'aforament autoritzat.

2. Els establiments on s'exerceixen activitats de naturalesa sexual han de disposar durant tot el seu horari de funcionament, com a mínim, d'una persona vigilant de seguretat privada. A partir

de 50 persones d'aforament autoritzat han de disposar d'una persona vigilant mes i, en endavant, una mes per cada fraccio de 50 persones mes.

3. A les zones determinades, tancades i delimitades en que es concentrin diversos locals que, pel seu aforament, no tenen l'obligacio de disposar de vigilant de seguretat privada s'aplica, a aquests efectes, l'escalat de l'apartat anterior sobre el nombre total d'aforament autoritzat que resulti de la suma dels aforaments dels diversos locals.

4. La persona titular de la direccio dels serveis territorials del departament competent pot en materia d'espectacles publicos i activitats recreatives de l'ambit territorial on s'ubiqui el local, amb l'informe previ favorable dels ajuntaments i de la policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, i a sol·licitud de les persones titulars o de les persones organitzadores interessades, reduir, augmentar o eximir de l'obligacio de disposar-ne quan la ubicacio del local, les seves caracteristiques, la naturalesa de l'activitat o altres circumstancies, degudament acreditades a la memoria de seguretat, aixi ho permetin.

Aquesta reduccio o exempcio es revocable quan deixin de concórrer les circumstancies que la van justificar o si l'establiment incompleix la normativa o la resolucio de reduccio.

5. Estan exempts d'adoptar les mesures de seguretat regulades per aquest article els espectacles publicos i les activitats recreatives organitzats per un ens local, sempre que la seguretat de les persones usuaries quedi garantida degudament per la policia municipal, policia local o guardia urbana, i aixi ho acrediti la memoria de seguretat respectiva.

6. La Direccio dels Serveis Territorials del Departament competent en materia d'espectacles i d'activitats recreatives pot acordar, a proposta de la policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra o de l'Ajuntament, i escoltats ambdós, la necessitat que determinats espectacles publicos o activitats recreatives, no inclosos als apartats anteriors, disposin de vigilants de seguretat privada si la ubicacio de l'establiment, les seves caracteristiques i la naturalesa de l'activitat o de l'espectacle que s'hi desenvolupa o qualsevol altra circumstancia ho fan necessari per garantir la seguretat del public assistent.

Article 37. Prevencio de conductes inciviques a l'exterior dels establiments i dels espais oberts al public²⁸

Amb la finalitat de contribuir a evitar que es produeixin conductes inciviques a l'exterior dels establiments on es desenvolupen espectacles publicos i activitats recreatives, les persones titulars, organitzadores o el seu personal han de:

a) Impedir que el public i altres persones usuaries surtin amb begudes dels establiments, de les activitats recreatives o dels espectacles respectius.

b) Informar la policia de Catalunya competent de qualsevol indicatiu de conducta incivica a l'exterior i en la proximitat dels seus establiments i dels espais on se celebren els espectacles publicos o les activitats recreatives.

Article 38. Pla d'autoproteccio²⁹

1. Els establiments oberts al public amb un aforament autoritzat igual o superior a les 2.000 persones han de disposar d'un pla d'autoproteccio elaborat d'acord amb el que estableix el catalog d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoproteccio. Tambe n'han de disposar els espectacles publicos i les activitats recreatives realitzats a l'aire lliure en espais no tancats amb un aforament autoritzat superior a les 15.000 persones. Els espectacles publicos i les activitats recreatives a l'aire lliure en espais tancats tambe n'han de disposar en el cas que l'aforament autoritzat sigui superior a les 5.000 persones.

2. Els establiments oberts al public amb un aforament autoritzat compres entre 500 i 2.000 persones han de fer un pla d'autoproteccio, el contingut minim del qual es el previst a la normativa especifica abans esmentada reguladora dels plans d'autoproteccio. Tambe n'han de disposar els espectacles publicos i les activitats recreatives realitzats a l'aire lliure en espais no tancats amb un nombre d'assistents previst superior a les 1.000 persones i inferior a les 15.000 persones.

Els espectacles públics i activitats recreatives a l'aire lliure en espais tancats també n'han de disposar en el cas que l'aforament autoritzat sigui igual o superior a 500 persones i inferior a 5.000 persones.

3. Els establiments oberts al públic amb un aforament autoritzat inferior a 500 persones han de fer un pla d'autoprotecció d'acord amb el que disposa la normativa vigent sobre riscos laborals.

4. En cas de produir-se una emergència en l'àmbit de la protecció civil, les tasques d'autoprotecció interior, evacuació i seguretat, d'acord amb les previsions del pla d'autoprotecció, han de ser assumides per la persona titular o organitzadora o pel personal mateix del local.

5. Els plans d'autoprotecció han de ser redactats per una persona tècnica competent i han de ser signats per aquesta persona i pel titular o la persona organitzadora. Aquests formen part de la documentació que cal presentar per obtenir llicència o autorització, i són aprovats en el mateix tramit que aquestes, un cop adaptats, a l'informe vinculant dels serveis de protecció civil, d'acord amb el que preveu la normativa d'aplicació. Els plans d'autoprotecció s'han d'actualitzar en els terminis previstos en la normativa específica i així ho han de reflectir els controls de funcionament regulats per aquesta.

Article 39. Dispositius d'assistència sanitària³⁰

1. Els establiments d'espectacles musicals i les activitats recreatives musicals a partir de 1.000 persones d'aforament autoritzat i els establiments de règim especial amb qualsevol aforament autoritzat han de disposar d'una infermeria amb instal·lacions, materials i equips adequats per prestar els primers auxilis en cas d'accident, malaltia o crisi sobtada. La infermeria pot ser substituïda per una farmaciola i la presència de vehicles medicalitzats mentre l'establiment estigui obert al públic o l'activitat recreativa s'estigui duent a terme. La llicència o autorització pot establir la necessitat de dotacions mínimes específiques per a determinats establiments, espectacles o activitats.

2. La resta d'establiments oberts al públic previstos en el catàleg, amb un aforament inferior a l'establert a l'apartat 1, han de disposar d'una farmaciola amb els materials i els equips adequats per facilitar primeres cures en cas d'accident, malaltia o crisi sobtada.

Article 40. Consumició de begudes i aliments³¹

1. Les persones titulars d'establiments públics o les persones organitzadores d'espectacles públics i activitats musicals i d'exhibició tenen dret a explotar la comercialització de begudes i aliments en el respectiu establiment, espectacle o activitat. En tot cas, han d'adoptar les mesures necessàries per assegurar que la comercialització, el lliurament i el consum d'aliments i begudes es facin sense perjudicar el gaudi de l'espectacle o de l'activitat.

2. Les persones titulars o les persones organitzadores, mitjançant l'exercici del dret d'admissió, d'acord amb les prescripcions d'aquest Reglament, poden prohibir al públic que introdueixi aliments o begudes adquirits fora dels respectius establiments o espais oberts al públic.

Article 41. Memòries de seguretat i mobilitat³²

1. Els establiments i espais oberts al públic on es realitzen les activitats recreatives musicals que tinguin un aforament autoritzat superior a les 150 persones i, en tot cas, els establiments de règim especial, independentment de quin sigui el seu aforament autoritzat, han de disposar d'una memòria de seguretat.

Aquesta memòria ha de formar part de la documentació que cal presentar per obtenir una llicència o autorització i ha de ser aprovada en el mateix tramit que aquestes, un cop adaptada, si escau, a l'informe vinculant de la policia de Catalunya competent.

2. La memòria de seguretat esmentada ha de:

a) Avaluar els riscos que, per les seves característiques, presenta l'establiment, espectacle o activitat per a les persones que hi assisteixen, hi participen o s'hi relacionen directament per

qualsevol altre concepte, i preveure les mesures que s'han d'adoptar per afrontar-los i els altres dispositius de seguretat amb que ha de comptar.

b) Disposar dels protocols d'intervenció que garanteixin la capacitat de reacció òptima dels vigilants de seguretat privada.

c) Concretar els elements constructius i les instal·lacions que compleixen funcions preventives.

d) Establir els sistemes de comunicació ràpida i eficient amb la policia de Catalunya, per si cal demanar el seu auxili per afrontar problemes greus de seguretat i d'ordre públic.

e) Determinar els dispositius d'assistència sanitària de l'establiment.

3. Els establiments i espais oberts al públic on es realitzen els espectacles públics i les activitats recreatives regulats per aquesta Ordenança han d'elaborar, si escau, l'estudi que preveu la normativa sectorial de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada, en els supòsits que estableixi aquesta o la normativa que la substitueixi.

4. Les persones que sol·licitin llicència o autorització o que presentin la comunicació prèvia dels establiments, els espectacles públics o les activitats recreatives han d'incloure, si escau, en el projecte tècnic o en la memòria d'espectacle o d'activitat un apartat sobre mobilitat, amb el contingut que determini la normativa d'avaluació de la mobilitat generada.

TITOL IV. REGIM JURIDIC D'INTERVENCIO ADMINISTRATIVA MUNICIPAL DELS ESTABLIMENTS OBERTS AL PUBLIC, ELS ESPECTACLES PUBLICS I LES ACTIVITATS RECREATIVES

CAPITOL 1. Disposicions generals

Article 42. Classificació dels regims d'intervenció administrativa municipal

Els establiments oberts al públic, els espectacles públics i les activitats recreatives estan subjectes als regims d'intervenció administrativa d'informes de compatibilitat urbanística, llicències, comunicacions prèvies, actes de control inicial i actuacions de control periòdic.

Article 43. Activitat o activitats que s'autoritzen en els establiments oberts al públic

1. Tota llicència i comunicació prèvia municipal d'un determinat establiment obert al públic porta associada la realització d'un o diversos tipus d'espectacles públics o d'activitats recreatives, segons les definicions del catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives i dels establiments i espais oberts al públic aprovat per la Generalitat de Catalunya.

2. En un mateix establiment obert al públic es poden realitzar diversos espectacles públics i activitats recreatives dels definits per separat al catàleg, sempre que es compleixin tots els requeriments exigits per a cadascun d'aquests, que cap disposició no els declari incompatibles i que no ho siguin físicament o tècnicament. En aquests casos, a la llicència o comunicació prèvia de l'establiment, s'hi ha de fer constar la denominació de l'activitat principal o de la que exigeix majors requisits. Així mateix, hi han de constar els altres espectacles públics i activitats recreatives que s'hi desenvolupin. Si l'establiment té diversos espais independents d'ús diferenciat, s'ha d'expressar l'aforament autoritzat de cadascun d'ells i l'activitat o activitats que s'hi han de desenvolupar.

Article 44. Vigència de les llicències i dels efectes de les comunicacions prèvies

1. Les llicències dels establiments fixos oberts al públic tenen una vigència indefinida, tret que una norma de manera expressa o les mateixes llicències estableixin expressament el contrari, sens perjudici dels efectes dels controls i de les revisions periòdiques a que siguin sotmeses. També tenen una vigència indefinida, llevat que una norma aplicable estableixi el contrari de manera expressa, els efectes de la comunicació prèvia dels establiments fixos oberts al públic, en especial, el de poder exercir l'activitat tot donant compliment a les obligacions i deures que en cada cas pertocuin.

2. Les llicències i les comunicacions previes d'espectacles públics i d'activitats recreatives i d'establiments oberts al públic de caràcter no permanent i desmuntables, tenen la mateixa vigència que la dels espectacles i les activitats autoritzades o comunicades i, en tot cas, el que s'estableixi a les llicències o s'indiqui a les comunicacions previes, si el termini s'ajusta a dret.

3. Els titulars de les llicències i les persones que han presentat les comunicacions previes com a titulars de l'exercici d'un dret o d'una activitat, estan obligades a garantir que llur establiment mantindrà sempre les condicions sense les quals no li haurien estat concedides o no es produirien els efectes legalment atribuïts a les comunicacions previes ni la seva validesa, i a adaptar les instal·lacions, els espectacles i les activitats a les noves condicions que estableixin les disposicions normatives posteriors a l'atorgament de les llicències o de la presentació de les comunicacions previes.

4. Els titulars de les llicències o les autoritzacions i les persones que han presentat les comunicacions previes com a titulars de l'exercici d'un dret o d'una activitat, estan obligades a informar a l'òrgan competent de qualsevol canvi relatiu a les condicions autoritzades o comunicades o de les característiques o del funcionament dels establiments, a demanar-ne la revisió quan correspongui en atenció als terminis establerts i a sol·licitar l'ampliació o la modificació de les llicències o a presentar noves comunicacions previes, si els canvis ho justifiquen.

Article 45 Transmissió de les llicències i de les comunicacions previes

1. Les llicències i els efectes que atorguen davant l'Ajuntament les comunicacions previes, són transmissibles, mitjançant una comunicació a l'Ajuntament, en la qual s'acrediti la subrogació dels nous titulars en els drets i deures derivats de la llicència o la comunicació prèvia i ha de formalitzar-se en el termini màxim d'un mes des que s'ha produït efectivament la transmissió, excepte quan el nombre de les llicències que es poden atorgar o les comunicacions que es puguin presentar sigui limitat o que s'hagin concedit o rebut, comprovat i controlat tenint en compte les característiques particulars dels subjectes autoritzats.

2. No es poden transmetre les llicències, ni els efectes de les comunicacions previes, quan siguin objecte d'un procediment d'inspecció o comprovació i control, d'un expedient sancionador o de qualsevol altre procediment d'exigència de responsabilitats administratives, mentre no s'hagi complert la sanció imposada o no s'hagi resolt l'arxiu de l'expedient per manca de responsabilitats.

Tampoc es poden transmetre les llicències, ni els efectes de les comunicacions previes, quan es troben subjectes a un expedient de revocació o caducitat, fins que no hi hagi una resolució ferma que confirmi la llicència o la validesa de la comunicació prèvia.

3. La comunicació a que fa referència l'apartat anterior ha d'ésser efectuada conjuntament pels transmissors o titulars de l'establiment i els adquirents en el termini d'un mes des de la formalització del canvi de titularitat.

En el cas que el transmissor no pugui o no vulgui formalitzar la comunicació a l'Ajuntament, serà suficient que l'adquirent acompanyi la documentació acreditativa del negoci jurídic que ha produït efectivament la transmissió de la titularitat del negoci i de les llicències o dels drets que atorguen davant l'Administració les comunicacions previes.

4. La comunicació ha d'incloure el nom i les dades de la persona responsable adquirent de l'establiment, espectacle o activitat i l'Ajuntament actualitzarà les dades en el Registre municipal corresponent.

5. Una vegada produïda la transmissió, les responsabilitats i les obligacions dels antics titulars derivades de les llicències o de les comunicacions previes són assumides pels nous titulars. En defecte de comunicació, els subjectes que intervenen en la transmissió són responsables solidaris de la responsabilitat que es pugui derivar dels establiments o les activitats autoritzades o comunicades.

Article 46. Modificació dels establiments i de les seves instal·lacions i dels espectacles públics i de les activitats recreatives

1. Les modificacions dels establiments i de les seves instal·lacions, ja sigui per transformació, adaptació o reforma, ampliació o reducció, o canvi d'emplacament, estan sotmeses a l'obtenció d'una nova llicència o autorització quan siguin substancials, segons el que disposa el Codi Tècnic de l'Edificació o pel fet de trobar-se incloses entre les modificacions que tenen aquest caràcter en la legislació ambiental, que tinguin relació amb l'activitat que du a terme l'establiment.

2. En els altres casos, les modificacions estan subjectes a la comunicació prèvia davant el mateix òrgan que va atorgar llicència o al qual es va efectuar la comunicació prèvia.

3. La modificació dels espectacles públics o de les activitats recreatives inclosos en la llicència o en la comunicació prèvia d'un establiment obert al públic està subjecta al procediment de comunicació prèvia, si els nous espectacles públics o les noves activitats recreatives amb que es vol modificar la llicència o la comunicació prèvia no estan sotmesos per aquesta Ordenança i per la resta de normes d'aplicació, a requeriments addicionals als exigits per a l'atorgament de la llicència o per a la presentació de la comunicació prèvia.

4. En els altres casos, l'ampliació o la modificació de llicències o de comunicacions prèvies d'establiments oberts al públic i les llicències d'establiment de règim especial, per tal d'incloure-hi nous espectacles o activitats recreatives, requereix tramitar una nova llicència o presentar una nova comunicació prèvia.

Article 47. Canvi de les persones organitzadores i representants

1. El canvi, amb caràcter ordinari o puntual, de les persones responsables dels establiments oberts al públic i de les persones organitzadores dels espectacles i de les activitats recreatives i, si escau, de les seves persones representants davant l'Administració, ha de ser comunicat a l'administració que els hagi autoritzat o que va rebre, comprovar i controlar les comunicacions prèvies, per a la seva inscripció en el Registre d'establiments oberts al públic i de persones organitzadores.

2. Aquest deure de comunicació afecta tant les persones que deixen de ser responsables, organitzadores o representants, com les que assumeixen aquestes funcions.

Article 50. Extinció de les llicències i dels efectes de les comunicacions prèvies

1. Les llicències i els efectes de les comunicacions prèvies s'extingeixen pels motius següents:

a) Perquè l'espectacle públic o l'activitat recreativa s'ha dut a terme o perquè s'ha complert el termini a que estan sotmeses, si escau.

b) Per renúncia de llurs titulars.

c) Per revocació.

d) Per caducitat.

2. Les llicències poden ser revocades i els efectes de les comunicacions prèvies poden ésser extingits en els supòsits següents:

a) Si els titulars de les llicències o les persones que han presentat les comunicacions prèvies com a titulars de l'exercici d'un dret o d'una activitat, incompleixen els requisits o les condicions en virtut de les quals els van ésser atorgades o que varen permetre el reconeixement tacit o expres dels efectes de les comunicacions prèvies i de la seva validesa.

b) Si canvien o desapareixen les circumstàncies que van determinar l'atorgament de les llicències o que varen permetre el reconeixement tacit o expres dels efectes de les comunicacions prèvies i de la seva validesa o si en sobrevenen altres de noves que, en el cas d'haver existit, n'haurien comportat la denegació de la llicència o la invalidesa de la comunicació.

c) Si els establiments oberts al públic no s'han adaptat a les noves normes que els afectin, dins el termini que s'hagi atorgat amb aquesta finalitat.

d) Si són imposades com a sanció, d'acord amb el que estableix l'article 50.d) de la Llei 11/2009.

3. L'Administració pot declarar la caducitat de les llicències i l'extinció dels efectes de les comunicacions previes i de la seva validesa, en el cas que, al cap d'un any d'haver-les atorgat o comunicat, l'establiment obert al públic, sense causa justificada, no hagi iniciat les activitats o en el cas que, en qualsevol moment de llur vigència, aturi l'activitat durant més de dos anys ininterromputs.

4. La revocació, la declaració de caducitat i l'extinció dels efectes de les comunicacions s'han de tramitar d'ofici, donant audiència als interessats i, si s'acorden, s'ha de fer dins el termini de sis mesos d'haver-los notificat l'obertura de l'expedient.

CAPITOL 2. Regim d'intervenció ambiental

Article 48. Regim d'intervenció ambiental en espectacles públics i activitats recreatives

Les activitats que estan subjectes a un regim de llicència o comunicació de conformitat amb aquesta Ordenança:

a) No estan subjectes a un regim de llicència o comunicació prèvia ambiental i la intervenció ambiental s'integra en el procediment d'atorgament de la llicència mitjançant un informe integrat de les matèries ambientals i, si escau, per la declaració d'impacte ambiental³⁴ i en el regim de comunicació prèvia, mitjançant la documentació acompanyada que acredita el compliment de les exigències ambientals.

b) El control ambiental inicial i, si escau, els controls ambientals periòdics, s'integren en els controls inicials i periòdics establerts per aquesta Ordenança i per la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives, en les condicions i amb la periodicitat que determinen, mitjançant observacions i comprovacions específiques de caràcter ambiental i, en la mesura que sigui possible s'especificaran a la llicència.

c) Si es situen en un espai natural protegit estan sotmeses al procés de consulta prèvia respecte a la necessitat d'avaluació d'impacte ambiental. Si se sotmeten a un regim de comunicació prèvia, cal presentar la consulta, la resposta i, si escau, la declaració d'impacte ambiental favorable. El procés de consulta prèvia es dura a terme en la forma prevista a l'Ordenança tipus d'Intervenció municipal ambiental, de Seguretat i Salut Pública i en la legislació ambiental.

Article 49. Els requeriments ambientals exigits en el procediment d'atorgament de llicències d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives

1. La sol·licitud de llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ha d'acompanyar-se d'un estudi o memòria ambiental que contindrà les dades parametritzades establertes mitjançant ordre de la persona titular del Departament de l'Administració de la Generalitat competent en matèria de medi ambient, amb la informació ambiental següent:

- Atenent les característiques de l'activitat, s'avaluaran els efectes previsibles directes i indirectes de l'activitat sobre la

població, la flora, la fauna, el cel, el sol, l'aire, l'aigua, tant terrestres com marítims, els factors climàtics, el paisatge i els béns materials, inclos el patrimoni cultural. Igualment, s'ha d'atendre a la interacció entre tots aquests factors i els possibles efectes transfronterers, en altres municipis o en altres comunitats autònomes.

- Mesures previstes per reduir, eliminar o compensar els efectes ambientals significatius.

- Estudi de l'impacte acústic.

- Descripció sobre les característiques de la il·luminació exterior.

2. L'estudi ambiental o memòria ambiental ha de ser sotmes a informe integrat ambiental de l'òrgan tècnic municipal o comarcal. Aquest informe integrat haurà de contenir, en tot cas, les determinacions següents:

a) Recull el que resulta de l'avaluació, que haurà fet el mateix òrgan tècnic ambiental, de la incidència ambiental de l'activitat projectada.

b) Incorpora el que resulta dels informes preceptius.

c) Es pronuncia sobre les al·legacions formulades en els tràmits d'informació pública i informació veïnal.

3. L'informe ambiental es vinculant per a la llicència si es desfavorable o la condiciona a millores de caràcter ambiental.

Article 50. Els requeriments ambientals exigits a les comunicacions previes municipals d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives

1. Les comunicacions previes d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics o d'activitats recreatives, en qualsevol cas, i amb independència dels requeriments establerts per aquesta Ordenança per tractar-se d'un espectacle públic o una activitat recreativa, han d'acompanyar amb el projecte tècnic un estudi o una memòria ambiental, la certificació general tècnica que acredita que l'activitat i les seves instal·lacions s'ajusten a l'estudi o a la memòria ambiental i al projecte bàsic.

Caldra que s'acompanyin les certificacions específiques de les activitats que, en matèria de contaminació acústica i de contaminació lumínica, es trobin en els supòsits següents³⁵:

- Quan el nivell d'emissió sonor dins del recinte de l'activitat, sigui superior a 70 dB(A), provingui d'un o diversos emissors i es trobi contigua amb dependències d'ús sensible al soroll (dormitoris, sales d'estar, menjadors, despatxos, oficines, aules escolars o d'altres dependències assimilables) o quan hi ha una transmissió via estructural.

S'enten per nivell d'emissió el nivell sonor màxim, LAeq,60s que es genera dins de l'activitat, mesurat en un lloc representatiu degudament justificat. En els locals de pública concurrència s'ha de mesurar a la part central de la zona de públic on hi hagi el major nivell sonor i amb tots els serveis a ple rendiment.

- Emissions lluminoses a l'atmosfera de la il·luminació exterior de l'activitat en els casos que:

a) La qualitat de la llum sigui inferior al 95%.

b) El flux lluminós sigui superior a 30 klm en zones E1 o E2 (zona de protecció màxima o alta envers la contaminació lluminosa) o de 60 klm en zones E3 o E4 (zona de protecció moderada o menor envers la contaminació lluminosa).

c) El confinament de la llum sigui inferior al 95%.

d) La il·luminació funcioni en horari de nit (a partir de les 22h UTC).

2. Les certificacions específiques establertes per l'apartat anterior les realitzarà una entitat col·laboradora de l'Administració o, si així ho acorda l'Ajuntament, els serveis tècnics municipals. Les certificacions específiques acreditin expressament que l'activitat compleix els requeriments, les emissions i les condicions tècniques corresponents determinades per la normativa ambiental respecte a les emissions sonores o vibracions i lumíniques. Si alguna d'aquestes certificacions no es favorable, no es pot presentar la comunicació a l'Administració ni exercir l'activitat.

CAPITOL 3. Regim d'intervenció de la prevenció i seguretat en matèria d'incendis

Article 51. Regim d'intervenció de la prevenció i seguretat en matèria d'incendis en els espectacles públics i les activitats recreatives

1. El control de la prevenció i seguretat en matèria d'incendis de les activitats objecte d'aquesta Ordenança s'integra de manera específica en els procediments de llicència i comunicació prèvia, segons es tracti de:

a) Les activitats i els edificis inclosos en els annexos 1 i 2 de la Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

b) Les activitats que es troben incloses en l'annex II d'aquesta Ordenança.

c) La resta de les activitats no incloses en cap dels annexos indicats en els dos apartats anteriors.

2. El control preventiu de les activitats i els edificis inclosos en els annexos 1 i 2 de la Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, es realitza:

a) En el supòsit que l'activitat precisi de llicència municipal, mitjançant l'emissió de l'informe previst a la Llei 3/2010 que s'integra en el procediment d'atorgament de la llicència, d'acord amb el que disposa l'article 22 de l'esmentada Llei.

b) En el supòsit que l'activitat resti sotmesa al règim de comunicació prèvia, acompanyant el certificat de l'acte de comprovació favorable d'una entitat col·laboradora de l'Administració en matèria d'incendis, per verificar que l'establiment, l'activitat, la infraestructura o l'edifici compleixen les prescripcions establertes per l'informe de la Direcció general competent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i per la legislació sectorial aplicable en prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

3. En les activitats que es troben incloses en l'annex II d'aquesta Ordenança que precisin de llicència municipal, després de verificar la documentació presentada³⁶ relativa a la prevenció i seguretat en matèria d'incendis incorporada al projecte tècnic, que haurà de complir el que disposen els articles 64, 65.2d) i 65.3 d'aquesta Ordenança, es procedirà a realitzar una actuació de control preventiu consistent en l'emissió d'un informe³⁷. En les que precisin de comunicació prèvia municipal, el titular acompanyarà a la comunicació prèvia la certificació de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis emesa per una entitat col·laboradora de l'Administració o la seva referència, si aquest ha estat emès pels serveis tècnics municipals.

4. En la resta de les activitats, no incloses en els annexos 1 i 2 de la Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, ni tampoc incloses en l'annex II d'aquesta Ordenança, quan precisin de llicència municipal, el projecte tècnic haurà de complir el que disposen els articles 64, 65.2d) i 65.3 d'aquesta Ordenança. Si precisin de comunicació prèvia, el tècnic que es faci responsable de la instal·lació haurà de certificar en un document específic, que s'acompanyarà amb la comunicació prèvia, que es compleixen els requisits i les condicions de prevenció i seguretat en matèria d'incendis exigides per les normes reguladores de les activitats recreatives i els espectacles públics i per la resta de normes d'aplicació.

TÍTOL V. REGIMS D'INTERVENCIÓ DELS ESTABLIMENTS FIXOS OBERTS AL PÚBLIC

CAPÍTOL 1. Informe urbanístic municipal

Article 52. Procediments als quals s'ha d'aportar l'informe urbanístic

1. L'informe urbanístic previst a l'article 35 d'aquesta Ordenança s'ha d'acompanyar a la sol·licitud d'autorització de la Generalitat. Si aquest informe es desfavorable, independentment del moment en que s'ha emès, sempre que s'hagi rebut abans que s'atorgues l'autorització, l'òrgan competent per resoldre la petició d'autorització ha de dictar una resolució que posi fi al procediment i arxivar les actuacions.

2. Cal obtenir l'informe urbanístic prèviament a realitzar les instal·lacions necessàries per exercir les activitats sotmeses a comunicació prèvia, quan per dur a terme les activitats es vulguin utilitzar per a un ús concret edificacions existents construïdes sense ús específic.

La petició d'informe es tramitarà de manera conjunta amb les llicències urbanístiques, singularment la d'obres, quan sigui exigible.

Si l'informe urbanístic es desfavorable, la comunicació prèvia no es pot presentar vàlidament ni exercir legitimament l'activitat.

3. En les activitats sotmeses a llicència municipal l'obtenció de l'informe urbanístic abans de presentar la sol·licitud es potestativa.

Article 53. Sol·licitud d'informe urbanístic

1. Per a l'obtenció de l'informe urbanístic previst a l'article 35 d'aquesta Ordenança s'ha de formular una petició a l'Ajuntament, que caldrà acompanyar de la documentació següent:

a) Planol de l'emplacament de l'activitat projectada que permeti una identificació indubtable de la finca.

b) Memòria descriptiva de l'activitat projectada que expliqui la seva naturalesa i les seves característiques principals, amb determinació de les necessitats d'ús i aprofitaments del sol i del subsol, així com dels requeriments de l'activitat respecte la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics municipals.

2. El peticionari haurà d'acompanyar amb la sol·licitud el resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de la taxa per l'expedició de l'informe urbanístic³⁸.

Article 54 Esmenes de la sol·licitud de l'informe urbanístic

1. Els serveis tècnics municipals examinaran la petició i la documentació i en el cas d'existir deficiències esmenables o insuficiències documentals efectuaran un requeriment d'esmenes.

2. En el cas d'insuficiències documentals, si aquestes no s'esmenen dins del termini de deu dies, l'interessat es tindrà per desistit de la seva sol·licitud, cosa que es reflectirà en la resolució expressa que es dicti.³⁹

3. Si les deficiències són esmenables, però no es corregeixen dins del termini concedit a l'efecte, transcorreguts tres mesos se'n produirà la caducitat, d'acord amb l'article 92 de la LPAC. El període de temps emprat per completar o esmenar la documentació no es computa als efectes de compliment del termini d'emissió de l'informe.

4. El termini per resoldre la petició d'informe urbanístic per incorporar a una sol·licitud d'autorització es d'un mes⁴⁰ i en la resta de supòsits de vint dies.

Article 55. Contingut de l'informe urbanístic

1. En el cas de no presentar deficiències o un cop esmenades, els serveis tècnics municipals emetran informe amb el contingut següent:

a) Respecte de la finca en que es preten emplacar l'activitat:

- La classificació urbanística del sol.
- El planejament al qual està subjecte i el seu grau d'urbanització.
- Els usos urbanístics admesos.
- Que no afecta a béns o drets de titularitat municipal.

b) Respecte de l'activitat projectada:

- Si caldrà obtenir llicència urbanística o alternativament formular comunicació prèvia o declaració responsable en l'àmbit del control de la legalitat urbanística.
- Condicionants d'urbanització o d'altres que s'haurien d'imposar a la llicència urbanística, en el seu cas.
- Disponibilitat i suficiència dels serveis públics municipals d'atendre els requeriments de l'activitat.

c) Respecte de les activitats en sol no urbanitzable:

- En les activitats que es vulguin dur a terme en el sol no urbanitzable només s'emetrà informe favorable de compatibilitat amb les normes legals o reglamentàries urbanístiques i amb el planejament urbanístic aplicable, quan sigui vigent i aplicable un pla urbanístic que de forma expressa permeti l'activitat.

- L'informe serà desfavorable quan la compatibilitat amb el planejament calgui establir-la en els procediments previstos als articles 48, 49 i 50 del Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, mitjançant la valoració dels interessos públics i privats en presència i d'acord amb béns jurídics que tutela l'ordenament en la regulació del sol no urbanitzable. farà constar aquesta circumstància en l'informe de compatibilitat urbanística, a fi que la Generalitat pugui condicionar l'eficàcia de la seva autorització o es pugui ponderar la validesa de la comunicació prèvia que s'hagi de presentar davant la Generalitat.

2. L'informe del serveis municipals proposara l'adopció de la resolució que al seu parer correspongui.

Article 56. Resolució i emissió de l'informe urbanístic

1. La resolució expressa que posa fi al procediment de sol·licitud de l'informe urbanístic previst a l'article 35 d'aquesta Ordenança, la dictara l'Alcalde⁴¹.

2. La resolució pot ser d'atorgament d'informe favorable o informe desfavorable perquè l'activitat, en els termes que ha estat proposada, és incompatible amb les normes legals o reglamentàries urbanístiques o amb el planejament urbanístic aplicable; o desfavorable per la indisponibilitat o insuficiència de la capacitat dels serveis públics municipals d'atendre els requeriments de l'activitat⁴².

3. La resolució establirà, a tenor de les circumstàncies concretes de l'activitat, el termini de caducitat de l'informe, que serà d'un mínim de sis mesos i un màxim de dos anys⁴³, transcorregut el qual caldrà tornar-lo a demanar.

CAPITOL 2. Llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries

Secció primera. Objecte de la llicència municipal

Article 57. Establiments sotmesos a llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries

1. Estan subjectes a llicència municipal⁴⁴ d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives, els establiments següents:

a) Activitats recreatives:

1. Bars musicals, amb un aforament superior a 150 persones.
2. Discoteques.
3. Sales de ball.
4. Restaurants musicals, amb un aforament superior a 150 persones.
5. Sales de festes amb espectacle.
6. Discoteques de joventut.
7. Locals amb servei de bar i ambientació musical.

b) Activitats de naturalesa sexual:

1. Locals amb servei de bar i ambientació musical.
2. Locals que ofereixen actuacions i espectacles eròtics.

c) Les instal·lacions esportives amb una capacitat superior a 150 persones o amb una superfície superior a 500 m².

2. En el cas d'una modificació substancial en una activitat ja autoritzada, la sol·licitud i la documentació s'han de referir a la part o a les parts de l'activitat que es modifica en relació amb tota l'activitat i amb els aspectes afectats per la modificació, sempre i que la modificació parcial permeti una avaluació diferenciada del conjunt de l'activitat, perquè no es produeixin efectes additius en el conjunt de les emissions, ni en el risc d'incendi.

3. En els establiments oberts al públic que disposin de terrassa o qualsevol altre espai complementari a l'aire lliure, per ser objecte aquest espai del control sotmes a la llicència de l'establiment, ha de ser un espai privat, patrimonial de l'Administració o de domini públic utilitzat privativament a l'empara d'una concessió demanial, però no mitjançant una autorització d'ocupació privativa o especial del domini públic, per un termini no superior a un any, legalment configurada com a ocupació a precari en el Reglament de patrimoni del ens locals i la Llei de patrimoni de les administracions públiques. Sens perjudici que l'autorització que permet utilitzar l'espai del domini públic estableixi tots els requisits i les condicions que siguin precises.

Identic criteri ha d'aplicar-se al calcul de l'aforament als efectes de determinar l'obligacio o no de sotmetre l'activitat a comunicacio previa o llicencia.

Seccio segona. Sol • llicitud, documentacio i requisits

Subseccio primera. Sol • llicitud

Article 58. Peticio potestativa d'informe urbanistic municipal

1. Previament a la redaccio del projecte i a la sol • llicitud de la llicencia municipal d'establiments oberts al public d'espectacles publicos i activitats recreatives de caracter ordinari, es pot sol • licitar, d'acord amb el procediment establert als articles 55 a 59 d'aquesta Ordenanca, l'informe urbanistic municipal previst a l'article 35.

2. Pel que fa a activitats que es vulguin dur a terme en el sol no urbanitzable, a mes d'allo que disposen els indicats articles 55 a 59 d'aquesta Ordenanca, l'informe urbanistic advertira, quan es tracti d'activitats que puguin exercir-se a l'empara de l'article 47.4 del Text refos de la Llei d'urbanisme de Catalunya, que, d'acord amb l'article 48.3 d'aquest

Text refos, l'aprovacio definitiva dels projectes d'actuacions especificques d'interes public no incloses en un pla especial urbanistic es un requisit per poder tramitar les llicencies o autoritzacions municipals relatives a l'actuacio, que podenesser tramitades simultaniament, condicionades sempre a l'aprovacio del projecte.

Article 59. Presentacio de les sol • llicituds

1. La sol • llicitud de la llicencia municipal d'establiments oberts al public, d'espectacles publicos i activitats recreatives de caracter ordinari es dirigeix a l'Ajuntament on aquest s'ubiqui, amb el contingut seguent:

a) Nom i adreca de la persona sol • licitant i, si escau, de la persona que actui en representacio seva. S'han d'incloure en qualsevol cas les adreces per a comunicacions i notificacions electroniques i l'assabenta't, o en el seu cas l'acceptacio, del sistema de comunicacio i notificacio electronica que utilitza aquest municipi.

b) Tipus d'establiment i, si escau, d'espectacles i d'activitats per a qui es sol • liciten les llicencies, d'acord amb la tipologia prevista a l'annex I, catalog del Reglament de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, dels espectacles publicos i activitats recreatives.

2. La sol • llicitud es pot formalitzar per mitjans electronics o de manera presencial.⁴⁵

Article 60. Presentacio simultania d'altres sol • llicituds

1. Simultaniament a la presentacio de la sol • llicitud llicencia municipal d'establiments oberts al public, d'espectacles publicos i activitats recreatives, es poden presentar tambe davant de l'Ajuntament les sol • llicituds de llicencies o comunicacions previes que la normativa vigent requereixi per a l'immoble on s'ubica i per a l'establiment projectat.

2. Quan a l'emplacament, local o lloc on es preten realitzar l'activitat projectada sigui necessari efectuar obres d'edificacio, de reforma, de reparacio o de rehabilitacio per dur a terme l'activitat, el peticionari de la llicencia d'establiments oberts al public pot sol • licitar de forma simultania amb aquesta llicencia, la preceptiva llicencia d'obres o be esperar que li sigui atorgada o denegada la llicencia d'establiments oberts al public, i despres demanar la d'obres.

3. Si la peticio de llicencia d'obres es realitza de forma simultania a la peticio de llicencia d'establiments oberts al public, s'haura d'acompanyar a cada peticio la documentacio tecnica que correspongui a cadascuna de les llicencies sol • llicitades.

4. En cap cas, l'Ajuntament pot atorgar la llicencia d'obres sense la concessio previa o simultania de la llicencia d'establiments oberts al public⁴⁷.

5. Si el tecnic autor del projecte de la instal • lacio o activitat fos, ahora, competent per redactar el projecte d'obres, les peticions de llicencia d'establiments oberts al public i de

Llicència d'obres podran venir acompanyades d'un únic projecte executiu, el qual haurà de contenir, a més de la documentació prevista a l'article 64 d'aquesta Ordenança, les determinacions requerides per les ordenances municipals i la normativa sectorial per als projectes d'obres i, justificar el compliment de la normativa sobre supressió de barreres arquitectòniques⁴⁸, prevenció d'incendis⁴⁹ i prevenció de riscos laborals en obres de construcció⁵⁰. En aquest supòsit, el peticionari haurà d'acompanyar dos còpies més, en suport electrònic, del projecte tècnic.

6. Les peticions simultànies de llicència d'establiments oberts al públic i llicència d'obres es tramiten, si escau, en un sol expedient i, sempre que sigui possible, els diferents tràmits es practiquen de forma simultània. En aquest supòsit, el termini per a la concessió de la llicència d'obres coincidirà amb el fixat per a l'atorgament de la llicència d'establiments oberts al públic⁵¹.

Subsecció segona. Documentació i projecte tècnic

Article 61. Documentació

1. La sol·licitud de llicència municipal d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives caracter ordinari ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Projecte bàsic, signat pel tècnic competent, amb el contingut mínim previst per la normativa sobre prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

Per tal que els serveis tècnics municipals puguin informar, amb caràcter previ a qualsevol altre tràmit, la compatibilitat de l'activitat amb les normes legals o reglamentàries urbanístiques i amb el planejament urbanístic aplicable, el projecte tècnic haurà d'incorporar de manera diferenciada de la resta la documentació, la següent:

a.1) Planol d'emplaçament de l'activitat projectada que permeti la identificació de la finca.

a.2) Explicació sintètica de l'activitat projectada que detalli la seva naturalesa i característiques principals.

a.3) Necessitats d'ús i aprofitament del sol i del subsol.

a.4) Requeriments de l'activitat respecte als serveis públics municipals que exigeixi l'activitat.

b) Memòria de seguretat⁵² si cal d'acord amb l'article 43 d'aquesta Ordenança.

c) Pla d'autoprotecció⁵³, si cal d'acord amb l'article 40 d'aquesta Ordenança.

d) Documentació relativa a mobilitat amb el contingut que determini la normativa d'avaluació de la mobilitat generada⁵⁴ i d'acord amb el que disposa l'article 43 d'aquesta Ordenança acústica, la normativa específica de protecció contra la contaminació acústica o aquella que la substitueixi. També haurà d'acreditar el compliment de les determinacions i condicionants que estableixin els mapes de capacitat acústica, els plans d'accions i els plans específics municipals de mesures per minimitzar l'impacte acústic i, en general, la resta de normes i programes vigents per evitar o reduir la contaminació acústica.

f) Memòria del dispositiu d'assistència sanitària⁵⁵ d'acord amb el que estableix l'article 41 d'aquesta Ordenança.

g) Memòria descriptiva de les condicions d'higiene i salubritat.

El documents relacionats en els apartats b), c) d) e) f) i g) poden incorporar-se al projecte tècnic o poden ser elaborats i presentats de forma independent al projecte tècnic.

h) Declaració responsable de la persona titular o organitzadora, si escau, on faci constar el compromís de contractació d'una d'assegurança de responsabilitat civil que cobreix el risc i la declaració responsable sobre la disponibilitat de la finca o local.

i) Documentació requerida per la normativa sobre sorolls, escalfament, contaminació acústica, residus i vibracions, i en tot cas la que determini la normativa sobre prevenció i control ambiental segons correspongui en funció de les característiques de l'establiment i de les activitats a desenvolupar-hi. Aquesta documentació es presentarà en forma d'estudi o memòria ambiental incorporada de manera diferenciada al projecte tècnic, amb el contingut que resulti de les Ordres que dicti el Departament competent en matèria de medi ambient.⁵⁶

j) Document acreditatiu de la designacio per la persona sol · licitant de la llicencia de la persona que ha d'assumir la responsabilitat tecnica de l'execucio del projecte i que ha d'expedir la certificacio que acrediti l'adequacio de l'establiment a la llicencia atorgada. Aquest document haura de consignar el nom, l'adreca, la titulacio i l'habilitacio professional de la persona designada.

k) La sol · licitud de llicencia urbanistica, si escau, acompanyada per la documentacio requerida per la normativa urbanistica. Aquesta sol · licitud es pot presentar simultaniament a la presentacio d'altres sol · licituds d'autoritzacio o llicencia.

2. Els establiments oberts al public per dur a terme espectacles publicos o activitats recreatives musicals amb un aforament superior a 150 persones i els establiments de regim especial han d'incorporar al projecte tecnic l'acreditacio i justificacio del sistema automatic de control d'aforament.

3. La documentacio requerida per aquest article es pot presentar per mitjans electronics o de manera presencial.

En el suposit que es presenti a traves de mitjans electronics, cal remetre la documentacio electronicament amb les exigencies legals que permeten identificar l'autor responsable i la integritat i inalterabilitat del seu contingut.

En cas que es presenti de manera presencial, cal aportar una copia de la documentacio en suport paper i una altra copia en format llegible electronicament, be CD, be els formats alternatius que s'estableixin per resolucio de l'Alcalde.

L'Alcalde podra establir que nomes es pugui presentar aquesta documentacio de manera presencial, mentre no es disposi a l'Ajuntament dels mitjans necessaris per rebre a aquesta documentacio com a documents electronics.

Article 62. Contingut minim del projecte tecnic

1. El projecte tecnic de l'establiment obert al public que s'ha d'adjuntar a la sol · licitud de llicencia ha d'estar signat per un tecnic competent i ha de contenir les dades i requisits de la normativa especifica sobre edificacio, prevencio i control ambiental que siguin d'aplicacio als projectes constructius i d'activitats, prevencio i seguretat en cas d'incendi i, si escau, els relatius al sistema de control automatic d'aforament i a la seva instal · lacio.

2. El projecte haura d'acreditar, com a minim, que:

a) Els edificis i construccions destinats a establiments oberts al public compleixen les prescripcions del Codi Tecnic de l'Edificacio, aprovat pel Reial Decret 314/2006, de 17 de marc, i de la seva normativa complementaria i de desenvolupament.

b) Els establiments oberts al public s'adequen a les determinacions de la legislacio sobre accessibilitat i supressio de barreres arquitectoniques.

c) El titular d'aquests establiments disposa de les llicencies d'obres i d'activitats, si escau, i de les actes o certificacions de comprovacio necessaris en aplicacio de la normativa corresponent.

d) Els establiments oberts al public compleixen les condicions de prevencio i seguretat en cas d'incendi que determini la reglamentacio especifica d'aplicacio⁵⁹.

3. Amb la finalitat de garantir el manteniment de les condicions de seguretat, en cas d'incendi, de les persones ocupants durant el funcionament del local o establiment, el projecte ha d'acreditar que l'establiment compleix, o fer constar que haura de complir, com a minim, les condicions següents⁶⁰:

a) D'evacuacio:

- Cal que totes les portes previstes per a l'evacuacio de les persones ocupants es trobin en correcte estat de funcionament.

- Sempre que es desenvolupi l'activitat, s'han de mantenir les vies d'evacuacio accessibles, lliures d'obstacles i utilitzables fins a l'espai exterior segur.

- El sistema de tancament de les portes destinades a l'evacuació no pot actuar mentre hi hagi activitat en les zones a evacuar o, en cas contrari, aquestes s'han de poder obrir de manera fàcil i ràpida des del sentit de l'evacuació.

b) De senyalització:

- Han de disposar dels senyals indicatius de direcció dels recorreguts d'evacuació.
- Aquests han de ser visibles des de tot punt ocupable pel públic i dels punts des dels quals no es percebin directament les sortides o els seus senyals indicatius.
- En els punts dels recorreguts d'evacuació en que hi hagi alternatives que puguin induir a error, cal disposar de senyals de manera que quedi clarament indicada l'alternativa correcta.
- Els senyals s'han de trobar col·locats de manera coherent segons la distribució de les persones ocupants.
- Els mitjans manuals de protecció contra incendis han d'estar senyalitzats.
- Tots els senyals d'evacuació i de localització dels mitjans manuals de protecció contra incendis han de ser visibles, fins i tot en cas de fallada del subministrament de l'enllumenat normal.

c) D'enllumenat d'emergència i de senyalització:

- L'enllumenat d'emergència ha de permetre, en cas de fallada de l'enllumenat general, l'evacuació segura i fàcil del públic fins a l'exterior.
- Els llums d'emergència s'han de situar sobre les portes que condueixin a les sortides, en les escales, passadissos i vestibuls previstos per a l'evacuació, com també en les dependències annexes a la sala.
- L'enllumenat d'emergència ha de ser de tal naturalesa que en cas de manca d'enllumenat ordinari de manera automàtica generi la llum suficient per a la sortida del públic, amb indicació dels recorreguts d'evacuació, i per a la visualització dels equips i sistemes manuals de protecció contra incendis.
- L'enllumenat de senyalització ha de trobar-se constantment encès durant el temps d'obertura de l'espectacle, establiment o activitat i fins que el local es trobi totalment buit de públic.
- L'enllumenat de senyalització ha de funcionar tant amb el subministrament ordinari com amb el que generi la Font pròpia de l'enllumenat d'emergència.
- En cadascun dels graons del local s'han de trobar pilots de senyalització, connectats a l'enllumenat d'emergència, amb suficient intensitat per poder il·luminar la seva petja, a raó d'un per cada metre lineal o fracció.

d) Dels equips i sistemes de protecció contra incendis:

- Tots els equips i sistemes manuals de protecció contra incendis s'han de trobar perfectament visibles i accessibles.

4. Així mateix, el projecte ha de complir els requeriments següents:

a) Els referents a les característiques i amplada de la via pública, detall de la construcció prevista, materials que s'utilitzaran i instal·lacions elèctriques, de ventilació i de calefacció, com també els necessaris per complir la normativa d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.

b) Si escau, els relatius a mesures preventives de seguretat, autoprotecció, mobilitat i assistència sanitària i higiene i salut, de conformitat amb el que preveu aquesta Ordenança.

c) Si escau, els relatius al sistema de control automàtic d'aforament i a la seva instal·lació.

d) Els altres que siguin d'aplicació.

Article 63. Especificacions del projecte tècnic dels establiments oberts al públic destinats a activitats musicals

1. El projecte tècnic dels establiments oberts al públic destinats a activitats musicals haurà d'acreditar el compliment de l'obligació d'instal·lar un limitador de so amb registrador, per

tal d'assegurar que no se sobrepassen els valors límits establerts a la normativa de contaminació acústica o a les ordenances municipals.

2. El compliment del que preveu l'article 36 d'aquesta Ordenança.

Article 64. Especificacions del projecte tècnic dels establiments destinats a espectacles públics
El projecte tècnic dels establiments destinats a espectacles públics haurà d'acreditar que l'alcada mínima que han de tenir els locals no pot ser inferior a 3,20 metres, sense perjudici que en algun punt de l'interior hi pugui haver elements decoratius que la redueixin; en qualsevol cas, l'alcada lliure mai no pot ser inferior a 2,80 metres⁶¹.

Article 65. Especificacions del projecte tècnic dels establiments en els quals s'exerceixen activitats de naturalesa sexual

El projecte haurà d'acreditar el compliment de l'article 37 d'aquesta Ordenança.

Subsecció tercera. Garanties i responsabilitats

Article 66. Documentació relativa a la garantia de responsabilitats⁶²

1. Amb la sol·licitud de llicència, el titular de l'establiment haurà de presentar una declaració responsable en la qual manifestarà, sota la seva responsabilitat, que contractarà l'assegurança de responsabilitat civil, amb indicació de les condicions, riscos i quanties contractades, que han de complir les establertes en el Reglament de la Llei 11/2009.

2. La subscripció de l'assegurança que cobreixi la seva responsabilitat, en els termes establerts pel Reglament de la Llei 11/2009, és un requisit per a l'obertura de l'establiment i per a l'inici dels espectacles públics o activitats recreatives.

3. La documentació que acrediti la contractació de l'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil ha de estar a la seu de l'establiment obert al públic.

Secció tercera. Instrucció

Article 67. Tramits

La sol·licitud de llicència municipal d'establiments oberts al públic per dur a terme espectacles públics i activitats recreatives de caràcter permanent se sotmet als tramits següents:

a) Informe urbanístic⁶³.

b) Verificació formal i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte tècnic, amb el contingut mínim previst per la normativa sobre prevenció i seguretat en matèria d'incendis; de la documentació exigida que cal acompanyar i de la memòria o l'estudi ambiental, quan es requereixi.

c) Informació pública i veïnal.

d) Informes preceptius relatius a la prevenció i control dels espectacles públics i activitats recreatives i informes preceptius relatius a la prevenció i control ambiental de les activitats.

e) L'informe integrat dels serveis tècnics municipals dels aspectes específics relatius a la prevenció i control dels espectacles públics i les activitats recreatives; l'informe integrat de l'òrgan tècnic ambiental i la proposta de resolució.

f) Tramit d'audiència.

g) Resolució.

h) Notificació i comunicació.

Article 68. Tramit previ d'informe urbanístic

1. En cas que el titular no presenti l'informe urbanístic amb la sol·licitud de llicència a la vista de la documentació i dades exigides a l'article 64 a) d'aquesta Ordenança, els serveis tècnics

municipals, previament a qualsevol altre tramit emetran l'informe urbanistic amb el contingut previst a l'article 58.

2. L'informe ha de concloure en un o altre sentit:

- Favorable.

- Desfavorable perque l'activitat, en els termes que ha estat sol · licitada es incompatible amb les normes legals o reglamentaries urbanistiques o amb el planejament urbanistic aplicable.

- Desfavorable per la indisponibilitat o insuficiencia de la capacitat dels serveis publicos municipals d'atendre els requeriments de l'activitat.

3. Si l'informe urbanistic es desfavorable, l'Alcalde ha de dictar una resolucio que posi fi al procediment, d'acord amb el que disposa l'article 59 d'aquesta Ordenanca, i arxivar les actuacions64.

4. L'Ajuntament queda exonerat de qualsevol tipus de responsabilitat que es pogues generar pel fet de no haver demanat aquest informe previament a la sol · litud de llicencia.

Article 69. Verificacio formal de la documentacio presentada i analisi de la suficiencia i la idoneitat del projecte basic amb memoria i estudi ambiental, si escau.

1. Un cop rebuda la sol · litud, el serveis tecnicos municipals, en relacio als aspectes relatius a la prevencio i control dels espectacles publicos i activitats recreatives, i l'organ tecnic ambiental municipal o comarcal, segons que correspongui, en relacio als aspectes relatius a la prevencio i control ambiental de les activitats, procediran a comprovar formalment la documentacio presentada i s'hauran de pronunciar, en l'ambit de les seves competencies, sobre la suficiencia i la idoneitat del projecte tecnic, amb el contingut minim previst per la normativa sobre prevencio i seguretat en materia d'incendis, projecte basic amb estudi ambiental o amb memoria ambiental i de la resta de memories i documentacio presentada.

2. En el cas d'activitats que s'hagin de sotmetre als informes preceptius establerts pels articles 42 i 43 de la Llei

20/2009, l'Ajuntament, de forma simultania al tramit intern de verificacio i analisi de la suficiencia i la idoneitat del projecte i documentacio, haura d'adreçar el projecte basic amb l'informe o la memoria ambiental als organismes del

Departament competent en materia de medi ambient perque en un termini de deu dies es pronuncii sobre la seva suficiencia i idoneitat i emetin els esmentats informes preceptius.

Transcorregut el termini de deu dies perque la Generalitat es pronuncii sobre la suficiencia i la idoneitat del projecte basic amb estudi ambiental, sense que s'hagi manifestat al respecte, s'entendra que el seu pronunciament es favorable, als efectes que l'Ajuntament pugui prosseguir el tramit d'informacio publica, previa esmena, en el seu cas, de les deficiencias que l'Ajuntament hagi pogut detectar en el tramit intern de verificacio.

3. En el cas que s'hagi detectat que la sol · litud no compleix amb els requisits formals exigits, o be s'aprecii que manca documentacio o hi ha insuficiencias en el projecte o en la documentacio presentada que siguin esmenables, l'Ajuntament en donara trasllat al sol · lificant per tal que les complementi o esmeni dins del termini que l'Ajuntament fixi, el qual no podra ser inferior a deu dies ni superior a tres mesos, amb l'advertiment que, si aixi no ho fa, se'l tindra per desistit de la seva sol · litud o per caducat el procediment, segons el cas.65

4. Transcorregut el termini atorgat al peticionari de la llicencia, sense que s'hagin complementat o esmenat les insuficiencias, es declarara i notificara al peticionari el desistiment de la seva sol · litud o la caducitat del procedimentsegons el cas, amb indicacio dels fets produïts i les normes aplicables.

5. El periode de temps emprat per complementar o esmenar el projecte, les memories o la documentacio, no es computa als efectes de compliment del termini per dictar resolucio.

Article 70. La no idoneïtat o insuficiència del projecte, de les memòries presentades o dels altres documents presentats

1. Es pot acordar la insuficiència o la no idoneïtat dels projectes, estudis i memòries ambientals o dels altres documents presentats, si es considera que:

a) Quan els projectes i documents no siguin idonis per tramitar-se, perquè no s'adequen a l'objecte o a les finalitats de la llicència sol·licitada, o bé quan la sol·licitud no sigui admissible per raons legals o de planificació sectorial, territorial o per la incompatibilitat urbanística.

b) Quan els ens o organismes encarregats d'informar per raó de les seves competències, hagin emès un informe vinculant d'insuficiència o no idoneïtat.

2. La resolució que acordi la insuficiència o la no idoneïtat del projecte o la documentació presentada s'ha d'adoptar d'una manera motivada i amb l'audiència prèvia a la part interessada durant un termini de deu dies. Aquesta resolució posa fi al procediment administratiu i es procedeix a arxivar les actuacions.

Article 71. Informació pública

1. Transcorregut el termini per esmenar les deficiències o un cop esmenades aquestes i una vegada els serveis tècnics municipals i l'òrgan tècnic ambiental ha verificat la suficiència i idoneïtat de la documentació presentada, l'Ajuntament sotmet l'expedient a informació pública per un període de trenta dies⁶⁶, perquè les persones que es considerin afectades per l'activitat que es pretengui implantar o modificar substancialment, puguin formular les al·legacions o suggeriments pertinents.

2. El tramit d'informació pública s'efectuarà de conformitat amb els requisits següents:

a) L'anunci es publica en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la seu electrònica de la Corporació.

b) L'anunci ha de fer constar el dret de la ciutadania a consultar l'expedient; el lloc, el mitjà, el calendari i l'horari per fer aquesta consulta, així com també el seu dret a formular-hi al·legacions.

c) Durant el període d'informació pública la sol·licitud i la documentació que l'acompanya poden ser consultades per qualsevol persona a la dependència municipal i a l'adreça o adreces web que indiqui l'anunci.

d) Durant el tramit d'informació pública qualsevol persona o col·lectiu pot formular al·legacions, que en qualsevol cas seran objecte de resposta motivada, tant si són admeses o rebutjades, totalment o parcialment. Abans de respondre-les, l'Ajuntament pot donar trasllat a la persona o empresa sol·licitant.

Article 72. Informació veïnal

1. Simultàniament al tramit d'informació pública, l'Ajuntament sotmetrà l'expedient a informació veïnal durant el termini de deu dies, perquè les persones que es considerin afectades per l'activitat que es pretengui implantar o modificar substancialment, puguin formular les al·legacions o suggeriments pertinents.

2. El tramit d'informació veïnal es practicarà de la forma següent:

- Es trameta per correu o de forma personal un comunicat⁶⁷ envers l'obertura del tramit d'informació veïnal als veïns immediats de l'emplacament proposat, siguin o no propietaris dels immobles i tinguin o no la condició formal de veïns, sempre que siguin coneguts per l'Ajuntament.

A aquests efectes, es consideren en tot cas persones afectades els residents confrontants i els contigus a l'emplacament de l'activitat objecte de la llicència.

- En aquest comunicat constarà el dret a consultar l'expedient; el lloc, el mitjà i el calendari i l'horari per fer aquesta consulta, així com també el seu dret a formular-li al·legacions en el termini de deu dies⁶⁸.

- En el comunicat de la informació veïnal indicaran de forma expressa la seva data de finalització que, en qualsevol cas, no superarà els trenta dies, que resultin a comptar a partir del dia següent al de la inserció de l'anunci en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.
- En cas d'activitats que comporten construccions de nova implantació, el comunicat als veïns es complementa amb un cartell que informa de les mateixes dades que aquesta, situat en el terreny on està previst de localitzar l'objecte de la llicència.

Article 73. Informes exigibles en totes les activitats sotmeses a llicència municipal d'establiments oberts al públic per dur

a terme espectacles públics i activitats recreatives **69**

1. El projecte tècnic amb el contingut mínim previst per la normativa sobre prevenció i seguretat en matèria d'incendis i de la documentació exigida en l'article 64 d'aquesta Ordenança, s'han de sotmetre:

- A informe preceptiu dels òrgans municipals competents en les matèries següents: a) protecció de la salut; b) prevenció i seguretat en matèria d'incendis; c) seguretat ciutadana; d) protecció civil, que en tot cas s'ha de pronunciar en relació amb el pla d'autoprotecció i e) mobilitat. Els òrgans municipals poden demanar assistència tècnica a altres òrgans tècnics d'ens supramunicipals.
- A informe preceptiu i vinculant dels departaments competents de la Generalitat quan es tracta d'establiments de règim especial i en matèria de prevenció d'incendis o d'altres matèries que una norma amb rang de llei ho estableixi amb aquest caràcter.⁷⁰
- A informe preceptiu i vinculant de l'òrgan tècnic ambiental quan es tracti d'activitats incloses en els annexos III i IV de la Llei 20/2009.
- A informe no vinculant de tots els ens i òrgans que l'instructor consideri necessari per adoptar la millor resolució.

2. Els òrgans competents en matèria ambiental han d'emetre el seu informe dins del termini que els atorga la normativa de medi ambient. En la resta de casos, els informes han de ser lliurats en el termini d'un mes des de la seva sol·licitud.

3. Els ajuntaments han de trametre una còpia dels expedients de llicència municipal als serveis territorials del departament competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives en els supòsits següents:

- a) Establiments de règim especial, en els municipis de més de 50.000 habitants o que per delegació hagin assumit aquesta competència.
- b) Activitats recreatives extraordinàries o espectacles públics extraordinaris, en municipis de més de 50.000 habitants o que per delegació hagin assumit aquesta competència.

Article 74 Els establiments emplaçats en espais naturals protegits **71**

En cas que l'activitat se situï en un espai natural protegit, està sotmesa al procés de consulta prèvia respecte la necessitat de declaració d'impacte ambiental.

Article 75. Informes ambientals dels establiments inclosos en l'annex IV de la LPCAA

1. En el procediment de llicència municipal d'establiment oberts al públic inclosos en l'annex IV de la LPCAA, i que es troben en les condicions establertes en l'annex VI d'aquella Llei, l'Ajuntament haurà de demanar preceptivament informe vinculant⁷² en els termes previstos en els articles 42 i 43 de la LPCAA.⁷³

2. Cal un informe preceptiu de l'Administració hidràulica de Catalunya en les activitats que comporten:

- a) Abocaments directes o indirectes a les aigües subterrànies.
- b) Abocaments directes a les aigües superficials.
- c) Abocaments directes al domini marítim i terrestre.
- d) Abocaments no domèstics a sistemes de sanejament que siguin a càrrec de l'Administració hidràulica de Catalunya, sempre que l'activitat que els genera estigui compresa en les seccions

c, d i e del Codi de classificació de les activitats, o siguin potencialment contaminants o el cabal abocat sigui superior a 6.000 m³ per any.

3. S'ha de demanar un informe als òrgans competents en relació amb les mesures de prevenció d'incendis forestals per a les activitats situades a una distància de la massa forestal inferior a cinc-cents metres, i també per a les activitats situades en els municipis declarats d'alt risc d'incendis forestals.

4. S'han de demanar també tots els altres informes que siguin preceptius per la normativa sectorial ambiental.

5. Els informes als quals fa referència aquest article es demanen simultàniament al tràmit intern de verificació i anàlisi de suficiència i idoneïtat del projecte i documentació presentats⁷⁴ establert a l'article 72 d'aquesta Ordenança, i s'han d'emetre en un termini màxim de trenta dies, i tenen caràcter vinculant si són desfavorables o imposen condicions.

6. Transcorregut el termini atorgat, sense que s'hagin emès aquests informes, podran prosseguir les actuacions sense que el seu caràcter s'hagi d'entendre favorable, llevat que una norma amb rang de llei ho estableixi.

Article 76. Documentació ambiental dels establiments inclosos en l'Annex III de la LPCAA

Si l'activitat resta subjecta a llicència d'acord amb aquesta Ordenança, però per la seva transcendència ambiental es troba inclosa en l'Annex III de la LPCAA i, per tant, subjecta al règim de comunicació prèvia de l'esmentada Llei, en la fase de control inicial s'hauran d'aportar les certificacions ambientals que d'acord amb la legislació ambiental correspongui o, alternativament, una acta dels serveis tècnics municipals.

Article 77. Informe preceptiu de prevenció i certificat de l'acta de comprovació en els procediments d'atorgament de llicència municipal als quals sigui d'aplicació l'article 22 de la Llei 3/2010

1. L'Ajuntament, com administració responsable de tramitar la llicència d'obres o d'espectacles públics i d'activitats recreatives, integrarà en els seus respectius procediments el control preventiu que estableix la Llei catalana 3/2010 de prevenció i seguretat en matèria d'incendis i, a tal efecte, haurà de sol·licitar preceptivament a l'Administració de la Generalitat l'informe de prevenció en les activitats incloses a l'annex 1 i establiments de l'annex 2 de la referida Llei.

2. A aquests efectes, el projecte tècnic d'obres o activitats que presenti el sol·licitant de la llicència, haurà de contenir la documentació que s'estableix⁷⁵ en matèria de prevenció i extinció d'incendis.

3. L'Administració de la Generalitat disposa del termini de dos mesos per a l'emissió d'aquest informe de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, el qual té caràcter vinculant.

Transcorregut el termini esmentat sense que s'hagi emès l'informe, s'entén que aquest és favorable⁷⁶.

4. Quan l'activitat o instal·lació per a la qual se sol·licita llicència d'obres o d'activitats no es compren en els annexes 1 i

2 de la Llei 3/2010, però és susceptible de generar risc o perill d'incendi, d'acord amb l'annex II d'aquesta Ordenança, l'Ajuntament després de verificar la documentació presentada⁷⁷ relativa a la prevenció i seguretat en matèria d'incendis, procedirà a realitzar una actuació de control preventiu consistent en l'emissió d'un informe.

Article 78. Conseqüències de la no emissió dels informes

Transcorregut el termini atorgat per a l'emissió dels informes, sense que aquests s'hagin emès, podran prosseguir les actuacions sense que el seu caràcter hagi d'entendre's favorable llevat que una norma amb rang de llei ho estableixi. No obstant això, s'hauran de considerar aquells informes que es rebien abans de dictar la resolució d'atorgament de la llicència⁷⁸.

Article 79. Informes preceptius i vinculants que impedeixen atorgar la llicència

Quan el contingut dels informes preceptius i vinculants d'òrgans no municipals impedis atorgar la llicència d'establiments oberts al públic, es comunicara l'informe a l'interessat i se li donara tramit d'audiència per un termini de deu dies, transcorregut el qual es dictara una resolució que posi fi al procediment i s'arxivaran les actuacions.

Article 80. Oposició i recursos contra els informes vinculants

1. Els interessats podran oposar-se als informes vinculants emesos per òrgans no municipals en el procediment d'atorgament de llicència d'establiments oberts al públic, mitjançant la impugnació de la resolució administrativa que posi fi al procediment.

2. Quan la impugnació, en via administrativa, de la resolució que posi fi al procediment d'atorgament de la llicència ambiental afecti a les condicions establertes en els informes vinculants, l'òrgan competent per resoldre el recurs en donara trasllat als òrgans que els haguessin emes, per tal que aquests, si ho estimen oportu, presentin al • legacions en el termini de quinze dies. D'emetre's en termini, les esmentades al • legacions seran vinculants per a la resolució del recurs.

3. Si en el recurs contencios administratiu que es pogues interposar contra la resolució que posi fi a la via administrativa es deduïssin pretensions relatives als informes preceptius i vinculants, l'Administració que els hagues emes tindrà la consideració de codemandada, d'acord amb el que estableix en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. Les eventuais responsabilitats patrimonials i de tot ordre que s'estableixin en la sentència com a conseqüència de la nul • litat o infraccions dels informes vinculants i preceptius, serà assumida per les administracions públiques en les quals s'integren els òrgans que els han emes.

Secció quarta. Informes integrats i resolució

Article 81. Informe integrat dels serveis tècnics municipals

1. A la vista de les al • legacions efectuades en el tramit d'informació pública, dels informes emesos i de verificació de suficiència i idoneïtat, l'òrgan tècnic municipal o, en el seu cas, els serveis tècnics municipals emeten l'informe integrat dels aspectes relatius als espectacles públics i les activitats recreatives, dels aspectes específics relatius a la prevenció i control ambiental de les activitats i, si es el cas, el de prevenció d'incendis.

2. L'informe integrat dels serveis tècnics municipals dels aspectes específics relatius a espectacles públics i les activitats recreatives, que compren també els aspectes ambientals, ha d'incorporar tots els informes emesos.

3. Quan sigui el consell comarcal o altre ens local competent en l'avaluació ambiental de l'activitat qui emeti l'informe integrat ambiental, aquest haurà d'incorporar-se en un únic informe municipal que integri també els aspectes relatius a espectacles públics i activitats recreatives.

Article 82. Proposta de resolució provisional

1. Una vegada conclusos els tràmits anteriors, l'òrgan municipal o servei competent per tramitar la llicència, en el termini de quinze dies des que rebí l'informe integrat de l'òrgan tècnic, procedirà a formular la proposta de resolució provisional.

A la vista de l'informe integrat emes, l'òrgan competent municipal elaborara la proposta de resolució provisional.

2. La proposta de resolució provisional pot determinar la necessitat de modificar significativament el projecte o la resta de documentació presentada. De ser així, l'Ajuntament, en notificar la proposta de resolució al sol • licitant, el requerirà perquè, en vistes a les

al • legacions i els informes emesos, presenti el projecte o altres documents modificats en els termes i en el termini que indiqui la mateixa proposta de resolució.

El termini fixat en la proposta de resolució per modificar el projecte i/o la resta de documentació presentada, no podrà excedir de tres mesos.

3. En notificar la proposta de resolució provisional, l'Ajuntament advertirà a l'interessat que, exhaurit el termini màxim concedit per adaptar el projecte i la resta de documentació presentada, sense haver donat compliment a aquest tramit, es declararà caducat el procediment i s'arxivaran definitivament les actuacions referides a la seva sol • litud de llicència.

4. El període de temps que el sol • lificant empra per completar o esmenar el projecte o la resta de documentació presentada, no es computarà als efectes de compliment del termini de resolució de la llicència.

5. Si fos necessari presentar un nou projecte o una modificació integral del projecte, la proposta de resolució serà denegatòria.

Article 83. Audiència a les parts interessades

1. S'ha d'informar a les parts interessades sobre la proposta de resolució provisional, perquè en el termini màxim de quinze dies puguin presentar les al • legacions, els documents i les justificacions que considerin oportuns.

2. L'òrgan municipal competent, si les al • legacions, documents i justificacions presentades manifesten o contenen algun tipus de discrepància amb algun dels informes preceptius requerits o bé cal un nou pronunciament per tal de valorar adequadament les al • legacions presentades, ha d'informar als òrgans competents per emetre els informes preceptius, sobre les al • legacions rebudes en el tramit d'audiència perquè en el termini màxim de quinze dies s'hi pronunciïn. Finit aquest tramit s'haurà d'elaborar la proposta de resolució definitiva, que s'eleva a l'òrgan municipal competent perquè n'emeti la resolució.

3. En el cas que transcorregut el termini d'audiència de quinze dies, no es presentin al • legacions o no s'hagin introduït modificacions en el projecte, la proposta de resolució provisional esdevé definitiva automàticament i s'eleva a l'òrgan municipal competent perquè n'emeti la resolució.

4. Es podrà simplement notificar al sol • lificant la proposta de resolució i prescindir d'aquest tramit d'audiència, quan no s'hagin evacuat al • legacions durant el tramit d'informació pública i veïnal, ni emes informes desfavorables a la instal • lació de l'activitat, ni tampoc figurin en el procediment ni hagin de ser tingudes en compte en la resolució altres fets ni altres al • legacions o proves que les adduïdes per l'interessat i la proposta de resolució sigui favorable a l'atorgament de la llicència municipal.⁷⁹

Article 84. Resolució

1. La resolució que dicta l'Ajuntament sobre la sol • litud de llicència posa fi al procediment i s'ha de dictar i notificar en un termini màxim de sis mesos a comptar des de la data de presentació de la sol • litud.

2. Si no es dicta resolució expressa dins d'aquest termini, la sol • litud de llicència s'ha d'entendre denegada per silenci administratiu.⁸⁰

3. La resolució només pot ser d'atorgament de la llicència sol • litada si la seva tramitació ha acreditat que l'establiment obert al públic autoritzat reuneix les condicions de seguretat, qualitat, comoditat, salubritat i higiene que, per tal de garantir els drets del públic assistent i de terceres persones afectades, la convivència veïnal i la integritat dels espais públics, que s'estableixen en aquesta Ordenança i en la resta de normativa aplicable.

4. La llicència atorgada porta implícita l'exigida per la legislació reguladora de prevenció i control ambiental, i ha de contenir les declaracions, prescripcions, determinacions i

consideracions que aquesta legislació requereix a les llicències ambientals, especialment les relatives a la prevenció dels sorolls i/o vibracions.

5. La resolució s'ha de notificar a totes les persones interessades i als òrgans que hagin intervingut en el procediment.

Article 85. Contingut de la llicència

1. La llicència ha de contenir les dades següents:

a) Nom comercial i adreça de l'establiment i nom i raho social de la persona titular i les dades relatives a les persones responsables i representants.

b) Data d'atorgament i vigència.

c) Controls o autocontrols periòdics i revisions a que s'ha de sotmetre, si escau, com també els terminis per a aquests.

d) Tipus d'establiment obert al públic, espectacle públic o activitat recreativa.

e) Horari d'obertura i de tancament, en cas de ser diferent del previst amb caràcter general.

f) Aforament màxim autoritzat.

g) Les llicències d'establiments oberts al públic destinats totalment o parcialment a espectacles musicals o a activitats musicals han d'expressar els valors màxims d'emissió sonora que són admissibles, segons la normativa sobre contaminació acústica i les ordenances locals.

h) Les condicions singulars a que resta sotmesa, si escau.

2. La llicència ha d'establir, d'acord amb els mitjans tècnics i materials de que disposi l'Ajuntament, si l'acta de control inicial ha de ser signada i conformada pels serveis tècnics municipals o per entitats col·laboradores de l'Administració i l'actuació que han de dur a terme els serveis tècnics municipals i les entitats col·laboradores de l'Administració en el control inicial i en els controls periòdics.

Article 86. Llicències en immobles singulars que no compleixen tots els requeriments

1. Excepcionalment, es poden atorgar llicències d'establiments oberts al públic a locals que no compleixin totes les condicions establertes per aquest Reglament, sempre que el desenvolupament de la seva activitat no comporti un risc per a la seguretat de les persones i concorrin totes i cadascuna de les circumstàncies següents:

a) Que es tracti d'immobles protegits d'acord amb la normativa reguladora del patrimoni cultural català, en els quals les obres d'adequació requerides pel compliment de les condicions establertes per aquest Reglament resultin incompatibles amb la salvaguarda dels seus valors propis del patrimoni cultural, i així s'acrediti documentalment a la sol·licitud.

b) Que el projecte presentat per obtenir la llicència compti amb l'informe favorable de l'òrgan de la Generalitat competent en matèria de patrimoni cultural.

c) Que el projecte i la resta de documentació presentada amb la sol·licitud acreditin que el local compleix els requisits essencials i bàsics de seguretat, salubritat i higiene, de qualitat de les activitats, de comoditat i protecció de les persones

i d'aïllament acústic, i d'altres mesures per evitar molesties a terceres persones, i així ho admetin els informes preceptius.

2. El termini de resolució d'aquestes sol·licituds es de sis mesos.

CAPITOL 3. Aprovació de projectes d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives de titularitat municipal

Article 87. Projecte d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives de titularitat municipal

1. El projecte d'establiments fixos oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives relacionats a l'article 60 i 91 d'aquesta Ordenança, si són de titularitat municipal per ser-ne el seu promotor i gestor directe el municipi o un ens que tingui la consideració de mitja propietat del

municipi, ha d'integrar des de la perspectiva procedimental i material, la intervenció de control d'espectacles públics i activitats recreatives i la intervenció de control ambiental, exigida en el capítol II, així com les determinacions de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

2. Posteriorment al tràmit d'aprovació inicial, el projecte se sotmet a informació pública i a informació veïnal en els termes establerts en aquesta Ordenança.

3. El projecte i les alegacions formulades en els tràmits d'informació pública i informació veïnal, són sotmesos a informe de l'òrgan tècnic o serveis tècnics sobre els aspectes relatius als espectacles públics i activitats recreatives i, si escau, a avaluació i informe ambiental de l'òrgan tècnic ambiental municipal o comarcal, les determinacions dels quals s'han d'incorporar a la resolució d'aprovació definitiva del projecte.

4. En el cas que les obres, equipaments o infraestructures estiguin incloses als annexes 1 i 2 de la Llei 3/2010, l'Ajuntament ha de demanar preceptivament a la Direcció General competent, l'informe de prevenció i seguretat en matèria d'incendis amb caràcter previ a l'aprovació definitiva del projecte constructiu o projecte bàsic per part de l'òrgan competent.

5. L'esmentat informe de prevenció haurà de ser emès en el termini de dos mesos a partir de la data d'entrada de la sol·licitud de l'Ajuntament al registre de la Direcció General. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi emès, s'entendrà que l'informe de prevenció i seguretat en matèria d'incendis és favorable.

6. En les obres, equipaments o infraestructures promogudes per l'Ajuntament, l'acte de comprovació ha de ser efectuat per personal del Cos de Bombers de la Generalitat o per personal tècnic adscrit a la Direcció General competent en matèria de prevenció i extinció d'incendis facultat per desenvolupar aquesta funció. L'emissió d'un certificat d'acta de comprovació favorable és un requisit necessari per posar en marxa les obres, equipaments i infraestructures⁸².

7. Quan aquestes activitats de titularitat municipal se situen en un espai natural protegit estan sotmeses al procés de consulta prèvia respecte a la necessitat d'avaluació d'impacte ambiental, d'acord amb les especificitats següents:

- L'Ajuntament, trameta a l'Oficina de Gestió Ambiental Unificada (OGAU) el projecte amb les consultes i alegacions presentades, una vegada conclus el tràmit d'informació pública i els informes que s'hagin emès.

- La Ponència Ambiental formularà la corresponent declaració d'impacte ambiental en el termini màxim de tres mesos i la comunicarà a l'Ajuntament per tal que la integri en la resolució d'aprovació definitiva del projecte.

Si l'Ajuntament no ha rebut la declaració d'impacte ambiental dins d'aquest termini, no podrà continuar les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat que correspongui als òrgans competents de la Generalitat de Catalunya.

8. L'aprovació definitiva del projecte municipal que integra la declaració d'impacte ambiental, s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província.

CAPÍTOL 4. Comunicació prèvia municipal per a l'obertura d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries

Secció primera. Establiments subjectes a comunicació

Article 88. Establiments sotmesos a comunicació prèvia municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives

1. La comunicació prèvia es presenta a l'Ajuntament acompanyada de la documentació que estableix aquesta Ordenança, acredita el compliment del règim d'intervenció d'espectacles públics i activitats recreatives de l'establiment; i permet l'inici de l'activitat comunicada, des del dia de la seva presentació, i facultats als serveis tècnics municipals per verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen.

2. Estan subjectes a comunicació prèvia municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives, les activitats i establiments següents:

a) Els establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent que no estiguin subjectes al règim de llicència d'acord amb aquesta Ordenança⁸³.

b) La modificació no substancial dels establiments oberts al públic que comptin amb la llicència municipal corresponent.

3. En els establiments oberts al públic que disposin de terrassa o qualsevol altre espai complementari a l'aire lliure, per ser objecte aquest espai del control sotmes a comunicació prèvia de l'establiment, ha de tractar-se d'un espai que sigui: privat, patrimonial de l'Administració o de domini públic utilitzat privativament a l'empara d'una concessió demanial. Aquest espai computarà als efectes del càlcul de l'aforament.

4. Quan es tracti d'una terrassa o qualsevol altre espai complementari a l'aire lliure, que ocupi el domini públic mitjançant una autorització d'ocupació privativa o especial, per un termini no superior a un any, legalment configurada com a ocupació a precari en el Reglament de patrimoni del ens locals i la Llei de patrimoni de les administracions públiques, aquest espai no serà objecte de comunicació prèvia de l'establiment. Sens perjudici que l'autorització que permet utilitzar l'espai del domini públic estableixi tots els requisits i les condicions que siguin precisos.

Aquesta ocupació a l'aire lliure no computarà als efectes del càlcul de l'aforament.

Article 89. Modificació substancial d'establiments oberts al públic que disposen de llicència

Es una modificació substancial dels establiments oberts al públic, el canvi d'emplacament i la transformació, adaptació o reforma, ampliació o reducció de l'immoble o de les instal·lacions, que tinguin el caràcter de substancials d'acord amb el

Codi Tècnic de l'Edificació o pel fet de trobar-se incloses entre les modificacions que tenen aquest caràcter en la legislació ambiental i que tinguin relació amb l'activitat que duu a terme l'establiment.⁸⁴

Secció segona. Tramits anteriors a la presentació de la comunicació prèvia municipal

Article 90. Tramits anteriors a la presentació de la comunicació prèvia

1. Perquè la comunicació prèvia pugui produir els efectes que li atorga la Llei, caldrà que el titular de l'activitat, amb anterioritat, obtingui l'informe urbanístic, quan sigui procedent⁸⁵; les certificacions ambientals específiques, quan siguin necessàries d'acord amb la normativa d'aplicació⁸⁶ i, d'acord amb el que disposen els articles 54 i 95 d'aquesta

Ordenança, l'informe i la certificació de l'acta de comprovació favorable en matèria d'incendis si les activitats o els edificis estan inclosos en els annexos 1 i 2 de la Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, o si les activitats estan incloses en l'annex II d'aquesta Ordenança.

2. Els referits documents, quan es demanin a l'Ajuntament es poden sol·licitar en una sola petició que s'acompanyarà de la documentació pertinent en cada supòsit. Aquesta, un cop rebuda per l'Ajuntament seguirà els tràmits que en cada cas correspongui, de conformitat amb els articles següents.

3. En el cas que l'activitat inclogui l'abocament d'aigües residuals a la llera pública o al mar, resta sotmesa al règim respectiu d'intervenció d'abocaments i haurà d'obtenir l'autorització corresponent.

4. En el cas que l'activitat es situï en un espai natural protegit, la comunicació s'acompanyarà de la declaració d'impacte ambiental favorable, o de la resposta de l'Administració en el sentit que no hi ha necessitat d'avaluació d'impacte ambiental.

Subseccio primera. Informe urbanistic

Article 91. Documentacio urbanistica

1. Abans de formalitzar la comunicacio previa, sera necessari disposar de l'informe urbanistic previ i favorable, regulat als articles 55 a 59 d'aquesta Ordenanca, en els casos següents:

- Quan es vol utilitzar per a un us concret edificacions existents construïdes sense un us especific.
- Quan la llicencia urbanistica o la comunicacio previa d'obres no emparen expressament les obres o instal·lacions de l'activitat comunicada.

2. L'informe urbanistic referit en l'apartat anterior el sol·licitara l'interessat i haura de ser emes pels serveis tecnicos municipals, en el termini maxim de vint dies.

3. Transcorregut el termini esmentat en l'anterior apartat sense que l'informe s'hagi emes, es podra presentar la comunicacio amb una copia de la sol·licitud.

Subseccio segona. Prevencio i seguretat en materia d'incendis

Article 92. Informe i certificat de l'acta de comprovacio favorable en materia d'incendis i document tecnic acreditatiu.

1. Caldra acompanyar a la comunicacio previa l'informe i la certificacio de l'acta de comprovacio favorable en materia d'incendis, emes per una entitat col·laboradora de l'Administracio habilitada en aquesta materia, per verificar que l'establiment, l'activitat, la infraestructura o l'edifici inclosos en els annexes 1 i 2 de la Llei 3/2010, compleixen les prescripcions establertes per l'esmentat informe⁸⁷ i per la legislacio sectorial aplicable en prevencio i seguretat en materia d'incendis.

2. Quan l'establiment, l'activitat, la infraestructura o l'edifici no estiguin inclosos als annexes 1 i 2 de la Llei 3/2010, pero figuri inclos a l'annex II d'aquesta Ordenanca, el titular acompanyara a la comunicacio previa la certificacio de l'acta de comprovacio favorable en materia d'incendis emes per una entitat col·laboradora de l'Administracio o la seva referencia si aquest ha estat emes pels serveis tecnicos municipals.

3. L'entitat col·laboradora ha d'expedir la certificacio favorable de l'acta de comprovacio en el termini d'un mes des de la sol·licitud i trametre-la a l'Ajuntament en el termini de quinze dies des de la seva expedicio.

4. En la resta de les activitats, no incloses en els annexos 1 i 2 de la Llei 3/2010, de prevencio i seguretat en materia d'incendis, ni tampoc incloses en l'annex II d'aquesta Ordenanca, el tecnic que es faci responsable de la instal·lacio haura de certificar en un document especific, que s'acompanyara amb la comunicacio previa, que es compleixen els requisits i les condicions de prevencio i seguretat en materia d'incendis exigides per les normes reguladores de les activitats recreatives i els espectacles publicis i per la resta de normes d'aplicacio.

Seccio tercera. Formalitzacio de la comunicacio previa municipal

Article 93 Formalitzacio de la comunicacio

1. La comunicacio es presenta un cop finalitzades les obres i les instal·lacions necessaries per dur a terme l'activitat i previament al seu inici. Aquestes obres han d'estar emparades per la llicencia urbanistica corresponent o, si escau, per la comunicacio previa d'obres no subjectes a una llicencia, i tambe per la resta de llicencies sectorials necessaries, fixades per llei o per desplegament reglamentari, per dur a terme l'activitat.

2. L'Ajuntament posara a disposicio dels interessats un model de comunicacio previa. Aquest contindra les dades següents:

- a) Nom comercial i adreça de l'establiment i nom i rai social de la persona titular i les dades relatives a les persones responsables i representants. S'han d'incloure en qualsevol cas les adreces per a comunicacions i notificacions electròniques i l'assabentat, o en el seu cas l'acceptació, del sistema de comunicació i notificació electrònica que utilitza aquest municipi.
 - b) Data de presentació.
 - c) Controls periòdics i revisions a que s'ha de sotmetre, si escau, com també els terminis per a aquests.
 - d) Tipus d'establiment obert al públic, espectacle públic o activitat recreativa.
 - e) Horari d'obertura i de tancament, en cas de ser diferent del previst amb caràcter general.
 - f) Aforament màxim autoritzat.
 - g) En relació als establiments oberts al públic destinats totalment o parcialment a espectacles musicals o a activitats musicals, han d'expressar els valors màxims d'emissió sonora que són admissibles, segons la normativa sobre contaminació acústica i les ordenances locals.
 - h) Relació detallada dels documents que acompanyen la comunicació, de conformitat amb el previst pels articles següents.
3. La sol·licitud es pot formalitzar per mitjans electrònics o de manera presencial.

Article 95. Documentació

La comunicació prèvia d'establiment obert al públic es presentarà acompanyada de la documentació següent:

- a) Declaració responsable del fet que l'establiment o l'activitat compleix els requisits establerts per aquesta Ordenança.
 - b) Documentació tècnica, presentada en forma de memòria o estudi ambiental requerida per la normativa sobre sorolls, escalfament, contaminació acústica, residus i vibracions i, en tot cas, la que determini la normativa sobre prevenció i control ambiental segons correspongui en funció de les característiques de l'establiment i de les activitats a desenvolupar-hi.
 - c) Les certificacions ambientals específiques⁸⁸, si escau, pel que fa a les emissions de sorolls o vibracions i lluminosa a l'exterior en horari nocturn o d'altres afectacions ambientals específiques que concorrin l'activitat. Aquestes certificacions específiques seran lliurades per una entitat col·laboradora de l'Administració o pels serveis tècnics municipals⁸⁹.
 - d) En matèria de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, cal acompanyar l'informe i el certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis per a les activitats de l'annex I i 2 de la Llei 3/2010 i, només el certificat de l'acte de comprovació favorable en les activitats de l'annex II d'aquesta Ordenança.
- En els supòsits no inclosos en els annexos esmentats, caldrà presentar el document emès pel tècnic competent, d'acord amb l'article 95 d'aquesta Ordenança.
- e) En els casos que sigui necessari, l'informe urbanístic municipal o una còpia de la sol·licitud de l'informe urbanístic, si aquest no s'ha emès en el termini de vint dies de que disposa l'Ajuntament.
 - f) La resposta de l'Administració en el sentit que no hi ha necessitat d'avaluació d'impacte ambiental o, si escau, la declaració d'impacte ambiental, en el cas que l'activitat se situï en un espai natural protegit dels establerts a l'article 33.1 de la LPCAA.⁹⁰
 - g) Si escau, les llicències, autoritzacions o concessions relatives a la utilització o aprofitament de béns del domini públic i en el cas que l'activitat inclogui abocament d'aigües residuals a la llera pública o al mar, cal adjuntar la corresponent autorització d'abocaments.
 - h) La declaració de les dades que, segons la persona sol·licitant, gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació.

El titular de l'activitat, mitjançant aquesta declaració, pot expressar aquelles dades contingudes en el projecte tècnic i de la resta de documentació complementària que s'acompanya a la comunicació ambiental que, segons el seu criteri, gaudeixen de

confidencialitat. En la declaració, ha d'expressar la norma, amb rang de Llei, que empara la confidencialitat de les dades.

i) Declaració responsable de la persona titular de la contractació d'una d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc exigint per la reglamentació d'espectacles i activitats recreatives i de la disponibilitat de la finca o local.

La documentació requerida per aquest article es pot presentar per mitjans electrònics o de manera presencial.

En el supòsit que es presenti a través de mitjans electrònics, cal trametre la documentació electrònicament amb les exigències legals que permeten identificar l'autor responsable i la integritat i inalterabilitat del seu contingut.

En cas que es presenti de manera presencial, cal aportar una còpia de la documentació en suport paper i una altra còpia en format llegible electrònicament, be CD, be els formats alternatius que s'estableixin per resolució de l'Alcalde.

L'Alcalde podrà establir que només es pugui presentar aquesta documentació de manera presencial, mentre no es disposi a l'Ajuntament dels mitjans necessaris per rebre aquesta documentació com a documents electrònics.

Secció quarta. Acreditació i perfeccionament de la comunicació prèvia

Article 96. Acreditació de la comunicació

El titular de l'activitat pot acreditar la comunicació mitjançant còpia de la documentació presentada, segellada pel Registre municipal, en format imprès o electrònic, o en el seu cas, mitjançant el document que acrediti la inscripció en els registres d'establiments oberts al públic on s'hi realitzen espectacles públics i activitats recreatives i, en el seu cas, en el Registre municipal d'activitats. En qualsevol cas, aquesta còpia formal de la comunicació ha d'estar en tot moment a disposició del personal de control i d'inspecció, en el domicili de l'activitat.

Article 97. Inscripció de les activitats sotmeses a comunicació

Un cop efectuada la comunicació, l'Ajuntament inscriu l'activitat comunicada en els termes previstos en l'article 24 d'aquesta Ordenança.

Article 98. Validesa i verificació formal de la comunicació prèvia

1. Només tenen validesa jurídica les comunicacions presentades de conformitat amb les determinacions del present

Títol, que són eficaces des de la seva entrada en el Registre general de l'Ajuntament, moment a partir del qual es pot exercir l'activitat comunicada.

2. La comunicació prèvia no atorga a la persona o empresa titulars de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes jurídics que vulnerin l'ordenament jurídic.

3. L'Ajuntament acordarà la incoació d'un expedient administratiu encaminat a determinar les possibles responsabilitats derivades, si és el cas, de l'exercici de l'activitat defectuosament comunicada.

Article 99. Inexactitud, falsedat o omissió de les dades de caràcter essencial, aportades amb la comunicació

1. Quan l'òrgan o servei tècnic municipal, en comprovar les dades i documents aportats junt amb la comunicació prèvia, detecti qualsevol inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial, elevarà proposta a l'òrgan municipal competent per tal que dicti un acte administratiu en virtut del qual es constati que la comunicació prèvia presentada no s'adequa a la legalitat.

2. Es considera que la inexactitud, falsedat o omissió és de caràcter essencial en els supòsits següents:

- L'informe urbanístic es desfavorable.
 - Quan les memòries o la documentació presentades, a causa de les insuficiències o les deficiències detectades, han d'esser objecte d'una formulació nova.
 - Les memòries o la documentació presentades no s'adequen a l'objecte o a les finalitats de l'establiment i activitat objecte de comunicació prèvia.
 - Omissió de les certificacions específiques quan aquestes siguin procedents d'acord amb la normativa ambiental.
 - En comprovar les dades i documents aportats conjuntament amb la comunicació prèvia, es detecta qualsevol altra inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial.
3. L'acte administratiu adoptat d'acord amb l'anterior apartat, es notificarà al titular de l'activitat, el qual disposarà del tràmit d'audiència prèvia, per un termini de deu dies, durant el qual podrà formular al·legacions i presentar els documents que estimi pertinents.
 4. Si es mantenen les deficiències detectades, es dictarà una resolució que declari que la comunicació prèvia presentada no s'adequa a la legalitat, impedeix l'exercici de l'activitat, posa fi al procediment administratiu iniciat per a la verificació formal de la comunicació prèvia i comporta l'arxiu de les actuacions.
 5. Caldrà que el titular interessat presenti de nou la comunicació, sens perjudici de les possibles responsabilitats que resultin de l'exercici de l'activitat emparada en una comunicació defectuosa.

Article 100. Inexactitud, falsedat o omissió de les dades de caràcter no essencial, aportades amb la comunicació

1. Quan l'òrgan o servei tècnic municipal, en comprovar les dades i documents aportats junt amb la comunicació prèvia, detecti qualsevol inexactitud, falsedat o omissió de caràcter no essencial, elevarà proposta a l'òrgan municipal competent per tal que dicti un acte administratiu en virtut del qual es constati que la comunicació prèvia presentada no s'adequa a la legalitat.
2. L'acte administratiu adoptat d'acord amb l'anterior apartat, es notificarà al titular de l'activitat, el qual disposarà del termini de deu dies per presentar els documents pertinents per corregir i perfeccionar la comunicació.
3. L'Ajuntament l'advertirà que la no presentació dins de termini de les esmenes procedents comportarà la incoació del corresponent expedient sancionador que es tramitarà d'acord amb el que preveu aquesta Ordenança.

Secció cinquena. Taxes

Article 101. Taxes

Les actuacions de comprovació i control formal de les comunicacions prèvies i les visites de comprovació i la resta d'actuacions de certificació generaran el dret de l'Ajuntament a percebre la taxa que assenyali la corresponent Ordenança fiscal municipal.⁹¹

TÍTOL VI. REGIM D'INTERVENCIÓ D'ESTABLIMENTS DE REGIM ESPECIAL

Article 102. Autoritzacions i llicències d'establiments de regim especial⁹²

Aquest municipi té les atribucions següents:⁹³

- a) Té competència per atorgar, com a competència pròpia, llicència municipal d'establiments de regim especial, amb informe vinculant previ de la Generalitat.
- b) Té competència per atorgar, com a competència delegada, llicència municipal d'establiments de regim especial, amb informe vinculant previ de la Generalitat.
- c) Ha d'emetre informe de conformitat o disconformitat per tal que la Generalitat pugui atorgar autorització d'establiments de regim especial.

Article 103. Condicions i requisits especials

1. A mes de complir les condicions i els requisits de caracter general exigits per als establiments fixos oberts al public, d'espectacles publicos i activitats recreatives, els de regim especial, tambe han de complir els següents:

a) Disposar del servei de vigilants de seguretat privada següent:

- D'1 a 500 persones d'aforament autoritzat: 1 vigilant/a de seguretat privada.
- De 501 a 1.000 persones d'aforament autoritzat: 2 vigilants/es de seguretat privada.
- De 1.001 a 2.000 persones d'aforament autoritzat: 3 vigilants/es de seguretat privada.
- A partir de 2.000 persones d'aforament autoritzat: 1 vigilant/a de seguretat privada mes per cada 1.000.

b) Disposar del personal de control d'accés següent:

- D'1 a 150 persones d'aforament autoritzat: 1 controlador/a d'accés.
- De 151 a 500 persones d'aforament autoritzat: 2 controladors/es d'accés.
- De 501 a 1.000 persones d'aforament autoritzat: 3 controladors/es d'accés.
- De 1.001 a 2.000 persones d'aforament autoritzat: 4 controladors/es d'accés.
- A partir de 2.000 persones d'aforament autoritzat: 1 controlador/a mes per cada 1.000.

c) Disposar dels serveis d'assistencia sanitaria que preveu aquesta Ordenanca i, en tot cas, els que preveu el Reglament de la Llei 11/2009.

d) No permetre l'entrada a persones menors de 18 anys.

e) Disposar d'un aparcament propi dimensionat al seu aforament autoritzat. Excepcionalment, la llicencia o autoritzacio pot eximir el compliment d'aquest requisit si l'estudi o memoria sobre mobilitat presentat acredita l'existencia i l'us de serveis de transport col·lectiu i la suficiencia de places d'aparcament en la proximitat de l'establiment.

f) Que no hi hagi persones residents en un radi de 500 metres a l'entorn de l'establiment. Excepcionalment, la llicencia o l'autoritzacio pot reduir aquest radi a 200 metres si el projecte acredita l'existencia de mesures d'aïllament acustic suficients per garantir que no es produiran molesties a les persones que resideixen a la proximitat de l'establiment.

g) Que no hi hagi centres educatius, biblioteques, centres esportius ni centres de culte en un radi de 500 metres a l'entorn de l'establiment. Excepcionalment, la llicencia o l'autoritzacio pot eximir del compliment d'aquest requisit si es garanteix que el local roman tancat des d'una hora abans de l'obertura i fins a una hora despres de la clausura i durant l'horari lectiu o d'us dels serveis esmentats.

h) Que s'acrediti mitjançant un apartat especific del projecte que l'establiment de regim especial, ates el seu horari i el dels desplaçaments que ha de provocar i el volum d'aquests, no ha d'interferir en l'activitat economica i social de la zona afectada.

2. Els establiments de regim especial, independentment de quin sigui el seu aforament autoritzat, han de disposar d'una memoria de seguretat. Aquesta memoria ha de formar part de la documentacio que cal presentar per obtenir una llicencia o autoritzacio i ha de ser aprovada en el mateix tramit que aquestes, un cop adaptada, si escau, a l'informe vinculant de la policia competent de Catalunya.

3. Els establiments de regim especial tenen l'obligacio de disposar d'un sistema automatic de control d'aforament.

TITOL VII. LLICENCIES PROVISIONALS

Article 104. Suposits en que es poden atorgar

1. Es poden atorgar llicencies o autoritzacions provisionals d'establiments oberts al public, d'espectacles publicos i d'activitats recreatives en els casos que l'informe de l'organ competent per atorgar la llicencia, tot i que sigui desfavorable, indiqui expressament que les deficiencias detectades no comporten cap risc per a la seguretat de les persones ni dels bens i s'acrediti aixi

en l'expedient. Les llicències o autoritzacions provisionals tenen una vigència màxima de nou mesos.⁹⁶

2. 97L'òrgan competent per atorgar les llicències amb caràcter provisional haurà d'acreditar que es compleixen tots els requisits següents:

a) Que l'informe de l'òrgan competent per atorgar la llicència o l'acta de control inicial, malgrat ser desfavorable, indiquin expressament que les deficiències detectades no suposen risc per a la seguretat de les persones i béns, ni molesties per a les persones que viuen a la seva proximitat, i així s'acrediti a l'expedient.

b) Que l'informe de l'òrgan competent per atorgar la llicència o l'acta de control inicial acrediti que l'eventual llicència provisional no infringeix la normativa ambiental ni l'altra normativa sectorial que incideixi en l'establiment.

c) Que es compleixin els altres requisits que, si escau, estableixi l'òrgan competent per atorgar la llicència.

d) Que la persona titular de l'establiment hagi dipositat la fiança que assenyali el mateix òrgan atorgant.

Article 105. Procediment

Les llicències i les autoritzacions provisionals, si es compleixen els requisits establerts per l'article anterior, s'han de tramitar en aplicació del procediment següent:

a) Les ha de sol·licitar el titular de l'establiment a l'òrgan competent per atorgar-les, un cop constatat que l'acta de control inicial conté les previsions requerides per l'article anterior.

b) En la mateixa resolució d'atorgament s'ha de fixar la fiança a la qual queda condicionada i no es pot iniciar l'activitat mentre aquesta no hagi estat dipositada. Un cop passats tres mesos des de la seva sol·licitud sense haver estat resolta expressament la llicència o autorització provisional, la persona interessada podrà entendre desestimada la seva sol·licitud.

c) La llicència o l'autorització provisional té vigència fins a l'atorgament de la definitiva. En tot cas, caduca en el termini d'un any del seu atorgament, i l'establiment ha de tancar, si no s'ha atorgat la definitiva, per causa imputable al titular de l'establiment.

TÍTOL VIII. REGIM D'INTERVENCIÓ DELS ESTABLIMENTS NO PERMANENTS DESMUNTABLES

Comunicació prèvia d'establiments no permanents desmuntables

Article 106. Supòsits en que es exigible la comunicació prèvia d'establiments no permanents desmuntables

Els establiments no permanents desmuntables on se celebren espectacles públics o activitats recreatives requereixen la formalització de comunicació prèvia d'establiment obert al públic no permanent desmuntable.⁹⁹

Article 107. Aplicació analògica de la normativa que regula les instal·lacions permanents no desmuntables.

1. D'acord amb l'article 41 de la Llei 11/2009, en absència de normativa específica, als establiments no permanents desmuntables on se celebren espectacles públics o activitats recreatives se'ls ha d'aplicar, per analogia, la normativa que regula les instal·lacions permanents no desmuntables.

A la comunicació prèvia d'establiments oberts al públic no permanents desmuntables, li és aplicable el règim jurídic establert per a les llicències d'establiments públics fixos permanents no desmuntables, en tot allò que sigui procedent, llevat del caràcter indefinit.

2. L'Alcalde, a la vista de l'informe raonat dels serveis tècnics i per les circumstàncies del cas i les característiques de la construcció desmuntable, pot acordar eximir-les d'alguns dels documents o requeriments propis dels establiments fixos.
3. L'inici de l'activitat que resti sotmesa a comunicació prèvia no es pot dur a terme si no compta amb el control inicial favorable dels serveis tècnics municipals o d'una entitat col·laboradora de l'Administració per al control d'establiments i espectacles, que hagi inspeccionat el seu muntatge i comprovat el seu funcionament.

Article 108. Control preventiu en matèria d'incendis¹⁰⁰

1. Els establiments no permanents desmuntables dedicats a l'espectacle del circ o a qualsevol altre espectacle i la resta d'establiments no permanents desmuntables que es dediquen a fira d'atraccions o a qualsevol altra activitat recreativa o de concurrència pública, resten sotmesos al control preventiu mitjançant l'emissió de l'informe corresponent de la Generalitat en matèria d'incendis, d'acord amb el que disposa l'article 23 de la Llei 3/2010, de 18 de febrer. Si aquesta Llei no exigeix pel cas concret l'emissió d'un informe pels òrgans competents de la Generalitat, caldrà en el supòsit de les activitats que figurin a l'annex II d'aquesta Ordenança, sotmeses a comunicació prèvia, la certificació favorable d'una entitat col·laboradora de l'Administració acreditativa del compliment de les prescripcions establertes en la legislació sectorial aplicable en prevenció i seguretat en matèria d'incendis.
3. En la resta de supòsits de comunicació prèvia, no inclosos en els annexes 1 i 2 de la Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, ni tampoc i en l'annex II d'aquesta Ordenança, caldrà acompanyar un document específic signat pel tècnic que es faci responsable de la instal·lació, que certifiqui que es compleixen els requisits i les condicions de prevenció i seguretat en matèria d'incendis exigides per les normes reguladores de les activitats recreatives i els espectacles públics i per la resta de normes d'aplicació.

Article 109. Condicions de les estructures no permanents desmuntables

1. Les estructures no permanents desmuntables destinades a la realització d'espectacles públics o d'activitats recreatives han de complir les condicions de seguretat i higiene necessàries per a les persones espectadores o usuàries, artistes i la resta de personal que executa l'espectacle públic o l'activitat recreativa.
2. Amb aquesta finalitat, les estructures no permanents desmuntables s'han d'adequar a les normes particulars que, si escau, disposin els reglaments especials i se'ls aplica la normativa que regula les instal·lacions permanents no desmuntables, d'acord amb el que disposa l'article 41 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol.
3. En tot cas, no es pot iniciar l'activitat en les estructures no permanents desmuntables si no compten amb el control inicial favorable dels serveis tècnics municipals o d'una entitat col·laboradora de l'Administració per al control d'establiments i espectacles que hagi inspeccionat el seu muntatge i comprovat el seu funcionament.
4. En el cas de les instal·lacions de les fires d'atraccions, les persones responsables han de presentar al personal tècnic municipal o a l'entitat col·laboradora de l'Administració que exerceixin el control inicial els manuals d'instruccions i les certificacions tècniques específiques corresponents als muntatges i instal·lacions efectuades en el lloc de l'emplacament pel personal tècnic de les persones titulars d'aquestes atraccions, en les quals s'ha de fer constar que el conjunt de l'atracció funciona correctament. A més, el personal tècnic municipal o les entitats de control han de verificar la seguretat exterior i global d'aquestes instal·lacions.

TITOL IX. REGIM D'INTERVENCIÓ DELS ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES DE CARÀCTER EXTRAORDINARI

CAPITOL 1. Regim de control dels espectacles no promoguts per l'Ajuntament

Article 110. Suposits en els quals es exigible llicència i comunicació prèvia municipal¹⁰¹

1. Estan sotmesos a llicència municipal¹⁰² els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari que es duen a terme esporàdicament en establiments oberts al públic que tenen llicència o autorització per a una activitat diferent de la que es preten fer, o en espais oberts al públic o altres locals
2. Estan subjectes a comunicació prèvia municipal ¹⁰³, els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari que es duguin a terme amb motiu de festes i revetlles populars¹⁰⁴.
3. Estan subjectes a comunicació prèvia municipal els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari, d'interès artístic o cultural amb un aforament reduït de menys de 150 persones, en el cas que es duguin a terme ocasionalment en espais oberts al públic o en qualsevol tipus d'establiments de concurrència pública¹⁰⁵.
4. Estan subjectes a comunicació prèvia municipal les actuacions en directe en els establiments inclosos en el catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives i dels establiments i espais oberts al públic aprovat per la Generalitat de Catalunya¹⁰⁶.

Article 111. Requisits generals dels espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari¹⁰⁷

1. Els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari, inclosos els organitzats pels ajuntaments o sota la seva responsabilitat directa, han de complir en tot cas els requisits següents:
 - a) Ser convocats, organitzats i realitzats sota la responsabilitat d'una o d'unes persones determinades, que poden ser entitats, persones físiques o jurídiques o persones responsables o empleades de serveis de l'Administració pública i que, en tot cas, han de ser identificades, amb determinació clara de la responsabilitat que els correspon.
 - b) Presentar una anàlisi de la mobilitat provocada per l'espectacle públic o activitat recreativa, amb previsió de mesures especials per afrontar les necessitats detectades, si escau, segons determina la normativa sobre regulació de la mobilitat generada.¹⁰⁸
 - c) Disposar de personal de vigilància i de personal de control d'accés, respectivament, si així es preveu en aquesta Ordenança o en el Reglament de la Llei 11/2009.
 - d) Disposar d'un pla d'autoprotecció.
 - e) Disposar dels serveis d'higiene i seguretat i dels dispositius d'assistència sanitària corresponents.
 - f) Disposar de serveis automàtics de control d'aforaments, quan s'escaigui.
 - g) Presentar una valoració de l'impacte acústic de l'espectacle públic o de l'activitat recreativa i, si escau, adoptar les mesures necessàries per prevenir-lo i minimitzar-lo.
 - h) Haver contractat la polissa de responsabilitat civil.
 - i) Acreditar la disponibilitat de l'establiment o de l'espai on es realitza l'espectacle públic o l'activitat recreativa.
2. Si es realitzen en un establiment tancat, aquest ha de complir els requisits constructius i de prevenció d'incendis exigits per aquest Reglament als establiments oberts al públic destinats al mateix tipus d'espectacle públic o d'activitat recreativa que es vulgui realitzar.
3. Si els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari es realitzen en un espai obert, a més dels requisits establerts a l'apartat primer han de complir els que preveu l'article següent.

Article 112. Requisits per als espectacles públics i activitats recreatives realitzats en espais oberts¹⁰⁹

1. Unicament es poden organitzar en espais oberts espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari que, a més de complir els requeriments d'aquesta i d'altres disposicions que els afectin, es trobin en una de les circumstàncies següents:

- a) Se celebrin amb motiu de festes i revetlles populars o de festivals o certamens que comptin amb una àmplia participació de la població directament afectada.
- b) Se celebrin en dates o vigílies festives, dins d'horaris en que el seu impacte sigui admissible pels usos socials majoritaris.
- c) Se celebrin en indrets situats a la distància necessària dels nuclis habitats, de manera que no causin molesties perceptibles a la gent que hi viu.

2. Les persones organitzadores han de comptar amb la conformitat de la persona titular de l'espai obert. Si l'espai obert forma part d'un espai natural o immoble protegit d'acord amb la normativa reguladora del patrimoni cultural català, cal també la conformitat de l'autoritat administrativa o de la persona responsable de la seva protecció i gestió.

3. Les persones organitzadores poden tancar l'espai obert destinat a la realització de l'espectacle públic o de l'activitat recreativa, si ho autoritza la seva persona titular. Les tanques utilitzades han de ser homologades i en cap cas no poden acabar en angles de tall o en superfícies agressives que puguin causar dany a les persones. Així mateix, per raons de seguretat s'hauran de preveure diversos punts oberts a la tanca per facilitar l'evacuació.

4. La persona organitzadora ha d'instal·lar els serveis sanitaris i higiènic i d'assistència sanitària que corresponguin.

5. La persona organitzadora es fa també responsable d'habilitar l'espai que sigui necessari per a l'aparcament de vehicles i, si escau, per a l'acampada de les persones assistents, i subsidiàriament dels danys i perjudicis que aquestes puguin ocasionar en els bens públics i privats situats a les rodalies de l'espai.

L'Administració competent per concedir la llicència o autorització d'aquesta activitat pot condicionar la seva realització al fet que la persona organitzadora dipositi una fiança suficient per respondre per aquests danys i, en general, per la resta que es puguin ocasionar en l'espai obert com a conseqüència de la realització de l'espectacle públic o de l'activitat recreativa.

Article 113. Memòria d'espectacle públic o d'activitat de caràcter extraordinari¹¹⁰

1. Per sol·licitar una llicència municipal de caràcter extraordinari s'ha de redactar una memòria, amb el contingut mínim següent:

- a) Identificació de l'espectacle públic o activitat recreativa de que es tracti.
- b) Data o dates i horari previst per a la realització.
- c) Nom, cognoms, adreça i telèfons de, com a mínim, dues persones responsables de la seva organització.
- d) Descripció breu de l'espectacle o activitat i del nombre màxim de persones que previsiblement assistiran o participaran en la seva realització, amb indicació dels serveis o prestacions que se'ls ofereixen.
- e) Indicació de les mesures adoptades, incloses la contractació del personal de seguretat privada i de control d'accés, i de les que convindria adoptar per part dels serveis municipals afectats, per tal de prevenir riscos per a la salut i la seguretat i per prevenir inconvenients o molesties per a terceres persones interessades, especialment en matèria de sorolls i de trànsit.
- f) Declaració responsable de disposar de la polissa d'assegurances que dona cobertura a la responsabilitat civil que pugui derivar-se de l'organització i realització de l'espectacle o de l'activitat recreativa.
- g) Identificació de la persona o persones titulars de la disponibilitat de l'establiment, recinte o espai obert i, en cas que no sigui la mateixa persona promotora o organitzadora, document que expressi la seva conformitat amb l'espectacle públic o amb activitat recreativa projectats.

2. La memoria prevista per l'apartat anterior ha de ser redactada per les persones que organitzen l'espectacle o activitat, o per qui elles mateixes designin.
3. La documentacio requerida per aquest article s'ha de presentar en el format i suport electronic que determini l'Ajuntament per decret de l'alcalde.

Article 114. Procediment de sol · licitud i tramitacio de la llicencia municipal**111**

La llicencia requerida per realitzar els espectacles publicos i les activitats recreatives de caracter extraordinari s'ha de tramitar de conformitat amb els apartats següents:

- a) l'ajuntament, acompanyada de la memoria regulada a l'article anterior.
- b) L'Ajuntament ha de sotmetre la memoria a consulta dels organs municipals, comarcals o de la Generalitat que siguin competents en materia de seguretat ciutadana, prevencio i seguretat en materia d'incendis, proteccio civil i transit els quals disposen de 15 dies per emetre l'informe corresponent.
- c) Transcorregut aquest termini sense que s'hagi trames l'informe es poden prosseguir les actuacions, sense perjudici que l'informe emes fora de termini, pero rebut abans que es dicti la resolucio, hagi de ser considerat per aquesta.
- d) L'Ajuntament ha de resoldre sobre l'atorgament de la llicencia i notificar-la en el termini d'un mes a comptar de la seva

sol · licitud. Si no hi ha resolucio expressa dins d'aquest termini, la llicencia s'enten denegada per silenci administratiu negatiu.

Article 115. Autoritzacio de l'us d'espais oberts de titularitat publica

1. Quan els espectacles publicos o les activitats recreatives extraordinaries s'hagin de realitzar en espais oberts de titularitat publica, la seva realitzacio resta condicionada a que l'organitzador obtingui la corresponent autoritzacio d'us de l'espai per part de l'Administracio publica titular. Aquesta autoritzacio:

- a) S'ha de sol · licitar conjuntament amb la llicencia municipal, quan l'espectacle public o l'activitat recreativa s'ha de tramitar de conformitat amb el que preveu aquesta Ordenanca i l'espai en el qual s'ha de realitzar es de la titularitat municipal. En aquests casos, l'atorgament de la llicencia s'ha de pronunciar expressament i favorablement sobre l'autoritzacio d'us de l'espai municipal on s'ha de realitzar l'espectacle public o l'activitat recreativa.
- b) En els altres casos, cal sol · licitar simultaniament a l'autoritzacio d'utilitzacio de l'espai public a l'organ competent de l'administracio que n'es titular, de conformitat amb la legislacio sobre patrimoni de les administracions publiques i incloure-la en la documentacio que caldra adjuntar a la memoria.

2. La memoria ha de ser redactada:

- a) En el cas dels espectacles i activitats organitzats pels ajuntaments, pels propis serveis municipals.
- b) En els altres casos, per les persones que organitzen l'espectacle o activitat, o per qui elles mateixes designin.

Article 116. Contingut de les llicencies per a espectacles publicos o activitats recreatives de caracter extraordinari**112**

Les llicencies per a espectacles publicos o per a activitats recreatives de caracter extraordinari han de tenir el contingut següent:

- a) Una descripcio dels antecedents, que acrediti el compliment dels requisits i dels tramits establerts per aquest capitol.
- b) La identificacio i descripcio de l'espectacle public o l'activitat recreativa autoritzat, el lloc, data o dates i horari de la seva realitzacio i l'aforament maxim autoritzat.
- c) Els requeriments i les condicions a que resta sotmesa la seva realitzacio, incloent en tot cas els determinats amb caracter vinculant pels informes preceptius.

Article 117. Formalització i contingut de la comunicació prèvia

1. La comunicació prèvia ha de contenir les dades següents:

a) Nom comercial i adreça de l'establiment i nom i raho social de la persona titular i les dades relatives a les persones responsables i representants. S'han d'incloure en qualsevol cas les adreces per a comunicacions i notificacions electròniques i l'assabentat del sistema de comunicació i notificació electrònica que utilitza aquest municipi.

b) Data de presentació.

c) Tipus d'activitat extraordinària.

d) Horari i lloc de celebració.

e) Aforament màxim autoritzat

f) Relació detallada dels documents que acompanyen la comunicació, de conformitat amb el previst pels articles següents.

2. La documentació que cal acompanyar una amb la sol·licitud es:

a) Una memòria amb el contingut establert a l'article 122 següent.

b) Informes signats per tècnics competents, si escau, en matèria de seguretat ciutadana, prevenció i seguretat en matèria d'incendis, protecció civil i trànsit que acrediten el compliment de les normes aplicables o la idoneïtat o innocuïtat o no afectació de la proposta.

c) Un informe de conformitat amb l'activitat proposada per part de les autoritats responsables de la seguretat ciutadana i el trànsit, si l'activitat proposada afecta en aquests àmbits.

d) En matèria de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, cal acompanyar l'informe i el certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis per a les activitats de l'annex 1 i 2 de la Llei 3/2010 i, només el certificat de l'acte de comprovació favorable en les activitats de l'annex II d'aquesta Ordenança.

En la resta de les activitats infraestructures o edificis, no inclosos en els annexos 1 i 2 de la Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, ni tampoc i en l'annex II d'aquesta Ordenança, un document específic signat pel tècnic que es faci responsable de la instal·lació que certifiqui que es compleixen els requisits i les condicions de prevenció i seguretat en matèria d'incendis exigides per les normes reguladores de les activitats recreatives i els espectacles públics i per la resta de normes d'aplicació.

e) La certificació general tècnica que acrediti que l'activitat i les seves instal·lacions s'ajusten a les exigències previstes en la memòria i els informes acompanyats amb la sol·licitud. Aquesta certificació anirà signada pel personal tècnic competent.

f) La resposta de l'Administració en el sentit que no hi ha necessitat d'avaluació d'impacte ambiental o, si escau, la declaració d'impacte ambiental, en el cas que l'activitat se situï en un espai natural protegit dels establerts a l'article 33.1 de la LPCAA.

g) Si escau, les llicències o autoritzacions relatives a la utilització o aprofitament de béns del domini públic o de titularitat pública.

h) La declaració de les dades que, segons la persona sol·licitant, gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació.

El titular de l'activitat, mitjançant aquesta declaració, pot expressar aquelles dades contingudes en el projecte tècnic i de la resta de documentació complementària que s'acompanya a la comunicació ambiental que, segons el seu criteri, gaudeixen de confidencialitat. En la declaració, ha d'expressar la norma, amb rang de Llei, que empara la confidencialitat de les dades.

i) Declaració responsable de la persona titular de la contractació d'una d'assegurança de responsabilitat civil que cobreix el risc exigint per la reglamentació d'espectacles i activitats recreatives i de la disponibilitat de la finca, espai obert o local.

3. La documentació requerida per aquest article s'ha de presentar en el format i suport electrònic que determini l'Ajuntament per resolució de l'Alcaldia.

4. Aquesta comunicació resta sotmesa al règim de validesa, comprovació i control regulat als articles 100 a 102 d'aquesta Ordenança.

CAPITOL 2. Els espectacles i activitats de caracter extraordinari organitzades pels ajuntaments

Article 118. Memoria dels espectacles i activitats de caracter extraordinari organitzades pels ajuntaments

1. Els espectacles publicis i les activitats recreatives organitzades pels serveis municipals o sota la responsabilitat directa d'aquests, com ara revetlles, festes populars o tradicionals, espectacles i activitats culturals o educatives i altres de naturalesa similar, no estan sotmesos a cap altre tramit de control preventiu que l'aprovacio pel propi Ajuntament d'una memoria de l'activitat redactada pels mateixos serveis tecnicos municipals, amb el contingut previst a l'article 117, que sera publica i susceptible de ser examinada per tots els veïns del municipi, que estableixi les responsabilitats que pertocuen als diferents serveis municipals i les mesures que cal adoptar pel compliment dels requisits previstos en el capitol anterior i per garantir i prevenir la proteccio de la seguretat i la salut i els drets de les terceres persones que puguin resultar afectades per la seva realitzacio.
2. La memoria haura d'acreditar que la seguretat de les persones usuaries queda garantida degudament per la policia local o per la guardia municipal, per tal que estiguin exempts d'adoptar les mesures de seguretat regulades pels espectacles publicis i activitats recreatives amb caracter general.

TITOL X. CONTROLS INICIALS I PERIODICS 113

Capitol 1. Disposicions generals

Article 119. Contingut de les actes de control

1. Les actes de control inicial o periodic han de tenir el contingut minim seguent:
 - a) Identificacio de l'establiment i de la seva persona titular.
 - b) Referencia a la llicencia o comunicacio previa, amb especificacio de les determinacions sobre el control que s'hi contenen.
 - c) Identificacio de l'ultim control realitzat.
 - d) Identificacio del dia i hora de realitzacio de les actuacions de control, de les persones que l'efectuen i de les que hi assisteixen en representacio de la persona titular.
 - e) Especificacio detallada dels aparells de mesurament i analisi que s'empren en l'actuacio de control.
 - f) Descripcio de totes les actuacions de control efectuades, amb especificacio dels emissors, dels aparells, dels sistemes, dels elements i de la documentacio controlats i, si escau, dels dispositius i metodologia d'analisi utilitzats.
 - g) Descripcio de les modificacions que, si escau, s'hagin observat en les instal·lacions, els processos i els sistemes respecte del projecte autoritzat o comunicat.
 - h) Incidencies que, si escau, s'hagin produït durant l'actuacio de control.
 - i) Durada de l'actuacio i signatura de les persones assistents.
2. El control de les mesures de prevencio d'incendis s'ha de fer en el marc de la normativa de la Generalitat en materia de prevencio i seguretat en incendis. Aquest control s'ha de fer mitjancant les entitats col·laboradores corresponents o els serveis tecnicos municipals i s'ha d'integrar, sempre que sigui possible, a l'acta de control inicial o periodic.
3. En els casos en que previament a l'inici d'una activitat, espectacle o a la posada en marxa d'un establiment s'hagi de realitzar una comprovacio previa segons les determinacions d'aquesta Ordenanca i alhora s'hagi de fer una actuacio de control inicial d'acord amb la legislacio de prevencio i control ambiental, i de prevencio i seguretat en materia d'incendis, la persona titular de la llicencia pot sol·licitar una unica actuacio de control d'una entitat col·laboradora de l'Administracio per tal d'acreditar el compliment dels requisits exigibles en

materia d'espectacles públics i activitats recreatives, com també dels requerits en matèria ambiental i d'incendis.

4. Les actes de control han d'establir la conformitat o no de les instal·lacions amb les llicències de l'establiment.

En cas que l'acta sigui de disconformitat s'ha d'emetre l'informe que detalli i expliqui l'abast i contingut de les deficiències.

5. L'acta i els informes de control que siguin emesos s'han d'incorporar a la documentació de l'establiment.

Article 120. Drets i obligacions de la persona titular de l'establiment obert al públic o de la promotora d'espectacles públics i activitats recreatives extraordinàries sotmeses a controls i inspeccions

1. La persona titular de l'establiment resta obligada a:

a) Sotmetre l'establiment als controls que exigeixen les normes d'aplicació.

b) Facilitar l'accés al personal inspector o tècnic de control acreditat a l'establiment.

c) Facilitar el muntatge de l'equip i els instruments que siguin necessaris per realitzar els mesuraments, les proves, els assaigs i les comprovacions necessàries.

d) Posar a disposició del personal inspector o del personal tècnic acreditat la informació, la documentació, els equips i els elements que siguin necessaris per dur a terme l'actuació de control.

e) Permetre al personal inspector o al personal tècnic acreditat la presa de mostres suficients per realitzar les anàlitzes i les comprovacions, si escau.

f) Permetre al personal inspector o al personal tècnic acreditat la utilització dels instruments i dels aparells que l'empresa utilitzi amb fins d'autocontrol, si escau.

2. La persona titular o representant de l'establiment té els drets següents:

a) Ser present a totes les actuacions i signar-ne l'acta. Juntament amb la seva signatura, pot fer-hi constar les manifestacions que cregui oportunes i rebre'n una còpia.

b) Rebre una mostra bessona, si és possible.

c) Rebre informació de les dades tècniques del mostreig, la metodologia de mesurament, la identificació del laboratori que ha de dur a terme l'anàlisi i el sistema analític al qual s'ha de sotmetre la mostra, si escau.

d) Rebre advertiment de les apreciacions de risc o d'incompliment formal que s'hagin pogut detectar en el moment de realitzar el control.

Article 121. Documentació que ha de presentar la persona titular de l'establiment sotmesa a controls i inspeccions

En el moment de realitzar les actuacions de control, la persona titular de l'establiment o la seva representant ha de presentar la documentació següent:

a) La llicència, l'autorització o la comunicació prèvia davant l'Administració, aquesta darrera acompanyada del projecte tècnic o de la memòria de l'establiment, l'espectacle o l'activitat.

b) El nom de la persona o persones físiques representants de la persona o persones organitzadores dels espectacles o de les activitats recreatives en l'establiment autoritzat, o del titular de l'establiment.

c) L'acta de control inicial i les actes de control periòdic, si escau.

d) Els fulls de reclamació/denúncia formulats per persones afectades, si escau.

e) Una declaració responsable en els termes establerts respecte a la contractació d'una assegurança que cobreixi el risc de responsabilitat civil.

f) Els escrits relatius a la comunicació a l'Administració competent de l'exercici del dret d'admissió, si escau.

g) El pla d'autoprotecció, si escau.

h) La resta que sigui requerida per la normativa reguladora de prevenció i control ambiental de les activitats.

i) La documentació que acrediti que està en possessió de les altres llicències o autoritzacions que concorrin en l'activitat, si escau.

CAPITOL 2. El control inicial dels establiments fixos oberts al públic subjectes a llicència municipal

Secció primera. Disposicions generals

Article 122. L'objecte del control inicial

1. Els establiments fixos oberts al públic que han de disposar de llicència estan subjectes al control inicial, que es duu a terme en el període de posada en marxa de les instal·lacions a l'inici de l'activitat.

2. Es realitza un cop atorgada llicència d'establiment fix obert al públic, tant de règim ordinari com de règim especial, i finalitzades les instal·lacions, en la fase de posada en marxa de l'establiment, amb la finalitat de verificar l'adequació de les instal·lacions a la llicència i al projecte que aquesta ha autoritzat.

3. El control inicial té per objecte verificar:

a) L'adequació de l'activitat i de les instal·lacions al projecte autoritzat mitjançant una certificació del tècnic director o tècnica directora de l'execució.

b) La conformitat del compliment de les condicions ambientals de la llicència, mitjançant l'acta de control dels serveis tècnics municipals o d'una entitat col·laboradora de l'Administració.

c) El compliment de la resta de les condicions de la llicència mitjançant certificació o acta de conformitat.

d) La documentació referida a assegurances obligatòries.

4. En tot cas, en el control inicial es comproven i verifiquen les determinacions fixades en la llicència, en les seves clausules, o en la documentació tècnica que la llicència aprova i incorpora, següents:

a) Les emissions, amb especial atenció a les de sorolls. En el cas dels establiments d'activitats musicals i d'espectacles musicals, un cop instal·lats els elements d'aïllament s'ha de portar certificació emesa per l'empresa projectista o

instal·ladora que acrediti que no se superen els valors límit d'immissió que siguin d'aplicació, i se n'ha de comprovar l'efectivitat mitjançant el mesurament de l'aïllament acústic en el mateix establiment i en els domicilis afectats, d'acord amb el que estableix el Codi tècnic de l'edificació.

b) La producció i gestió de residus; les instal·lacions, les tècniques i la gestió dels sistemes de depuració i sanejament d'aigua, i les mesures i les tècniques d'estalvi energètic, d'aigua i de matèries primeres.

c) Les mesures de prevenció i seguretat en cas d'incendi.

d) Les mesures, les tècniques i els sistemes d'autoprotecció i de prevenció de la seguretat de les persones i dels bens.

e) Les mesures, les tècniques i els sistemes de protecció de la higiene i la salut de les persones.

f) El funcionament i els registres del sistema automàtic de control d'aforaments, si n'hi ha.

Article 127. L'acta de control inicial

1. L'acta de control inicial incorpora tota la documentació del control inicial i abasta tots els aspectes que s'hi verifiquin.

2. Si les instal·lacions són susceptibles d'utilització independent, es podran aixecar actes inicials de comprovació parcials, sigui per sectors, sigui per parts o branques de l'activitat principal.

3. L'acta signada i conformada pels serveis tècnics municipals o per entitats col·laboradores de l'Administració, ha de ser presentada a l'Administració competent en el termini màxim d'un

mes a comptar de l'acabament del control i si es una acta de conformitat, l'habilita per a l'exercici de l'activitat.

Seccio segona. Disposicions especifices de l'acta de control inicial realitzada pels serveis tecnicos municipals

Article 123. Sol · litud a l'Ajuntament

1. Per obtenir l'acta de control ambiental inicial, quan hagi de ser emesa pels serveis tecnicos municipals, el peticionari haura de demanar a l'Ajuntament que efectui l'oportuna visita de comprovacio.

A la sol · litud s'hi acompanyara:

a) El certificat del tecnic director de l'execucio del projecte que acrediti l'adequacio de l'activitat i de les instal · lacions al projecte autoritzat.

b) El document del tecnic director de l'execucio del projecte que indiqui quan de temps es precis fer el funcionament en proves per poder efectuar el control inicial i que relacioni les actuacions que cal dur a terme durant aquest periode de temps.

2. Un cop formalitzada la peticio, els serveis tecnicos municipals en el termini maxim de cinc dies, comunicaran al titular la data d'inici de l'activitat en proves, les possibles incidencies i la durada maxima d'aquest periode que ha de ser adequada i proporcional a les caracteristiques de l'establiment. En la data o dates acordades s'iniciara l'actuacio de control.

3. Quan l'emissio de l'acta de control exigeix la realitzacio d'analitiques o proves en laboratoris o centres especialitzats aquestes les practicara el titular, a carrec seu, per indicacio dels serveis tecnicos municipals.

Article 124. Termini per efectuar la visita de control inicial

1. Les actuacions de control s'efectuaran amb la maxima promptitud i, en tot cas, s'iniciaran abans del termini d'un mes

a comptar des de la data en que el peticionari les hagi demanat a l'Ajuntament.

2. Transcorregut aquest termini sense que s'hagin iniciat les actuacions de comprovacio, el peticionari podra optar perque l'acta de control el dugui a terme una entitat col · laboradora de l'Administracio, suposit en el qual es procedira segons la seccio anterior.

Article 125. Taxes i assistencia tecnica

La visita de control i la resta d'actuacions de control inicial duran implicit el dret a percebre la taxa que assenyali la corresponent Ordenanca fiscal municipal, llevat que el seu import s'inclogui dins del procediment d'atorgament de la llicencia.

CAPITOL 3. El control periodic dels establiments fixos oberts al public subjectes a llicencia o autoritzacio

Article 126. Terminis en els quals s'han d'efectuar els controls periodics

Els controls periodics dels establiments fixos oberts al public subjectes a llicencia o autoritzacio s'han d'efectuar cada sis anys¹¹⁴, llevat que la legislacio sectorial d'aplicacio n'estableixi un altre.

Aquest termini es computa des de la data de l'atorgament de la llicencia o de l'autoritzacio o des de la darrera acta de control. L'acta de control s'ha d'aixecar abans que finalitzi aquest termini.

Article 127. Procediment dels controls periodics dels establiments oberts al public subjectes a llicencia o autoritzacio **115**

El control periodic dels establiments oberts al public subjectes a llicencia o autoritzacio ha de complir els tramits següents:

a) Els serveis tecnicos municipals, els serveis d'inspeccio de l'Administracio o l'entitat col · laboradora de l'Administracio que realitza el control han d'aixecar una acta per triplicat de l'actuacio de control realitzada, i lliurar-ne una de les còpies a la persona titular de l'establiment.

b) En el termini maxim d'un mes des de la data de l'acta de control, els serveis tecnicos municipals, d'inspeccio de l'Administracio o l'entitat col · laboradora de l'Administracio han de fer les analitiques necessaries i elaborar el seu informe de control periodic, que han de trametre a la persona titular de l'establiment i, juntament amb l'acta de l'actuacio de control, a l'organ que va atorgar la llicencia o autoritzacio.

c) L'organ competent per autoritzar l'establiment ha de trametre una copia de l'acta i de l'informe de control a:

- L'organ competent en materia de prevencio i control ambiental, d'acord amb la normativa de prevencio i control ambiental.

- L'Ajuntament, si es tracta d'un establiment de regim especial autoritzat per la Generalitat.

- La direccio general competent en materia d'espectacles publicos i activitats recreatives, si es tracta d'un establiment de regim especial autoritzat per l'Ajuntament.

Aquests organs disposen d'un termini d'un mes a comptar a partir de la notificacio per avaluar l'informe de control, en l'ambit de les seves competencies, i trametre la seva valoracio a l'organ competent per autoritzar l'establiment.

d) Dins el mes següent a la recepcio de les valoracions previstes a l'apartat anterior, o de transcórrer el termini per emetre-les, l'organ competent per atorgar la llicencia o autoritzacio ha de dictar la resolucio que sigui procedent. Si no ha comunicat cap resolucio a la persona titular de l'establiment dins els quatre mesos següents a la data de l'acta de control, s'enten que el control es favorable.

CAPITOL 4. Els controls dels establiments oberts al public de caracter no permanent i desmuntables i dels espectacles publicos i les activitats recreatives extraordinaries

Article 128. Els controls dels establiments oberts al public de caracter no permanent i desmuntables

1. Els establiments oberts al public de caracter no permanent i desmuntables tenen un sistema especific de control inicial i no resten subjectes a control periodics municipals, llevat que s'autoritzin per un periode superior a quatre anys.

No poden iniciar l'activitat si no compten amb el control inicial favorable dels serveis tecnicos municipals o d'una entitat col · laboradora de l'Administracio per al control d'establiments i espectacles que hagi inspeccionat el seu muntatge i comprovat el seu funcionament.

2. Pel que fa a les fires d'atraccions, les persones responsables han de presentar al personal tecnic municipal o a l'entitat col · laboradora de l'Administracio que exerceixin el control inicial els manuals d'instruccions i les certificacions tecnicas especifices corresponents als muntatges i instal · lacions efectuades en el lloc de l'emplacament pel personal tecnic de les persones titulars d'aquestes atraccions, en les quals s'ha de fer constar que el conjunt de l'atraccio funciona correctament. A mes, el personal tecnic municipal o les entitats de control han de verificar la seguretat exterior i global d'aquestes instal · lacions.

Article 129. El control dels espectacles públics i les activitats extraordinàries

Els espectacles públics i les activitats recreatives extraordinàries han de ser objecte, pels serveis tècnics de l'Administració o per les entitats col·laboradores de l'Administració, de control i comprovació de l'efectiu compliment de les condicions i requisits de la llicència abans d'iniciar l'activitat.

TITOL XI. INSPECCIO

Article 130. Funció de la inspecció

La inspecció té per funció vetllar pel compliment de la legalitat vigent i acreditar el compliment dels requisits aplicables a les activitats objecte d'aquesta Ordenança. A aquest efecte, en exercici de la funció inspectora es poden comprovar, verificar, investigar i inspeccionar fets, elements, activitats, accions i altres circumstàncies que hi concorrin.

Article 131. Les causes de les inspeccions

1. Les inspeccions s'han de realitzar per les causes següents:

a) La denúncia, la queixa o la reclamació presentada per persona o persones en relació a un establiment obert al públic, un espectacle públic o una activitat recreativa, que acreditin de forma objectiva l'existència d'indicis de risc o d'irregularitats¹

b) La comunicació o l'advertiment de la concurrència d'indicis de risc o d'irregularitats pels agents de les forces i cossos de seguretat en exercici de les seves funcions, pel personal dels serveis municipals o dels serveis de la Generalitat competents en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives o d'altres serveis municipals o serveis d'altres administracions públiques que en la seva activitat pròpia, constatin aquells indicis de risc o d'irregularitats.

c) L'execució dels plans i programes d'inspecció.

2. És possible no realitzar inspeccions en els supòsits a) i b) de l'apartat anterior, quan les denúncies i comunicacions no acreditin irregularitats o incompliments rellevants, i a través de l'execució dels programes d'actuacions inspectores aprovats es podrà constatar l'existència o no de les irregularitats o incompliments. En tot cas, les actuacions inspectores programades hauran de donar preferència i adaptar-se als fets o denúncies relatives a situacions de creació de riscos greus per a les persones i bens o relatives a greus alteracions de la convivència i del descans dels veïns.

3. Els actes dictats en els procediments d'inspecció es notificaran a les persones que tinguin la condició d'interessades d'acord amb l'article 31 de la LPAC. Als denunciants i als agents i òrgans que no tinguin aquella condició de part interessada se'ls hi comunicarà la pràctica o no d'inspeccions i l'obertura o no d'expedient sancionador.

El plantejament d'una denúncia no atorga als denunciants, per aquest fet, la condició d'interessats.

Article 132. Objectius, prioritats, plans i programes d'inspecció

1. L'Ajuntament ha d'establir els objectius, les prioritats, els criteris i els plans i programes d'inspecció dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives, amb la finalitat de garantir la seva adequació efectiva a la normativa vigent. Els acords i resolucions que s'adoptin hauran de tenir present l'evolució dels valors, dels costums i de les demandes socials en matèria d'oci¹¹⁷ i restauració i els principis de la convivència entre els ciutadans, la seguretat i la qualitat dels establiments.¹¹⁸

2. Els objectius i les prioritats de les actuacions inspectores en matèria d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics i d'activitats recreatives han de ser aprovats pel Ple de l'Ajuntament, previa consulta del Consell assessor municipal d'espectacles públics i d'activitats recreatives, i del tràmit d'informació pública, si el Ple creu oportu aquesta consulta pública.

3. L'Alcalde ha d'establir, mitjançant l'aprovació del pla estratègic de la inspecció d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics i d'activitats recreatives, els criteris d'inspecció de manera coordinada amb la Generalitat de Catalunya, tenint en compte les competències respectives, per a la qual cosa caldrà establir un procediment de consulta mútua.

L'elaboració d'aquests criteris haurà d'atendre al desenvolupament i l'evolució del sector de l'oci, a la dimensió social, importància, tipus o situació de les activitats i a l'efecte dissuasiu que es pretengui obtenir amb l'actuació inspectora.

L'aprovació dels criteris en el pla estratègic haurà de permetre establir les accions prioritàries a realitzar mitjançant els programes d'actuacions inspectores.

El pla estratègic s'haurà de revisar sempre que hi hagi canvis rellevants en el sector que justifiquin la revisió dels seus continguts i en qualsevol cas cada cinc anys a partir de la data de la seva aprovació.

4. L'Alcalde, en el marc del pla estratègic, ha de formular els programes d'actuacions inspectores i els ha de posar en coneixement de les altres administracions.

Entre els programes municipals d'actuacions inspectores caldrà establir els adreçats:

a) A controlar les activitats sotmeses a llicència o a comunicació prèvia que potencialment poden incidir de manera més intensa en la creació de situacions de riscos greus per a les persones i béns i de greus alteracions de la convivència i del descans dels veïns;

b) A l'acreditació que les activitats comunicades es duen a terme d'acord amb el projecte i documentació acompanyada per poder iniciar l'activitat;

c) A coordinar l'acció inspectora en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives i en matèria de contaminació acústica i protecció i control ambiental de les activitats, i d) A la inspecció dels locals de major aforament, que constituïran una línia preferent d'actuació.

5. En aplicació d'aquests programes, les unitats d'inspecció disposaran la programació interna dels seus serveis en funció de la seva capacitat i mitjans disponibles.

Les actuacions inspectores, en el marc de la programació interna i de la programació general, hauran de donar preferència:

a) Als fets o denúncies relatives a situacions de creació de riscos greus per a les persones i béns i de greus alteracions de la convivència i del descans dels veïns i

b) A la coordinació per atendre les denúncies sobre espectacles públics i activitats recreatives i les denúncies sobre contaminació acústica i prevenció i control ambiental dels activitats.

6. Amb caràcter general, les actuacions inspectores s'han de practicar seguint els criteris i les indicacions de la planificació i programació general i interna establerta.

Article 133. Competència per inspeccionar

La competència per inspeccionar els establiments oberts al públic, els espectacles públics i les activitats recreatives correspon:

a) A aquest Ajuntament, a través de la policia municipal o del personal funcionari d'inspecció que es designi, en els casos d'establiments o activitats recreatives i espectacles públics sotmesos a llicències o a comunicació prèvies municipals.

b) A l'Administració de la Generalitat, en els casos d'establiments sotmesos a la seva autorització.

c) Sens perjudici del que estableixen els dos apartats anteriors, la policia de Catalunya pot efectuar inspeccions en funció dels acords establerts entre aquest ajuntament i el departament competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, en el marc dels convenis que hagin subscrit.

Article 134. El personal d'inspecció

1. El personal que efectua les inspeccions ha de ser membre de la policia municipal o de la policia de Catalunya, o altre personal funcionari públic designat per l'Alcalde i en poden prendre part persones o entitats que tinguin especialització tècnica requerida i l'habilitació

suficient. El personal d'inspecció pot tenir atribuïdes funcions simultàniament o alternativa, sobre espectacles públics i activitats recreatives, contaminació acústica i prevenció i control ambiental de les activitats.

2. El personal de l'Administració encarregat de les funcions públiques d'inspecció en l'exercici de les seves funcions tindrà el caràcter d'agent de l'autoritat, en els termes i amb les conseqüències establerts a la legislació general de procediment administratiu.

3. El personal de l'Administració encarregat de les funcions públiques d'inspecció resta obligat, en l'exercici de les seves funcions, a identificar-se degudament i a mantenir el secret professional.

Article 135. La forma de practicar les inspeccions

1. Les inspeccions es poden realitzar en dues fases:

a) La que tingui per objecte els aspectes propis del funcionament de l'establiment, espectacle o activitat, com ara les emissions acústiques, els controls i les limitacions d'accés, la qualificació del personal i els consums de begudes alcohòliques, entre d'altres, que s'ha de realitzar sense avis previ, i durant el funcionament de l'establiment, espectacle o activitat.

b) La que tingui per objecte comprovar els aspectes estructurals de l'establiment, el seu equipament i la seva documentació, que preferiblement s'ha de realitzar mentre no estigui en funcionament l'establiment inspeccionat, i havent concertat previament dia i hora amb el seu titular.

2. Les persones titulars i les persones organitzadores han de permetre i facilitar les inspeccions i posar a disposició del personal que les fa la documentació de l'establiment, espectacle o activitat, la identificació del personal al seu servei i l'accés a les seves dependències, instal·lacions i equips. El personal d'inspecció i les seves persones col·laboradores poden accedir a qualsevol lloc, instal·lació o dependència, de titularitat pública o privada, amb el límit constitucional de l'entrada en domicili.

3. Les inspeccions s'han de realitzar en presència de la persona titular o organitzadora, o de les persones representants o el personal al seu servei que aquesta designi, llevat que aquestes es neguin a ser-hi, a la pràctica de la inspecció o impedeixin l'entrada i la inspecció es dugui a terme amb autorització judicial d'entrada a l'establiment per practicar-la.

Tot això sens perjudici de les actuacions que pertorqui dur a terme en l'àmbit de la jurisdicció penal quan s'impedeixi la pràctica de la inspecció i l'actuació del personal de inspecció i de les facultats que atribueix l'ordenament a les forces i cossos de seguretat en la prevenció i persecució de delictes i faltes.

4. Un cop finalitzada la inspecció, el personal d'inspecció ha d'aixecar una acta amb el contingut següent:

a) Identificació de l'establiment obert al públic, espectacle públic o activitat recreativa inspeccionat i de les persones titulars o organitzadores corresponents.

b) Relació i resultat de les actuacions dutes a terme.

c) Identificació i signatura de les persones que participen en la inspecció, incloses les que ho fan en representació de la persona titular o organitzadora.

d) Data, hora i durada de la inspecció.

5. Aixecada l'acta d'inspecció, en el mateix moment el personal d'inspecció ha de lliurar una còpia a la persona titular o organitzadora, o als seus representants i en els tres dies següents n'ha de trametre l'original a l'òrgan competent per exercir les competències sancionadores.

Article 136. El procediment d'inspecció

1. L'acta d'inspecció i les anàlisis i comprovacions que es practiquin s'incorporen al procediment d'inspecció el qual haurà de finalitzar de alguna de les formes previstes en la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

2. En cas que les actuacions inspectores no acreditin irregularitats o incompliments de la llicència o dels projectes i documents acompanyats a la comunicació prèvia, es farà constar en l'acta d'inspecció i l'Alcalde dictarà resolució que ho estableixi.

3. Les actuacions inspectores que acreditin l'existència d'irregularitats o incompliments de la llicència o dels projectes i documents acompanyats a la comunicació prèvia, establiran:

a) Quan les irregularitats i incompliments fan referència als requisits per exercir l'activitat, estructurals de l'establiment, del seu equipament i de la seva documentació,

b) Quan les irregularitats i incompliments fan referència a la forma d'exercir una activitat, per a la qual l'establiment o espai obert al públic i els titulars i promotors compleixen tots els requisits i exigències legals.

c) Quan les irregularitats i incompliments afecten ambdós àmbits.

Article 137. Efectes i conseqüències de les inspeccions

1. Quan les inspeccions acreditin la manca dels requisits essencials per exercir l'activitat, l'Alcalde, prèvia audiència als interessats, adoptarà les mesures de restabliment de la legalitat de caràcter no sancionador, següents:

a) El tancament d'un establiment obert al públic o la prohibició o suspensió d'una activitat recreativa o d'un espectacle públic que no tenen la llicència o no han presentat la comunicació prèvia exigible per dur a terme l'activitat que la inspecció acredita que es realitza, fins que no es restableixi la legalitat.

b) Ordenar iniciar el procediment de revocació o el de declaració de caducitat de les llicències o dels efectes de la comunicació prèvia, regulats a l'article 37 de la Llei 11/2009 i a l'article 50.4 d'aquesta Ordenança.

En el cas de l'apartat a), de manera simultània, ordenarà l'obertura del corresponent expedient sancionador.

En el cas de l'apartat b), si els fets poden ser constitutius d'infracció acordarà l'obertura d'expedient sancionador i si es procedent, adoptarà, a l'empara de l'article 72 LPAC o dels articles 61 i 62 de la Llei 11/2009, la mesura provisional suspensió de la llicència o dels efectes de la comunicació prèvia corresponent; la de suspensió o prohibició de l'activitat o la de tancament provisional de l'establiment mitjançant precinte.

2. Si les irregularitats i incompliments constatades fan referència als requisits estructurals de l'establiment, del seu equipament o de la seva documentació l'Alcalde, prèvia audiència als interessats i atenent a la gravetat dels incompliments i irregularitats i a les circumstàncies que concorren, adoptarà alguna de les resolucions següents:

a) Requerir les correccions, modificacions o millores necessàries o l'obtenció dels documents necessaris per esmenar les irregularitats, fixar un termini per a resoldre-les i obrir un expedient sancionador¹¹⁹ i adoptar les mesures provisionals que correspongui, si el requeriment no es compleix en el termini establert.

b) Acordar directament l'obertura de l'expedient sancionador corresponent, amb l'adopció, si escau, de les mesures provisionals establertes per l'article 61 de la Llei 11/1992.

c) Adoptar les mesures provisionals que correspongui, entre les previstes a l'article 62 per la Llei 11/2009, prèvies a l'obertura d'expedient sancionador.

3. Si les irregularitats i incompliments fan referència a la forma d'exercir una activitat, per a la qual l'establiment o espai obert al públic i els titulars i promotors compleixen tots els requisits i exigències legals, l'Alcalde, prèvia audiència als interessats i atenent a la gravetat dels incompliments i irregularitats i a les circumstàncies que concorren, adoptarà alguna de les resolucions següents:

a) Acordar directament l'obertura de l'expedient sancionador corresponent, amb l'adopció, si escau, de les mesures provisionals establertes per la Llei 11/1992.

b) Adoptar les mesures provisionals que correspongui, entre les previstes a l'article 62 per la Llei 11/2009, prèvies a l'obertura d'expedient sancionador.

c) Dur a terme actuacions d'advertiment, de manera motivada, sense necessitat d'obrir un procediment sancionador, d'acord amb el que disposa l'article 54.2 de la Llei 11/2009.

4. Quan les inspeccions acreditin incompliments i irregularitats en relació a la legislació sobre contaminació acústica o sobre prevenció i control ambiental de les activitats, sens perjudici de l'obertura dels procediments que correspongui, podran adoptar-se les mesures provisionals previstes a l'article 32 de la Llei 16/2002, de contaminació acústica de Catalunya, l'article 31 de la Llei 37/2003, del Ruido i l'article 84 de la Llei 20/2009 de prevenció i control ambiental de les activitats.

Article 138. L'adopció de les mesures previstes a l'article 65 de la Llei 11/2009

Els agents dels cossos i forces de seguretat poden adoptar les mesures provisionals immediates establertes a l'article 65 de la Llei 11/2009, en casos d'urgència absoluta, davant d'espectacles públics i d'activitats recreatives que comportin un risc immediat d'afectar greument la seguretat de les persones i dels bens o la convivència entre els ciutadans.

Article 139 La col·laboració dels Mossos d'Esquadra i del personal d'inspecció de la Generalitat

L'Ajuntament promourà la col·laboració entre els serveis municipals i els Mossos d'Esquadra i del personal d'inspecció d'espectacles públics i d'activitats recreatives de la Generalitat, mitjançant el intercanvi sistemàtic de informació i l'actuació coordinada en matèria d'inspecció.

TITOL XII. PROCEDIMENT SANCIONADOR

Article 140. Òrgans sancionadors

1. L'Alcaldia és l'òrgan municipal competent per exercir les potestats sancionadores en relació als establiments oberts al públic, els espectacles públics i les activitats recreatives sotmesos a llicència o comunicació prèvia municipal, atribuïdes pels articles 17 i 18 d'aquesta Ordenança i els articles 12 i 13 de la Llei 11/2009.

2. L'Ajuntament i l'Administració de la Generalitat s'han d'informar reciprocament de l'obertura i de la resolució dels expedients sancionadors per evitar-ne la duplicitat i per tal d'incorporar les dades al Registre administratiu de sancions i d'infraccions en matèria d'espectacles públics i d'activitats recreatives creat per la Generalitat.

Article 141. Infraccions i sancions

1. Les infraccions en matèria d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics i d'activitats recreatives es classifiquen en faltes molt greus, faltes greus i faltes lleus d'acord amb la tipificació que estableix la Llei 11/2009 i les normes reglamentàries de desplegament que les especifiquen i graduen. Aquestes infraccions han d'ésser objecte de les sancions establertes per la indicada Llei i les indicades normes reglamentàries de desplegament.

2. En tot allò que no s'estableix expressament en aquesta Ordenança s'han d'aplicar, en matèria d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics i d'activitats recreatives, les normes de procediment sancionador aplicables per l'Administració de la Generalitat.¹²⁰

3. A les infraccions i sancions per contaminació acústica, i a les mesures provisionals que poden imposar-se per la comissió de les conductes tipificades com infracció en aquesta matèria, els es aplicable la normativa específica corresponent.

4. A les infraccions i sancions en matèria de prevenció i control ambiental de les activitats, i a les mesures provisionals que poden imposar-se per la comissió de les conductes tipificades com infracció en aquesta matèria, els es aplicable també la seva normativa específica.¹²¹

Article 142. Persones responsables

1. Son responsables de les infraccions establertes en materia d'establiments oberts al public, d'espectacles publicis i d'activitats recreatives que estableix la Llei 11/2009, les persones fisiques o juridiques que incorren en les faltes tipificades, ja siguin els organitzadors dels espectacles o de les activitats recreatives, els titulars de la llicencia o les persones que han presentat les comunicacions previes com a titulars de l'exercici d'un dret o d'una activitat.
2. En el cas que la infraccio sigui imputada a una persona juridica, en son responsables solidaries les persones fisiques que n'ocupen carrecs d'administracio o direccio que hagin comes la infraccio o que hi hagin col·laborat activament, que no acreditin haver fet tot el possible, en el marc de llurs competencies, per evitar-la, que l'hagin consentit o que hagin adoptat acords que la possibilitin, tant si han cessat en llur activitat com si no.
3. Els responsables, encara que no tinguin la titularitat patrimonial dels immobles on hi ha els establiments oberts al public als quals s'imposa el tancament, han de respondre, d'acord amb la legislacio civil, dels danys i els perjudicis que puguin patir els propietaris i els titulars dels drets sobre els immobles afectats com a consequncia del tancament.

Article 143. La publicitat de la conducta infractora

1. La publicitat de la sancio es podra acordar per raons d'exemplaritat, i en especial en els casos de reiteracio i reincidencia, en el cas de les faltes greus o molt greus, quan siguin fermes en via administrativa.
2. El text de la publicacio inclourà la classe d'infraccio, la sancio acordada i el nom de l'autor o autors de la infraccio corresponent.
3. La publicacio es pot practicar al DOGC, a altres diaris oficials i als mitjans de comunicacio que es considerin adequats.
4. Les despeses d'aquesta publicacio seran a carrec de l'autor o autors de la infraccio corresponent.
5. Si la sancio es objecte d'un posterior pronunciament judicial totalment o parcial estimatori del recurs que s'hi hagues interposat, haura de dur-se a terme analoga publicitat d'aquest pronunciament, a carrec de l'Administracio. Si la sancio es anul·lada en la seva totalitat, l'Administracio retornara a la persona inicialment sancionada l'import de les despeses exigides per a la publicacio en el seu moment acordada.

Article 144. Mesures sense caracter sancionador

1. En els termes establerts per la legislacio general de procediment administratiu, si les conductes sancionades haguessin causat danys o perjudicis a l'Administracio, en la resolucio del procediment, es podra declarar l'exigencia de reposicio al seu estat originari de la situacio alterada per la infraccio i establir la indemnitzacio corresponent.
2. En els casos de suspensio o modificacio injustificades de l'activitat o de l'espectacle, d'acord amb les normes aplicables, podra ser exigida la devolucio de l'import de les entrades.

Article 145. Aplicacio acumulativa o alternativa i revisio de sancions

1. En els casos en que la Llei 11/2009 preveu la possibilitat d'una aplicacio acumulativa o alternativa de sancions, no només la sancio de multa, la resolucio sancionadora haura de fer referencia a les circumstancies en particular que determinen les sancions adoptades.
2. En particular, sera especialment procedent la imposicio acumulativa de sancions en els suposits que impliquin greu alteracio de les condicions de seguretat i de convivencia.

Article 146. Prescripcio i caducitat

1. Les faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys; les faltes greus, al cap de dos anys, i les faltes lleus, al cap de sis mesos.
2. El termini de prescripcio de les faltes es comença a comptar des que es cometen o des que l'Administracio en té coneixement. En el cas d'infraccions derivades d'una activitat continuada,

la data inicial del comput es la del finiment de l'activitat o l'últim acte amb que la infraccio es consuma.

3. Les sancions per la comissio de faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys; per la comissio de faltes greus, al cap de dos anys, i per la comissio de faltes lleus, al cap d'un any.

4. Qualsevol actuacio de l'Administracio, coneguda pels interessats, amb la finalitat d'iniciar o impulsar el procediment sancionador o d'executar les sancions interromp el termini de prescripcio i se n'ha d'iniciar novament el comput. El termini de prescripcio torna a transcórrer si el procediment sancionador o d'execucio resta aturat durant mes d'un mes per una causa no imputable als presumptes responsables o infractors.

5. El procediment sancionador s'ha d'haver resolt i se n'ha d'haver notificat la resolucio en el termini maxím de nou mesos des que es va obrir, llevat que es doni alguna de les circumstancies establertes per la legislacio de regim juridic de les administracions publiques i de procediment administratiu comu que comporti la interrupcio del comput. Un cop vengut aquest termini, es produeix la caducitat de les actuacions, d'acord amb el que estableix la dita legislacio.

Article 147. Registre d'infraccions i sancions

1. L'Alcalde comunicara al Registre administratiu de sancions i d'infraccions en materia d'espectacles publics i d'activitats recreatives creat per la Generalitat, totes les infraccions i les sancions imposades pels organs municipals per resolucio ferma en via administrativa.

2. La finalitat del Registre, al qual podran accedir les autoritats que instrueixin els procediments sancionadors i els ens municipals interessats, d'acord amb la Llei 11/2009, es poder apreciar els suposits de reiteracio i reincidencia aixi com de garantir el compliment efectiu de les sancions que es puguin imposar a l'empara de la Llei 11/2009.

3. Les condicions de funcionament del Registre, l'organitzacio, les funcions, l'enregistrament de les dades, l'acces de les dades i la cancel·lacio de les dades es regeix pel que disposa la Llei 11/2009 i la norma reglamentaria que desplega la regulacio legal del registre.

Article 148. Obertura del procediment sancionador

1. L'organ competent per sancionar pot acordar l'obertura del procediment sancionador, quan de les actuacions d'inspeccio se'n pot derivar raonablement l'existencia d'una conducta infractora i a qui es imputable. L'acord ha de fer constar la prohibicio de transmissio establerta en l'article 47.2 d'aquesta Ordenanca i en l'article 36.2 de la Llei 11/2009.

2. En el cas que el procediment hagi estat iniciat per mitja d'una denuncia previa, s'ha de comunicar als denunciants si s'ha decidit obrir el procediment sancionador o no. El plantejament d'una denuncia no atorga als denunciants, per si mateix, la condicio d'interessats, als efectes de poder-se pronunciar sobre l'admissio o no d'eventuals recursos contra la comunicacio de l'arxiu de les actuacions.¹²²

Article 149. Mesures provisionals

1. El regim juridic de les mesures provisionals adoptades un cop iniciat el procediment sancionador, les mesures provisionals adoptades abans d'obrir el procediment sancionador i les mesures provisionals immediates es l'establert en la Llei 11/2009 i el Reglament que desplega el regim legal d'aquestes mesures.

2. L'organ municipal competent per adoptar les mesures provisionals previstes en els articles 61 i 62 de la Llei 11/2009 es que te la competencia per ordenar l'obertura del procediment sancionador.

3. Les mesures provisionals adoptades un cop iniciat el procediment sancionador exigiran l'audiencia previa dels interessats per un termini de 10 dies, que en el cas d'urgencia degudament acreditada sera de 5 dies.

4. En el procediment instruit per adoptar mesures provisionals immediates, abans de dictar-se l'obertura del procediment sancionador, es donara audiencia als interessats per un termini de

deu dies. En cas d'apreciar-se perill imminent per a la seguretat de les persones o risc greu derivat, entre altres, de les condicions de salubritat, sanitat o higiene dels establiments, les mesures provisionals es poden adoptar, sense necessitat d'audiència previa, amb previ avis, si es possible.¹²³

Les mesures provisionals immediates s'han d'acordar a través d'una resolució motivada, que expressi l'adequació entre la situació plantejada i la mesura o mesures adoptades. En la resolució s'haurà d'advertir que durant el termini de 5 dies els interessats poden examinar l'expedient i formular les alegacions i presentar els documents que considerin pertinents.

En els termes establerts a la legislació general de procediment administratiu, les mesures provisionals han d'esser un cop iniciat el procediment sancionador confirmades, modificades o aixecades en l'acord d'iniciació del corresponent procediment sancionador, que s'haurà d'efectuar en el termini de quinze dies des de l'adopció de les mesures. Aquestes quedaran sense efecte si no s'inicia l'expedient sancionador en aquest termini o si el seu acord d'iniciació no conte cap pronunciament expres respecte a aquestes mesures.

Aquestes mesures podran ésser efectives mentre subsisteixin les raons que motivaren la seva adopció.

Article 150. Coordinació entre la Generalitat i l'Ajuntament

1. La direcció general i els serveis territorials competents en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, han d'informar amb la màxima celeritat a l'Ajuntament, de l'obertura i de la resolució dels procediments sancionadors instruits en el municipi per l'Administració de la Generalitat.

2. L'Ajuntament ha d'informar, amb la màxima celeritat, a la Direcció General i als serveis territorials competents en matèria d'espectacles i activitats recreatives de l'obertura i de la resolució dels procediments sancionadors que instrueixi.

3. El departament de la Generalitat competent en matèria d'espectacles i activitats recreatives ha de desenvolupar la xarxa i el programari informàtic que faci possible la tramesa automàtica de la informació prevista pels dos apartats anteriors, i promoure'n l'ús per part de l'Ajuntament.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Registres

Fins que no s'hagi establert per ordre de la persona titular del departament en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, el programari i el sistema tecnològic dels Registres d'establiments i espais oberts al públic i de les persones organitzadores, no es crearà el Registre municipal previst a l'article 21 d'aquesta Ordenança.

Segona. Ludoteques

Els centres que es denominen ludoteca d'acord amb el que preveu el Decret 94/2009, de 9 de juny, pel qual es regulen les ludoteques, resten sotmesos a les previsions del títol IV de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i, per tant, precisen de llicència municipal establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives.¹²⁵

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Adaptació de les llicències

1. A partir de l'entrada en vigor del Reglament de la Llei 11/2009, aprovat per Decret 112/2010, l'Ajuntament revisarà, en un termini màxim de 24 mesos, les llicències atorgades amb anterioritat pel que fa a la denominació de l'activitat o espectacle i adaptar-les a les definicions que s'hi contenen. L'Ajuntament comunicarà als corresponents serveis territorials del departament competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives de la

Generalitat, i a les persones titulars o organitzadores, les resolucions relatives a aquestes revisions.

Qualsevol sol·licitud o comunicació de modificació substancial de les condicions en que va ser atorgada la llicència o autorització comporta l'adequació de l'esmentada llicència o autorització de conformitat amb el que estableix aquesta Ordenança.

La comunicació a l'Ajuntament produeix efectes en el mateix moment de la seva presentació davant d'aquest.

2. Els establiments oberts al públic que disposin de llicència per a les activitats de bar musical, discoteca, sala de ball i sala de festes amb espectacle no requereixen de la sol·licitud i l'adaptació de la llicència en el cas que vulguin realitzar actuacions en directe d'acord amb el que estableix el catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives i dels establiments i espais oberts al públic aprovat per la Generalitat de Catalunya, si bé ho han de comunicar a l'Ajuntament per tal que aquesta activitat complementària consti a la llicència i en el Registre d'establiments oberts al públic i de persones organitzadores.

Segona. Adaptació dels establiments

Els establiments i espais oberts al públic que estiguin autoritzats a l'entrada en vigor del Reglament de la Llei 11/2009, aprovat per Decret 112/2010, poden seguir en funcionament, fins i tot si les instal·lacions no compleixen algunes de les seves disposicions, sense perjudici de la necessitat de complir les condicions tècniques que puguin afectar la seguretat de les persones i dels bens o la convivència entre els ciutadans. No obstant això, han d'adequar-se plenament als requisits i condicionaments d'aquesta Ordenança i del Reglament de la Llei 11/2009, aprovat per Decret 112/2010, sempre que concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Modificacions substancials de l'establiment.
- b) Ampliació o modificació de les activitats recreatives o dels espectacles públics inclosos a la llicència o autorització, sempre que es requereixi un canvi en les seves instal·lacions.
- c) Sol·licitud de distintius de qualitat o de qualsevol altre ajut o benefici de l'Administració o contractació de qualsevol tipus de servei o activitat amb aquesta.

Tercera. Control d'aforaments

Els establiments que tenen l'obligació de disposar de sistema automàtic de control d'aforaments disposen d'un termini de tres anys, a partir de la publicació de la regulació d'aquest sistema, per instal·lar-lo i posar-lo en funcionament. La Direcció General competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives els ha d'assessorar i donar suport en aquesta instal·lació i posada en funcionament.

Quarta. Previsions acústiques especials

Els establiments oberts al públic destinats a espectacles musicals o a activitats musicals, que han de tenir instal·lat un limitador de so amb registrador, per tal d'assegurar que no se sobrepassen els valors límits establerts, disposen del termini d'un any a partir de l'entrada en vigor del Reglament de la Llei 11/2009, aprovat per Decret 112/2010, per instal·lar-lo.

Cinquena. Llicències en tramitació

Totes les sol·licituds de llicències presentades abans de l'entrada en vigor del Reglament de la Llei 11/2009, aprovat per Decret 112/2010, es regeixen per la normativa aplicable en el moment en que es van sol·licitar, sense perjudici del compliment de les condicions tècniques que puguin afectar la seguretat de les persones i dels bens. En aquells supòsits en que la nova regulació estableixi el règim de comunicació prèvia, la persona interessada pot, amb anterioritat a la resolució, desistir de la seva sol·licitud i optar per l'aplicació de la nova normativa.

Sisena. Carnet de personal de control d'accés

Les persones que disposin de l'habilitació de personal de control d'accés, mitjançant el carnet corresponent, disposen d'un termini màxim de 12 mesos per adaptar-se a la nova regulació.

Així mateix, les persones interessades que hagin sol·licitat l'habilitació amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest Reglament i que compleixin els requisits establerts per al personal de control d'accés han d'adaptar la sol·licitud del carnet a la nova regulació.

Setena. Regim transitori en relació amb les entitats col·laboradores de l'Administració

Les entitats col·laboradores de l'Administració en matèria de medi ambient, d'activitats recreatives i les acreditades per actuar en l'àmbit de prevenció d'incendis poden desenvolupar provisionalment les funcions que aquesta Ordenança i Reglament de la Llei 11/2009, aprovat per Decret 112/2010, atribueixen a les entitats col·laboradores de l'Administració en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, complint amb els requisits específics que s'hi determinen, fins que el Departament competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives acrediti les seves.

Vuitena. Regim transitori respecte als horaris dels establiments públics on es realitzen activitats de naturalesa sexual

L'horari d'aquests establiments que preveu el Decret 217/2002, d'1 d'agost, pel qual es regulen els locals de pública concurrència on s'exerceix la prostitució, continua en vigor fins a la modificació de l'actual Ordre d'horaris aprovada pel Departament de la Generalitat competent, en la qual s'ha d'incloure l'horari d'aquests establiments.

Novena. Regim transitori de determinats establiments oberts al públic de nova regulació

Mentre no es faci la regulació horària definitiva dels següents establiments oberts al públic, amb caràcter transitori l'horari de funcionament és:

- a) Restaurants musicals: obertura a les 6 hores i tancament a les 2.30 hores.
- b) Sales de concert: obertura a les 17 hores i tancament a les 4.30 hores.
- c) Sales de festes amb espectacle i concerts d'infància i joventut: obertura a les 11 hores i tancament a les 19 hores.
- d) Discoteques de joventut: obertura a les 17 hores i tancament a les 22 hores.
- e) Salons de banquets: obertura a les 6 hores i tancament a les 2.30 hores.
- f) Establiments de regim especial: obertura a les 7 hores i tancament a les 14 hores.

Els establiments dels apartats a), b) i e) podran perllongar l'horari de tancament per un període de 30 minuts la nit del divendres a la matinada del dissabte, la nit del dissabte a la matinada del diumenge i la nit de la vigília dels festius a la matinada dels festius.

Desena. Regim jurídic de les activitats classificades en l'annex IV de la Llei 20/2009, que a la seva entrada en vigor, ja disposaven de llicència d'activitats

Les activitats classificades en l'annex IV de la Llei 20/2009, que a l'entrada en vigor d'aquesta mateixa Llei, ja disposaven de llicència d'activitats resten convalidades d'haver de disposar de les llicències previstes en aquesta

Ordenança i resten excloses de l'obligació de dur a terme els controls periòdics, fins que s'aprovi una norma reglamentària que de manera específica per a aquestes activitats, estableixi les tipologies de control pertinents.

Onzena Els controls periòdics dels establiments oberts al públic subjectes a comunicació prèvia **126**

Les activitats sotmeses a comunicació prèvia dels establiments oberts al públic per a activitats recreatives i espectacles públics, resten excloses de l'obligació de dur a terme els controls periòdics, fins que, en compliment del que disposa l'article 31 de la Llei 11/2009, s'estableixin

per reglament les tipologies d'autocontrol pertinents, d'acord amb els criteris i les finalitats establerts per l'article 30 de la Llei 11/2009 i en coherència amb el que estableix la legislació de control ambiental preventiu.

DISPOSICIO DEROGATORIA

Queden derogades totes les disposicions municipals d'igual o inferior rang que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb aquesta Ordenança.

DISPOSICIO FINAL

Aquesta Ordenança entrara en vigor transcorreguts 15 dies hàbils d'haver estat publicada al *Butlletí Oficial de la Província* i regira de forma indefinida fins a la seva derogació o modificació.

ANNEX I. Definicions

Als efectes d'aquesta Ordenança s'enten per:

1. Establiments i espais on es realitzen espectacles i activitats recreatives

- Establiments oberts al públic: els locals, les instal·lacions o els recintes dedicats a realitzar-hi espectacles públics o activitats recreatives.
- Establiments oberts al públic fixos: els locals tancats, permanents no desmuntables, coberts totalment o parcialment, que estan establerts en edificacions independents o agrupades amb altres que siguin inseparables del sol sobre el qual es construeixen.
- Establiments oberts al públic no permanents desmuntables: els locals o les construccions conformats per estructures desmuntables o per instal·lacions fixes portàtils, constituïdes per mòduls o elements metàl·lics, de fusta o qualsevol altre material que permeti operacions de muntatge, desmuntatge o trasllat, amb caràcter itinerant o sense. Poden ser coberts totalment o parcialment, i oberts o tancats.
- Establiments independents: els establiments oberts al públic fixos i els establiments oberts al públic no permanents desmuntables que tenen un accés propi directe des de la via pública.
- Establiments oberts al públic agrupats: els recintes constituïts en complexos o infraestructures d'oci, de gran magnitud o no, que uneixen diversos locals o instal·lacions, de caràcter fix o de caràcter no permanent desmuntable, als quals s'accedeix per espais edificats comuns a tots ells.
- Espais oberts al públic per dur a terme espectacles i activitats recreatives: espais habilitats per realitzar ocasionalment espectacles i activitats recreatives i que no disposen d'infraestructures ni d'instal·lacions fixes per fer-ho; en els quals cal delimitar la zona dels espectadors i espectadores respecte de la dels actuant i complir la resta de prescripcions tècniques que estableixen aquesta Ordenança i la normativa que els regula.

2. Aforament dels establiments o espais oberts al públic

- Establiments o espais oberts al públic de baix aforament: quan aquest no supera les 150 persones.
- Establiments o espais oberts al públic d'aforament mitjà: quan aquest es de 151 a 500 persones.
- Establiments o espais oberts al públic d'aforament alt: quan aquest es de 501 a 1.000 persones.
- Establiments o espais oberts al públic d'aforament molt alt: quan aquest supera les 1.000 persones.

3. Establiments de règim especial

- Establiments de règim especial: els establiments d'activitats recreatives musicals que estan subjectes a un horari especial, que es caracteritzen pel fet de poder romandre oberts al llarg del dia, tenint en compte les dues hores de tancament obligatori de cada 24 hores, previstes reglamentàriament, per tal de realitzar les tasques de neteja i ventilació.

4. Establiments públics on s'hi realitzen activitats de naturalesa sexual

- Establiments públics amb reservats annexos: on s'hi realitzen activitats de naturalesa sexual i que son exercides de manera lliure i independent pel prestador o la prestadora del servei amb altres persones, a canvi d'una contraprestació econòmica, i sota la seva pròpia responsabilitat, sense que hi hagi cap vincle de subordinació pel que respecta a l'elecció de l'activitat.

Es classifiquen en:

- Local amb reservats annexos, que pot disposar de servei de bar, amb ambientació musical per mitjans mecànics, sense pista de ball o espai assimilable.

- Local amb reservats annexos que ofereix actuacions i espectacles eròtics, i disposa d'escenari, amb pista de ball o sense, de vestuari per a les persones actants, de cadires i taules per a les persones espectadores i de servei de bar.

5. Espectacles públics

- Espectacles públics: les representacions, les actuacions, les exhibicions, les projeccions, les competicions o les activitats d'altre tipus adreçades a l'entreteniment o al lleure, realitzades davant de públic, i dutes a terme per artistes, intèrprets o actants, que intervenen per compte d'una empresa o per compte propi.

- Espectacles públics o activitats recreatives de caràcter ordinari: els que es realitzen de manera habitual en establiments fixos o eventuals, que poden ser permanents o de temporada.

- Espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari: els que es realitzen en establiments oberts al públic que disposen de llicència, autorització o comunicació prèvia davant l'Administració per a una activitat diferent de la que es preten realitzar, o en un espai obert al públic o a altres establiments que no tenen la consideració de locals de concurrència pública sempre que compleixen les condicions exigibles per a la realització de l'espectacle públic o de l'activitat recreativa.

- Espectacles públics cinematogràfics: la realització d'exhibicions i de projeccions de pel·lícules cinematogràfiques i altres continguts susceptibles de ser projectats en pantalla, amb independència dels mitjans tècnics utilitzats.

- Espectacles públics teatrals: la realització de representacions en directe d'obres teatrals, musicals, de dansa, òpera, obres artístiques o escèniques, mitjançant la utilització, aïlladament o conjuntament, del llenguatge, de la mimica, de la música, del còmic, de titelles, de guinyols o d'altres objectes, a càrrec d'actants, siguin o no professionals.

- Espectacles públics d'audició: la realització d'actuacions en directe en les quals s'interpreten obres culturals, recitals de poesies o similars.

- Espectacles públics musicals: l'execució o representació en directe d'obres o composicions musicals, mitjançant la utilització, aïlladament o conjuntament, d'instruments musicals o de música gravada i tramesa per mitjans mecànics o de la veu humana a càrrec de cantants, actors i actrius o executants, siguin o no professionals.

- Espectacles públics de manifestacions festives de caràcter cultural i tradicional: la realització en públic de representacions musicals, balls, exhibicions, cavalcades o desfilades de caràcter popular, tradicional o de qualsevol altra índole.

- Espectacles públics de circ: els espectacles consistents en l'execució i representació en públic d'exercicis físics, d'acrobàcia o habilitat, d'actuacions de pallassos/es, de malabaristes, de professionals de la prestidigitació o d'animals domesticats, realitzats per executants professionals.

- Altres espectacles: els espectacles singulars que per les seves característiques i naturalesa no es trobin definits i recollits específicament ni en aquesta Ordenança ni en el catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives i dels establiments i espais oberts al públic aprovat per la Generalitat de Catalunya i se celebren davant de públic en establiments o espais oberts al públic.

6. Activitats recreatives

- Activitats recreatives: les que ofereixen al públic la utilització de jocs, de màquines o d'aparells o el consum de productes o serveis, així com també aquelles que congreguen persones amb l'objecte principal de participar en l'activitat o de rebre serveis amb finalitat d'oci, entreteniment o diversió.

- Activitats recreatives musicals: les que es realitzen en locals que disposen d'ambientació musical, amb la possibilitat d'oferir música en directe, de realitzar espectacles públics musicals, de ballar o no, i de disposar d'un servei complementari de menjar i beguda.

- Bar musical: activitat que es realitza en un local que disposa de servei de bar, amb ambientació musical reproduïda o produïda en directe, amb els límits que determini la normativa específica sobre contaminació acústica, i no disposa de pista de ball o espai assimilable.

- Restaurant musical: activitat que es realitza en un local que ofereix servei de restaurant, amb ambientació musical, reproduïda o produïda en directe, amb els límits que determini la normativa específica sobre contaminació acústica.

- Discoteca: activitat que es realitza en un local que té per objecte oferir al públic un lloc idoni per ballar, mitjançant ambientació musical, i disposa d'una o més pistes per ballar i de servei de bar.

- Sala de ball: activitat que es realitza en un local que té per objecte oferir al públic un lloc idoni per ballar amb música en directe i, complementàriament, amb ambientació musical. La sala de ball ha de disposar d'un escenari per a l'orquestra, d'una o més pistes de ball, de vestidor per als actants i de servei de bar.

- Sala de festes amb espectacle: activitat que es realitza en un local que té com a objecte oferir actuacions musicals, teatrals o música per ballar, ja sigui en directe o amb ambientació musical. La sala de festes ha de disposar d'escenari, d'una o més pistes de ball, de vestidor per als actants, de servei de bar-restaurant, restaurant o bar i d'un espai idoni per al públic espectador.

- Sala de concert: activitat que es realitza en un local, que pot disposar de servei de bar i que té per objecte oferir al públic actuacions de música en directe, i altres activitats culturals. La sala de concerts ha de disposar d'un escenari o espai habilitat i destinat a l'oferiment de concerts i d'equipament tècnic adequat per a la realització d'aquests, i pot disposar també de vestidor per als actants.

- Discoteques de joventut: consisteixen en l'activitat de discoteca destinada a un públic comprès entre els 14 i els 17 anys, amb horari especial. Aquesta activitat està condicionada a la prohibició expressa de venda, consum i exposició de begudes alcohòliques i tabac, i resta prohibida l'entrada als majors de 18 anys durant el seu desenvolupament.

-Karaoke: activitat que té per objecte oferir al públic la possibilitat d'interpretar cançons en directe mitjançant un equip de música apropiat. Es pot realitzar tant en locals d'activitats recreatives musicals com de restauració, sempre que no superi el nombre de decibels previstos en la normativa de contaminació acústica.

- Sales de festes amb espectacle i concerts d'infància i joventut: l'activitat de sala de festes amb espectacle o de sala de concerts destinades al públic menor d'edat, el qual fins als 14 anys ha d'anar acompanyat d'una persona major d'edat.

Aquestes activitats estan condicionades a la prohibició expressa de venda, consum i exposició de begudes alcohòliques i tabac als menors.

- Cafè teatre i cafè concert: les activitats que tenen com a objecte únic oferir en directe actuacions musicals, teatrals o de varietats, sense pista de ball o espai assimilable. Els establiments on es realitzin aquestes activitats han de disposar de servei de bar, d'escenari, de camerinos per als i les artistes actants i de cadires i taules per al públic espectador.

7. Activitats de restauració

- Activitats de restauració: son aquelles que es realitzen en locals que tenen per objecte oferir menjars i begudes al públic assistent per ser consumits en el mateix establiment.
- Restaurant: l'activitat que es realitza en un local que disposa de servei de menjador i cuina per tal d'oferir plats al públic consistents bàsicament en dinars i sopars, mitjançant preu, per ser consumits en el mateix local.
- Bar: l'activitat que es realitza en un local que disposa de barra i que també pot disposar de servei de taula, si escau, per proporcionar al públic, mitjançant preu, begudes acompanyades o no de tapes, i entrepans.
- Restaurant bar: l'activitat que es realitza en un local que ofereix, mitjançant preu, els serveis de restaurant i de bar previstos en els dos apartats anteriors.
- Saló de banquets: l'activitat realitzada en restaurants o establiments exclusivament especialitzats per a aquesta activitat, que disposen de sales habilitades amb aquesta finalitat, destinades a servir menjars i begudes per a tot tipus de realitzacions d'actes socials en data i hora predeterminats. Es poden realitzar d'altres complementaries amb música de fons ambiental, de ball i altres actuacions en directe, sempre que el local compleixi les condicions de seguretat i d'insonorització, i estigui degudament autoritzat. Aquesta activitat es pot dur a terme en un local tancat o en espais a l'aire lliure.

8. Activitats de joc i apostes

Les activitats de joc i apostes son les definides per la normativa de joc i recollides en el catàleg de jocs i apostes autoritzats a Catalunya.

9. Activitats esportives

Les activitats esportives son les realitzades per esportistes amb o sense la utilització de vehicles, aparells o animals davant de públic.

10. Conceptes vinculats

- Actuacions en directe: qualsevol tipus d'execució o manifestació artística realitzada en directe per artistes, interprets o actuants davant el públic congregat en un establiment o espai obert al públic.
- Ambientació musical: es la propagació o difusió de música a partir del senyal rebut per qualsevol mitjà de transmissió o reproduït des de qualsevol suport de gravació o produït en directe, sempre que no superi el nombre de decibels previst en la normativa sobre contaminació acústica i les ordenances locals.
- Entitat col·laboradora de l'Administració: Entitat tècnica especialitzada, pública o privada, amb personalitat jurídica pròpia, que han de disposar dels mitjans materials i personals i complir els requisits de solvència tècnica i financera establerts reglamentàriament, a la qual l'Administració acredita i habilita i encomana l'exercici de funcions de verificació, control i inspecció o similars de la seva competència, després de comprovar que compleix els requeriments jurídics, econòmics, tècnics i organitzatius pertinents.
- Escenari: es l'espai habilitat per a la realització d'actuacions d'espectacles públics i d'activitats recreatives, amb una posició que permeti al públic una visibilitat adequada.
- Música de fons ambiental: es la propagació o difusió de música mitjançant elements electrònics de petit format, de baixa intensitat i potència, o en directe mitjançant la veu humana o instruments acústics sense altaveus ni amplificadors, en establiments que no tenen com a objecte principal l'ambientació musical, sempre que no se superi el nombre de decibels previstos en la normativa sobre contaminació acústica i les ordenances locals. Aquest tipus de música es la que es reproduïx en les activitats recreatives de restauració recollides a l'annex I del Decret 112/2010.
- Pista de ball: es l'espai especialment delimitat i destinat a ballar, desproveït d'obstacles constructius o de mobiliari i d'una dimensió suficient per poder realitzar l'activitat esmentada.
- Persona organitzadora o titular: qualsevol persona física o jurídica, pública o privada, legalment constituïda, que habitualment o esporàdicament sigui responsable de promoure o

organitzar espectacles públics o activitats recreatives, o sigui la persona titular o explotadora de l'establiment o espai obert al públic on aquests es desenvolupen.

- Pla d'autoprotecció: el document normalitzat confeccionat d'acord amb la normativa de protecció civil que preveu, per a un determinat establiment obert al públic o per a un determinat espectacle públic o activitat recreativa, les emergències que es poden produir com a conseqüència de llur propi funcionament i les mesures de resposta davant situacions de risc, de catàstrofes i de calamitats públiques que els poden afectar.

- Projecte tècnic: document tècnic, subscrit per una persona o persones legalment habilitades, que defineix de manera necessària i suficient la localització, les obres i les instal·lacions i el medi afectables per a la implantació dels establiments oberts al públic.

- Modificació substancial dels establiments oberts al públic¹²⁸: El canvi d'emplacament i la transformació, adaptació o reforma, ampliació o reducció del immoble o de les instal·lacions, que tinguin el caràcter de substancials d'acord amb el

Codi tècnic de l'edificació¹²⁹ o pel fet de trobar-se incloses entre les modificacions que tenen aquest caràcter en la legislació ambiental i que tinguin relació amb l'activitat que du a terme l'establiment.

- Terrasses o vetlladors: són les zones delimitades a l'aire lliure, annexos o accessoris a determinats establiments d'espectacles i d'activitats recreatives on es duen a terme les mateixes activitats que a l'establiment del qual en depenen.

- Us de pública concurrència: un dels paràmetres bàsics del DB (document bàsic)-SI de Seguretat en cas d'incendi del Codi Tècnic d'Edificació, que serveix, entre d'altres, per poder establir els requisits tècnics expressats a través de nivells objectius o valors límit de les prestacions dels edificis o les seves parts, que determinen l'aptitud de l'edifici per al compliment de les exigències bàsiques de seguretat en cas d'incendi, així com procediments de verificació la utilització dels quals acredita també el compliment d'aquelles exigències bàsiques.

ANNEX II. Activitats DE COMPETÈNCIA MUNICIPAL SEGONS LA Llei 3/2010 (FORA DELS ANNEXOS 1 I 2) PEROQUE COMPORTEM UN CERT RISC D'INCENDI, EVACUACIÓ O DE SEGURETAT PER A LES PERSONES.

ACTIVITAT RANG D'APLICACIÓ

Establiments d'activitats recreatives, musicals o de pública concurrència, d'acord amb CTE

Entre 100 i 500 m² o aforament entre 100 i 500 persones

NOTA 1: Definicions i aforament d'acord amb CTE i RSCIEI. Superfícies construïdes